



Jeleśnia, dnia 10.10.2022 roku

ZP.271.06.2022

Wykonawcy wszyscy

ODPOWIEDŹ NA ZŁOŻONE ZAPYTANIA

Dotyczy: postępowania pod nazwą: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Jeleśnia w roku 2023”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2022/S 179-505797 w dniu 16 września 2022 r.

Zamawiający Gmina Jeleśnia w odpowiedzi na złożone przez jednego z Wykonawców pytania udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1. Zamawiający ogranicza odbiór odpadów do godziny 15:00. **Wnosimy o wydłużenie czasu odbioru do godziny 20:00.**

Odpowiedź: Zamawiający zmienia zapis OPZ w Rozdziale II punkt 4.3

było: Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00

Zmienia się na: Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w dni robocze w godzinach od 7:00 do 20:00

Pytanie 2. Zamawiający wymaga odbioru odpadów niezależnie od warunków terenowych i atmosferycznych! Jak ma reagować wykonawca w przypadku, gdy odbiór odpadów byłby niezgodny z zasadami BHP, a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym?

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian. Zgodnie z Rozdziałem II OPZ pkt. 4.2 „Wykonawca będzie odbierał wg harmonogramu poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleśnia. Nieodebranie przez Wykonawcę z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem – skutkuje obowiązkiem dokonania takiego odbioru najpóźniej w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od Zamawiającego”.

Wykonawca, jako profesjonalista, powinien tak zorganizować działanie swojego zakładu pracy, aby świadczenie usług realizowane było zgodnie z warunkami SWZ oraz przepisami prawa.

Pytanie 3. Czy gmina zapewnia poziom zimowego utrzymania dróg zapewniający dojazd samochodów przeznaczonych do odbioru odpadów w każdych warunkach atmosferycznych także w przypadku



znacznych opadów śniegu ze szczególnym uwzględnieniem szerokości utrzymania drogi oraz jej szorstkości?

Odpowiedź: Tak

Pytanie 4. Zamawiający określił świadczenie usługi, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów przygotowania odpadów komunalnych do ponownego użycia i recyklingu. Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 3b i 3c ustawy o Utrzymaniu Czystości i Porządku w Gminie (UCiPG) to na gminie ciąży obowiązek zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Obowiązujące przepisy prawa jednoznacznie wskazują na to zadanie własne gminy oraz że ten obowiązek obciąża gminę. Należy podkreślić, że z istoty prawa publicznego wynika fakt, że obowiązku podmiotu publicznego, a takimi jest jednostka samorządu terytorialnego, nie mogą być w drodze czynności prawnej przenoszone na inny podmiot. Jest to możliwe tylko na podstawie wyraźnego postanowienia ustawy, a brak jest takiego zapisu w przepisach ustawy UCiPG. W rezultacie zapisy o przeniesieniu odpowiedzialności za nieosiągnięcie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych na wykonawcę są z mocy prawa nieważne i Zamawiający powinien je wykreślić z dokumentacji przetargowej. Pozostawienie tego zapisu w SWZ powoduje, że to na Wykonawcę w sposób nieuzasadniony ekonomicznie przerzucone zostaje ryzyko, na wystąpienie którego Wykonawca nie ma wpływu, gdyż nie ma pełnej swobody w wyborze instalacji. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z mocy ustawy muszą być zagospodarowywane na instalacjach komunalnych wpisanych do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Obowiązkiem gminy jest m.in. prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych czy też szerzej rozumianej edukacji w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi. Należy tu zauważyć, że jakość i ilość oddawanych przez mieszkańców odpadów surowcowych (selektywnie zbieranych) ma znaczący wpływ na osiągnięcie odpowiedniego poziomu recyklingu. Tylko gmina ma narzędzia dyscyplinujące właścicieli nieruchomości w kierunku lepszego segregowania, np. przez określenia w Regulaminie utrzymania czystości i porządku standardów segregacji odpadów, określenia w jakich sytuacjach można uznać, że właściciel nieruchomości nie prowadzi właściwej segregacji oraz stosowania podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami, nakładanej na wścieri nieruchomości. Wskazać też należy, że środki finansowe z naliczenia podwyższonych opłat trafiają do Budżetu Gminy i mogą służyć pokryciu braku osiągnięcia poziomu recykling (należy przyjąć, że taka był zamysł twórców ustawy, wprowadzający zapis o możliwości karania osób utrudniających osiągnięcie właściwego poziomu recyklingu, czyli osób niesegregujących lub segregujących niewłaściwie). Wszystkie najistotniejsze czynniki mające wpływ na jakość segregacji przez właścicieli nieruchomości są po stronie Gminy, czyli Zamawiającego. Jesteśmy przekonani, że w ramach obowiązującego prawa brak jest podstaw do przerzucenia odpowiedzialności za osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu a co za tym idzie nakładania kary na wykonawcę z tytułu nieosiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami. Mając powyższe na uwadze, **Wykonawca wnosi o wykreślenie przez Zamawiającego zapisów, które przerzucają na Wykonawcę obowiązek osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu.**

