

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zbierania, odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położone na terenie Gminy Jeleśnia ich transport oraz zagospodarowanie tych odpadów w roku 2021.

Usługi obejmują odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych położonych na terenie gminy Jeleśnia, w sposób

zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także ich transport do instalacji regionalnej do obsługi regionu, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1219),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

a także:

- Uchwała Nr XXXVI/210/2020 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28.09.2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleśnia,
- Uchwała Nr XXXVI/211/20 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28.09.2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

2. Zamówienie obejmuje:

1). Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Jeleśnia następujących rodzajów odpadów:

- a) papieru,
- b) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- c) szkła,
- d) bioodpadów,
- e) popiołów, (odbierany w kodzie ex 20 01 99)
- f) odpadów niebezpiecznych, (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)
- g) przeterminowanych leków i chemikaliów, (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)
- h) odpadów niekwalifikujących do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)
- i) zużytych baterii i akumulatorów, (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)
- j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)
- k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)
- l) zużytych opon, (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK **w ilości do 4 sztuk rocznie**)
- m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, (nieodpłatnie dostarczone do **PSZOK w ilości do 350 kg rocznie od złożonej deklaracji**)
- n) odpadów tekstyliów i odzieży, (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)
- o) niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych z wyłączeniem odpadów wyszczególnionych od a – n.

Miejsce odbioru - odpady odbierane będą spod bram (wyjazdów) wszystkich posesji zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeleśnia będzie realizowany zgodnie z *Harmonogramem wywozu odpadów*

stanowiącym załącznik do SIWZ. Dostęp do niektórych nieruchomości może być utrudniony z uwagi na: niewystarczającą szerokość niektórych dróg dojazdowych do nieruchomości, rodzaj nawierzchni niektórych dróg dojazdowych, ukształtowanie terenu oraz znaczne nachylenie niektórych ulic, dróg dojazdowych. Ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba odebrać i zagospodarować szacuje się na około **550 Mg – podaną ilość należy traktować orientacyjnie, może ulec zmianie.**

2) wykonanie usługi polegającej na zebraniu odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Jeleśnia

- a) odpady zebrane na ścieżkach pieszych, z koszy ulicznych, przy ulicach, na przystankach, – częstotliwość **od poniedziałku do niedzieli ze szczególnym uwzględnieniem niedzieli; trasa drogi wojewódzkiej od przejścia granicznego w Korbielowie do Mutnego;**
- b) odpady zebrane na ścieżkach rowerowych, przy placach zabaw, boiskach sportowych – częstotliwość **1 raz w tygodniu;**
- c) odpady zebrane z likwidacji dzikich wysypisk – likwidacja dzikich wysypisk.

3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK w dniach od poniedziałku do soboty oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Wszelkie koszty związane z urządzeniem i prowadzeniem PSZOK obciążają wyłącznie Wykonawcę. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), musi być zlokalizowany na terenie gminy Jeleśnia oraz musi umożliwiać, przyjmowanie odpadów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.

3.1. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinien przyjmować odpady od mieszkańców gminy przez cały czas obowiązywania umowy.

3.2. Wymagania dotyczące prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK):

- a) teren musi być wyposażony w niezbędnej ilości urządzenia (pojemniki i kontenery lub wydzielone segmenty) umożliwiające prawidłowy odbiór i magazynowania dostarczonych odpadów;

- b) teren musi być utwardzony, ogrodzony, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, spełniający wymagania prawne dotyczące emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych;
- c) na terenie PSZOK znajdować się musi, w miejscu ogólnie dostępnym, tablica informacyjna zawierająca dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK;
- d) odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane do podmiotów uprawnionych do ich odzysku lub unieszkodliwiania;
- e) bioodpady przyjmowane na PSZOK będą przekazywane bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
- f) wyposażenie PSZOK w wagi z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar;
- g) miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych;
- h) Wykonawca ma zadbać o czystość i porządek na terenie PSZOK.

3.3. Wykonawca w ramach prowadzonego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmie bezpłatnie i przekaże do instalacji następujące rodzaje odpadów:

- a) papieru,
- b) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- c) szkła,
- d) bioodpadów, (jeżeli właściciel zadeklarował kompostowanie w przydomowym kompostowniku wówczas nie może przekazywać do PSZOK-u bioodpadów)
- e) odpadów niebezpiecznych,
- f) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- g) odpadów niekwalifikujących do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- h) zużytych baterii i akumulatorów,
- i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- k) zużytych opon, (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK w ilości do 4 sztuk rocznie)
- l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK w ilości do 350 kg rocznie od złożonej deklaracji)
- m) odpadów tekstyliów i odzieży,

Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane. Nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych może odmówić przyjęcia odpadów jeżeli ich skład i ilość wskazują na to, że nie należą do grupy odpadów komunalnych lub pochodzą z nieruchomości niezamieszkałych.

