

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Jeleśnia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a także:
 - uchwały Nr XXVI/146/2016 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30.09.2016r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleśnia
 - uchwały Nr VII/40/2019 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleśnia,
 - uchwały Nr XXIV/147/16 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30.09.2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - uchwały Nr VII/41/2019 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/147/2016 z dnia 30 września 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Zamówienie obejmuje:

1) Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe z terenu Gminy Jeleśnia następujących rodzajów odpadów:

- a) papier i tektura,
- b) szkło,
- c) metal,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne z wyłączeniem:
popiołu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, chemikaliów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków, zużytych opon, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- g) żużle i popioły (odbierany w kodzie ex 20 01 99)
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)
- i) zużyte baterie i akumulatory (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- k) przeterminowane leki (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)
- l) zużyte opony (**powyżej 4 szt./ rok odpłatnie**)
- m) odpady ulegające biodegradacji
- n) odpady budowlane i rozbiórkowe (**nieodpłatnie do 350 kg na rok na deklarację - dostarczone do PSZOK**)
- o) zużyte tekstylia (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)
- p) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach (nieodpłatnie dostarczone do PSZOK)

Miejsce odbioru - odpady odbierane będą spod bram (wyjazdów) wszystkich posesji zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeleśnia będzie realizowany zgodnie z *Harmonogramem wywozu odpadów*. Dostęp do niektórych nieruchomości może być utrudniony z uwagi na:

- niewystarczającą szerokość niektórych dróg dojazdowych do nieruchomości,
- rodzaj nawierzchni niektórych dróg dojazdowych,
- ukształtowanie terenu oraz znaczne nachylenie niektórych ulic,
- dróg dojazdowych.

Ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba odebrać i zagospodarować szacuje się na około 2 800 Mg.

- 2) Wykonanie usługi polegającej na zebraniu odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Jeleśnia (odpady zebrane z koszy ulicznych, przy ulicach, na przystankach, ścieżkach pieszych i rowerowych, przy placach zabaw, boiskach sportowych oraz likwidacja dzikich wysypisk z częstotliwością jeden raz w tygodniu).
3. Akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych odbywać się będą 2 razy do roku zgodnie z harmonogramem. Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK. Wszelkie koszty związane z urządzeniem i prowadzeniem PSZOK obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w utworzonym punkcie zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy odpadów o których mowa w pkt. 2. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) musi być zlokalizowany na terenie gminy Jeleśnia oraz musi umożliwiać przyjmowanie odpadów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1.
- 1) Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinien przyjmować odpady od mieszkańców gminy przez cały czas obowiązywania umowy.
 - 2) Wymagania dotyczące prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK):
 - a) Teren musi być wyposażony w niezbędnej ilości urządzenia (pojemniki i kontenery lub wydzielone segmenty) umożliwiające prawidłowy odbiór i magazynowanie dostarczonych odpadów;
 - b) Teren musi być utwardzony, ogrodzony, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, spełniający wymagania prawne dotyczące emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych;
 - c) Na terenie PSZOK znajdować się musi, w miejscu ogólnie dostępnym, tablica informacyjna zawierająca dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK;
 - d) Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane do podmiotów uprawnionych do ich odzysku lub unieszkodliwiania;
 - e) Odpady zielone przyjmowane na PSZOK będą przekazywane bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
 - f) Wyposażenie PSZOK w wagi z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar;
 - g) Miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych;

h) Wykonawca ma zadbać o czystość i porządek na terenie PSZOK.

3) Wykonawca w ramach prowadzonego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmie bezpłatnie i przekaże do instalacji następujące rodzaje odpadów:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny i zdekompletowany),
- zużyte opony 4 szt/rok
- świetlówki i lampy fluorescencyjne,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone,
- surowce – opakowania zmieszane (papier, tworzywa sztuczne, metale),
- opakowania ze szkła,
- opakowania z papieru i tektury,
- opakowania z tworzyw sztucznych,
- odpady remontowo-budowlane (do 350 kg rocznie na każdą deklarację)
- zużyte baterie i akumulatory,
- przeterminowane leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- odzież i tekstylia.

