

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r, poz. 688,1570 z późn. zm.), Uchwałą Nr XVIII/90/2019 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 25 listopada 2019r. w sprawie Przyjęcia Programu Współpracy Gminy Jeleśnia z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

**Wójt Gminy Jeleśnia ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.**

### **ROZDZIAŁ I DZIEDZINA I RODZAJ ZADANIA**

**Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

**Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień:**

Promocja zdrowego stylu życia, poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych o zasięgu gminnym, - 60.000,00 zł.

### **ROZDZIAŁ II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2020**

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2020 roku kwotę: 60.000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), zgodnie z uchwalonym budżetem gminy Jeleśnia na rok 2020.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r, poz. 688,1570 z późn. zm.) oraz niniejszym ogłoszeniu.

2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

5. Zlecanie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji, pod warunkiem, że obszar zadania publicznego nie jest wyłączony z powodu wprowadzonego na terenie kraju stanu epidemii SARS-CoV – 2.

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r, poz. 1817 z późn. zm), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), odpis z właściwego rejestru, aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.

7. Do oferty winno być dołączone:

a) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem ofert,

Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

**Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.**

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

2. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest zagwarantowanie udziału własnego w wysokości 5% w wnioskowanej wartości zadania**

3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.

4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy,

5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
  - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,
  - b) usługi,
  - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp. ściśle związanych z realizacją zadania publicznego),
  - d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,,
  - b) działalność polityczną i wyznaniową,
  - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - d) spłatę odsetek i kredytów.
8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Jeleśnia
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jeleśnia, ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia z dopiskiem „II Konkurs Ofert 2020 – alkoholowe” na Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Jeleśni ul. Plebańska 1, do godziny 15.30. w terminie do: 13 lipca 2020r.
8. Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy w Jeleśni (pok.16), na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.jelesnia.pl](http://www.jelesnia.pl) (Zakładka Organizacje Pozarządowe), oraz na stronie [www.bip.jelesnia.pl](http://www.bip.jelesnia.pl) (Zakładka Organizacje Pozarządowe/Konkursy Ofert)

## ROZDZIAŁ V

### TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą,
3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójta Gminy Jeleśnia
4. **Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jeleśnia.**
5. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów podlegających punktacji, przy czym maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów ( a - d ) wynosi 100 pkt. :
  - a ) merytorycznej wartości oferty przy uwzględnianiu korzyści dla mieszkańców gminy Jeleśnia - od 0 do 40 punktów;
  - b) zgodności celów konkursu z celami statutowymi organizacji - od 0 do 20 punktów,
  - c) kosztów ofert, w tym:
    - wysokością własnego wkładu wnioskodawcy,
    - udziałem z innych źródeł finansowania,
    - strukturą wydatków,
    - od 0 do 20 punktów
  - d) dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonaniami organizacji i perspektywami kontynuacji oferty - od 0 do 20 punktów.

## II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

3. Spółdzielnie socjalne.

4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U., z 2017r., poz. 1463 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## ROZDZIAŁ VI

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

**Dotacje przyznane w 2018 i 2019 roku na realizację zadań:**

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Jeleśnia w 2018 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Jeleśnia w 2019 roku
<b>Z zakresu kultury fizycznej i sportu</b>		
Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Jeleśnia, poprzez edukację sportową dzieci i młodzieży oraz propagowanie czynnego uprawiania sportu, w tym organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, obozów sportowych, treningów i meczów sportowych o zasięgu gminnym.	50 000,00 zł	50.000,00 zł.
<b>Z zakresu Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:</b>		
Organizacja przedsięwzięć artystycznych m.in. wystaw, warsztatów, koncertów, przeglądów, festiwali, organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, wspieranie projektów promujących historię, kulturę i sztukę gminy oraz lokalnych twórców na imprezach krajowych i za granicą, wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych publikacji, wydawnictw, książek, katalogów, nagrań itp., na temat kultury, sztuki, historii gminy oraz osób z nim związanych	5.000,00 zł.	5.000,00 zł.
<b>Z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:</b>		
Promocja zdrowego stylu życia, poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych o zasięgu gminnym	30.000,00 zł.	30.000,00 zł.
Promocja postaw ograniczających spożycie napojów alkoholowych, poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego wśród dzieci i młodzieży o zasięgu gminnym	20.000,00 zł.	20.000,00 zł.
Programy opiekuńczo – wychowawcze i socjoterapeutyczne w świetlicach, organizujących wolny czas i warunki do nauki dzieciom i	16.000,00 zł.	22.000,00 zł.



młodzieży na terenie gminy		
Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Jeleśnia z rodzin patologicznych	40.000,00 zł.	35.000,00zł.
Promocja zatrudnienia i aktywizacji osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy	500,00 zł.	300,00 zł.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferenci zobowiązani są do:

- a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Jeleśni, w dniu podpisania umowy.
- b) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
- c) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- d) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- f) przedstawienia dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. **Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji, muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.**

3. Gmina Jeleśnia, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

WÓJT GMINY  
  
mgr Anna Trachiewska