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie 5. Pracownicy wykonawcy nie są osobami publicznymi w związku z tym są chronieni między



innymi przez zapisy RODO, a związku z tym mogą odmówić prezentacji swojego wizerunku publicznie. W związku z tym **wnosimy o wykreślenie ze specyfikacji warunków zamówienia obowiązku uczestnictwa w posiedzeniach Rady Gminy**, które są transmitowane publicznie (przez Internet).

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian. Zgodnie z Rozdziałem II OPZ pkt. 11 obowiązek stanowi „uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy Jeleśnia oraz innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy (...)”. Posiedzenia komisji Rady Gminy Jeleśnia nie są transmitowane publicznie.

Pytanie 6. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do rozliczania się z wykonywanych usług przez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów. wnosimy o uszczegółowienie zapisu przez podanie rodzaju i nazwy dokumentów oraz przepisów, z których wynika ten obowiązek.

Odpowiedź: Zgodnie z § 5 załącznika nr 8 do SWZ – Projektu Umowy:

1. „Odbiór odpadów w każdym miesiącu kalendarzowym potwierdzony będzie przez Wykonawcę dokumentem „PZ” (Przyjęcie Zewnętrzne), stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy, z rozróżnieniem na poszczególne frakcje odpadów. Dokument „PZ” należy dostarczyć Zamawiającemu osobiście lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminie 7 dni po dokonaniu odbioru odpadów.
2. Dokumenty „PZ” w danym miesiącu kalendarzowym świadczenia usług, będą stanowiły podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany okres.
3. W razie stwierdzenia uwag do wykonanych przez Wykonawcę usług, w tym przedłożonych dokumentów, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich naprawienie, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Do przedłożonych przez Wykonawcę poprawionych dokumentów, procedurę wskazaną w zdaniu pierwszym stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie uzgodnionej z Zamawiającym (pisemnej lub elektronicznej) w terminie do 25 dnia każdego miesiąca:
raportów o ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości, (raport określa nazwę miejscowości, adres nieruchomości, dane właściciela, datę odbioru odpadów, rodzaj frakcji odpadów i ilość danej frakcji w Mg),
raportów o sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych w/w ustawy, dotyczących ilości usuniętych odpadów z nieruchomości. Dodatkowo wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej,
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **rocznych sprawozdań i miesięcznych raportów** (w formie pisemnej lub elektronicznej) w ramach prowadzonego punktu selektywnej zbiórki odpadów, zawierających: rejestr nieruchomości, z których dostarczono odpady, datę odbioru odpadów, rodzaj frakcji odpadów i ilość danej frakcji w Mg”.

W ocenie Zamawiającego, powyższe regulacje Projektu Umowy są jasne i czytelne.

WÓJT GMINY
Wasiłowska
mgr Anna Wasilewska