3.4. Wykonawca w ramach prowadzonego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ma obowiązek:

- a) Prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej wraz ze wskazaniem konkretnego adresu nieruchomości, z której przyjmowane są odpady, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach
- b) umożliwienia mieszkańcom gminy Jeleśnia swobodnego wjazdu na teren PSZOK
- c) odbierania w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy po uprzednim:
 - okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Jeleśnia (np. prawa jazdy, dowodu osobistego, czy potwierdzenie dokonywania opłat na rzecz gminy Jeleśnia za odbiór odpadów komunalnych)
 - ustaleniu adresu nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady komunalne



3.5. Prowadzenie rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów zawierającego co najmniej informacje o kodzie/rodzaju, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania.

3.6. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywania ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po roku którego dotyczy.

4. Działania informacyjne

Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o gospodarce odpadami komunalnymi w gminie Jeleśnia Na przedmiotowej stronie Wykonawca zamieści uzgodniony z Zamawiającym „Harmonogram odbioru odpadów z Gminy Jeleśnia”.

Na przedmiotowej stronie Wykonawca będzie również zamieszczał inne informacje w sprawie zamówienia, przekazane przez Zamawiającego lub zatwierdzone przez Zamawiającego. Ponadto w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy do każdego właściciela nieruchomości z której odbierane są odpady „Harmonogram odbioru odpadów” w wersji papierowej zatwierdzonej przez Zamawiającego.

Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

5. Transport i zagospodarowanie.

1. Zagospodarowanie zebranych i odebranych odpadów komunalnych będzie odbywało się w następujący sposób:

5.1. Przekazywanie zebranych i odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych oraz zamieszkałych okresowo odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie III lub jeśli RIPOK odmówi, to zgodnie z art. 20 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

5.2. Przekazywanie zebranych i odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych okresowo selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego odbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, o której mowa w art.20 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

5.3). Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosował środki transportu do specyfiki terenu.

5.4.). Wykonawca wyposaży pojazdy, przeznaczone do wykonywania usługi w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS.

5.5). Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

5.6 Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

5.7. Wykonawca winien gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

6. Inne ustalenia i wymagania dot. realizacji zadania.

DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - a. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu następujące dokumenty, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym:
 - raport o ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości, (raport winien obejmować nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość worków z podziałem na odpady segregowane i balast),
 - raport o sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
 - b. sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1439) oraz rozporządzeń wykonawczych w/w ustawy, dotyczących ilości usuniętych odpadów z nieruchomości,
- Dodatkowo
- Wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej,
- c. wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, wyliczalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
 - e) rocznych sprawozdań w ramach prowadzonego punktu selektywnej zbiórki odpadów z zawierających:
 - 1) rejestr nieruchomości, z których dostarczono odpady;
 - 2) ilość przyjętych odpadów;
2. Przekazywanie dla Zamawiającego wraz z fakturami kart przekazania odpadów lub karty ewidencji odpadów, poszczególnych odpadów w danym miesiącu potwierdzonych przez instalację przyjmującą odpady.
- 3) W/w sprawozdania i raporty muszą być przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej (w formacie Excel lub Word).
 - 4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia kopie dowodów dostarczania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie III dla Województwa Śląskiego lub jeśli RIPOK odmówi, to do instalacji zastępczej, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów
 - 5) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia potwierdzenie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że posiada:
- a) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Jeleśnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) wpis do rejestru BDO tj. bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów określonych w zamówieniu z 24 stycznia 2018 r. na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach (Komunikat Ministra Środowiska z 24 stycznia 2018 r. – Dz.Urz.RP z 2019 r., poz. 701. Adres strony internetowej BDO: www.bdo.mos.gov.pl

7.Kontrola rzetelności segregacji:

Powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

a) w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

8.Harmonogram odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych

Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zgodnie z Harmonogramem wywozu odpadów stanowiącym załącznik do SIWZ. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych na rok 2021 w wersji papierowej. Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, oraz nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

9. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 4) parkowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie,
- 10) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
- 11) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- 12) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- 13) dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, złych warunków atmosferycznych w takim przypadku właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić

odpady komunalne przy najbliższej drodze publicznej do której jest możliwy dojazd śmieciarki.

14) udostępnia worków do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, które będą przekazywane nieodpłatnie mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worków wliczona w cenę oferty). Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:

- być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,03 mm,
- wyglądać estetycznie, być trwałe i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane
- integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne zawiązanie.

Ponadto, Zamawiający informuje, że zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeleśnia worki winny mieć pojemność 110l, 120 l.

15) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeleśnia.

16) Odbiór odpadów z wszystkich bez wyjątku nieruchomości zamieszkiwanych stale oraz okresowo zlokalizowanych na terenie gminy Jeleśnia. Natomiast w związku z wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych, w sytuacjach utrudnionego dojazdu do posesji tj. ulewne deszcze, śnieżyce roztopy itp. właściciel nieruchomości jest obowiązany wystawić odpady komunalne przy najbliższej drodze publicznej do której jest możliwy dojazd śmieciarki.

17) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno zamieszkałych stale jak i okresowo. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającego po zgłoszeniu. Wykonawca zaopatrzy przedmiotowe nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów.

10. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

10.1.Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych pracownicy Wykonawcy mają obowiązek natychmiast usunąć.

10.2.Jeżeli miejsce opróżniania pojemników na odpady stałe nie jest miejscem ich ustawienia, to zachowanie porządku i czystości w takim miejscu należy do Wykonawcy.

10.3.W przypadku nieterminowego wywozu odpadów, jeśli dojdzie do ich nadmiernego nagromadzenia również poza pojemnikami, uprzątnięcie miejsca ustawienia pojemników należy do Wykonawcy.

10.4.Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu należy do Wykonawcy.

10.5.Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu) winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej), w szczególności §4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

11. Kolorystyka worków:

- opakowania z papieru, karton, tektura(także falista),katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy i worki papierowe- worek w kolorze niebieskim z napisem „ PAPIER”

- butelki i słoiki po napojach i żywności(w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych) szklane opakowania po kosmetykach, szklane flakony , - worek w kolorze zielonym z napisem „ SZKŁO”

- odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki o ile nie zbieramy ich osobno, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości(np. proszkach do prania) kosmetykach(np. szamponach, paście do zębów), plastikowe torby, worki, reklamówki inne folie, aluminiowe puszki po napojach i sokach ,puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle ,zakrętki od słoików, zabawki(zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców) – worek w kolorze żółtym z napisem „METALE i TWORZWA SZTUCZNE”
- odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.) gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny, korę drzew, resztki jedzenia – pojemniki z napisem „BIO” koloru brązowego
- zmieszane odpady komunalne – worek w kolorze czarnym z napisem „ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE”

12 Tereny o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego:

Sołectwo Jeleśnia

- przysiółki: Rówienki, Janikowa Grapa, Janiki, Chałupiska

Sołectwo Korbielów

- przysiółki: Cerla, Czarny Groń, ul Widokowa - Wspólna

Sołectwo Krzyżówki

- przysiółek: Watówki

Sołectwo Mutne – całe sołectwo ze względu na ukształtowanie terenu

Sołectwo Pewel Wielka

– przysiółki: Szewcowa Polana, Wytrzeszczon, Plutowa Polana, U Świętych, Łobozówka, Madeje, Garleje, Łazy Bigosy Szymki, Pudówka, Lachowa Polana, droga Wytrzeszczon - Hucisko

Sołectwo Sopotnia Mała

– przysiółki: Lnisko Stańcówka, Pielowa Polana

Sołectwo Sopotnia Wielka

- przysiółek: Kolonia

Sołectwo Przyborów

- przysiółki: Bystra (Molusie, Pod Jałowcem, ulica Turystyczna), Pindelówka, Moczarki, Głuchaczki.

Odpady komunalne będą odbierane od wszystkich mieszkańców z terenu gminy Jeleśnia. Z uwagi na trudno dostępny, górzysty teren zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia, celem rzetelnego przygotowania się wykonawcy do złożenia oferty.

13. CHARAKTERYSTYKA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Charakterystyka Gminy Jeleśnia:

Powierzchnia gminy wynosi 170,51 km²

Gmina obejmuje dziewięć sołectw: Jeleśnia, Korbielów, Krzyżowa, Krzyżówki, Mutne, Pewel Wielka, Przyborów, Sopotnia Mała, Sopotnia Wielka

Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych

(nieruchomości zamieszkałe) - około 10 795 osób.

2. Nieruchomości:

2.1.Nieruchomości zamieszkałe:

Nazwa sołectwa	Liczba nieruchomości
Jeleśnia	1073

Korbielów	323	
Krzyżowa	371	
Krzyżówki	77	
Mutne	106	
Pewel Wielka	396	
Sopotnia Mała	300	
Sopotnia Wielka	407	
Przyborów	471	

ŁĄCZNIE – 3524 nieruchomości

2.2.Domki letniskowe

ŁĄCZNIE – 696 nieruchomości

Podana ilość nieruchomości objętych zbiórką odpadów w okresie realizacji umowy może ulec zmianie.

Zastępca Wójta
mgr Grażyna Hernas