

z dnia 17 lutego 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Jeleśnia przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz ustalenie trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40). oraz art. 38 ust. 1 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.). Rada Gminy Jeleśnia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Jeleśnia przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz ustalenie trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Jeleśnia.

2. Innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Jeleśnia.

3. Uczniowi - należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego jak również dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

5. Ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.).

6. Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

7. Roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

8. Roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje.

9. Organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Jeleśnia.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, złożony w Urzędzie Gminy Jeleśnia w terminie do dnia 30 września roku bazowego z podaniem planowanej liczby dzieci i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informację o liczbie dzieci, które zostały przyjęte lub odeszły z niepublicznej placówki po pierwszym dniu miesiąca, składa się łącznie z informacją o liczbie uczniów - w kolejnym miesiącu.

3. Wzór informacji miesięcznej o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Informację, o której mowa w ust. 1, składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

5. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje informację o przerwie wakacyjnej w terminie miesiąca poprzedzającego przerwę.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Jeleśnia stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, który otrzymuje dotację sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia następującego roku po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotację przekazywaną na dziecko z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, należy rozliczyć osobno na załączniku nr 3 do uchwały.

4. Wszystkie udokumentowane wydatki (listy płac, faktury, rachunki, itp.) należy opisać: „wydatek poniesiony na ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności w wysokości ...zł”.

5. Dokumentacja finansowa jednostki niepublicznej powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowanych z udzielonej jej dotacji.

6. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia działalności.

7. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób;

„Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Jeleśnia dla (podać nazwę jednostki) w wysokości ...zł”.

8. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

9. Organ dotujący w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Jeleśnia. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie oraz zakresie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli. Jeżeli zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, kontrola może zostać przeprowadzona doraźnie bez powiadomienia dyrektora jednostki niepublicznej i organu prowadzącego.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza w terminie 30 dni od sporządzenia protokołu wystąpienie pokontrolne, skierowane do organu prowadzącego, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu oraz zalecenia w sprawie ich usunięcia.

§ 9. Tracą moc: Uchwała nr XCI/479/2022 z dnia 28 grudnia 2022 r., uchwała Nr IV/19/2018 z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Jeleśnia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania wykorzystania dotacji wraz ze zmianą uchwałą Nr VI/27/2018 z dnia 28 grudnia 2018r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Jeleśnia


Wiesław Głuchaczka

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jeleśnia na rok.**

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów:

a) w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

w okresie: styczeń-sierpień (), wrzesień- grudzień (),

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności
w okresie styczeń-sierpień (), wrzesień- grudzień (wymienić jakie),

w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego prowadzącej wczesne
wspomaganie rozwoju dziecka- planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
dziecka w okresie: styczeń-sierpień (), wrzesień- grudzień (),

b) w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze-planowana liczba uczestników tych zajęć

w okresie: styczeń-sierpień (), wrzesień- grudzień (),

c) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy

w okresie: styczeń-sierpień (), wrzesień- grudzień ()

Miejscowość, data

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący •niewłaściwe skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Wiesław Oluchaczka

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów

I. Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

II. Informuję, że:

liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

1. Ogółem ,w tym
2. Uczniowie niepełnosprawni:
 - a) Rodzaj niepełnosprawności , liczba
 - b) Rodzaj niepełnosprawności , liczba
3. Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, liczba ,
4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi ,
5. Uczniowie zamieszkali na terenie innej gminy:
 - a) nazwa gminy , liczba
 - b) nazwa gminy , liczba
 - c) nazwa gminy , liczba

Lista wszystkich uczniów wraz adresami zamieszkania oraz datami urodzenia stanowi załącznik do niniejszej Informacji. Informację należy sporządzić z podziałem na gminy odpowiadające miejscu zamieszkania danego dziecka.

Miejscowość, data

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Wiesław Głuchaczka

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

2. Rozliczenie za okres:.....

3. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Ogólna liczba uczniów	W tym:		
		Niepełnosprawnych	Wczesne wspomaganie	Z terenu innych gmin
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

ZESTAWIENIE

wydatków poniesionych na bieżącą działalność niepublicznego przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp	Rodzaje wydatków/ nr faktury/ nr dokumentu / kwota	Nazwa i nr dokumentu źródłowego /kwota rozliczenia z dotacji. Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji/ podsumowanie wymienionych kwot
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2	Wynagrodzenie pracowników	
3	Środki na zapewnienie obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i obsługi organizacyjnej przedszkola/innej formy wychowania przedszkola	
4	Środki na zapewnienie warunków działania przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
5	Środki na zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym	
6	Oplaty za media	
7	Środki na wyposażenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz wykonywania innych zadań statutowych (Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego i rekreacyjnego, zakup mebli)	
8	Bieżące naprawy (za wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne)	
9	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
10	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach /akie)	

Ogółem kwota wykorzystanej dotacji

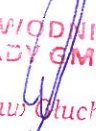
Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym

Kwota dotacji wykorzystana w roku rozliczeniowym

Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym

Miejscowość, data

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiesław Oluchaczka