4) Wykonawca w ramach prowadzonego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ma obowiązek:

a) Prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej wraz ze wskazaniem konkretnego adresu nieruchomości, z której przyjmowane są odpady, zgodnie z ustawą Wykonawca w ramach prowadzonego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ma obowiązek:

Wykonawca obowiązany jest w związku ze zorganizowaniem i prowadzeniem punktu selektywnej zbiórki odpadów do:

2) Umożliwienia mieszkańcom gminy Jeleśnia swobodnego wjazdu na teren PSZOK,

3) Odbierania w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy, po uprzednim:

- okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Jeleśnia (np. prawa jazdy, dowodu osobistego, czy potwierdzenie dokonywania opłat na rzecz Gminy Jeleśnia za odbiór odpadów komunalnych);
- ustaleniu adresu nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady komunalne;

4. Prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju/kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania.

5. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywanie ich

do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po roku którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 1627) z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019, Poz. 701 z późn. zm.)

5. Działania informacyjne

Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o gospodarce odpadami komunalnymi w gminie Jeleśnia. Na przedmiotowej stronie Wykonawca zamieści uzgodniony z Zamawiającym „Harmonogram odbioru odpadów z Gminy Jeleśnia”.

Na przedmiotowej stronie Wykonawca będzie również zamieszczał inne informacje w sprawie zamówienia, przekazane przez Zamawiającego lub zatwierdzone przez Zamawiającego. Ponadto w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy do każdego właściciela nieruchomości z której odbierane są odpady „Harmonogram odbioru odpadów” w wersji papierowej zatwierdzony przez Zamawiającego.

Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

6. Transport i zagospodarowanie.

Zagospodarowanie zebranych i odebranych odpadów komunalnych będzie odbywało się w następujący sposób:

- 1) Przekazywanie zebranych i odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz zamieszkałych okresowo odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie III lub jeśli RIPOK odmówi, to zgodnie z art. 20 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2) Przekazywanie zebranych i odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych okresowo selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego odbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, o której mowa w art.20 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
- 3) Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosował środki transportu do specyfiki terenu.

- 4) Wykonawca wyposaży pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS.
- 5) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 6) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 7) Wykonawca winien gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

7. Inne ustalenia i wymagania dot. realizacji zadania.

DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
 - a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu następujące dokumenty, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym:
 - raport o ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości, (raport winien obejmować nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość worków z podziałem na odpady segregowane i balast),
 - raport o ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - raport o sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
 - b) sprawozdań , zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2010) oraz rozporządzeń

wykonawczych w/w ustawy, dotyczących ilości usuniętych odpadów z nieruchomości, dodatkowo wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej.

c) wraz z kolejnymi półrocznymi sprawozdaniami należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i rodzajów odpadów jakie odebrano,

d) wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, wyliczalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).

e) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

f) rocznych sprawozdań w ramach prowadzonego punktu selektywnej zbiórki odpadów zawierających:

- rejestr nieruchomości, z których dostarczono odpady;
- ilość przyjętych odpadów;

2. Przekazywanie dla Zamawiającego wraz z fakturami kart przekazania odpadów lub karty ewidencji odpadów, poszczególnych odpadów w danym miesiącu potwierdzonych przez instalację przyjmującą odpady.

1) W/w sprawozdania i raporty muszą być przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej (w formacie Excel lub Word).

2) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia kopie dowodów dostarczania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie III dla Województwa Śląskiego lub jeśli RIPOK odmówi, to do instalacji zastępczej, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

3) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia potwierdzenie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że posiada:

- a) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Jeleśnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) wpis do rejestru BDO tj. bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów określonych w zamówieniu z 24 stycznia 2018 r. na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach (Komunikat Ministra Środowiska z 24 stycznia

8. Kontrola rzetelności segregacji:

Powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- a) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

9. Harmonogram odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zgodnie z Harmonogramem wywozu odpadów. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych na rok 2020 w wersji papierowej. Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi oraz nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

10. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niesprawiający niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 4) Wykazanie w dniu podpisania umowy, gotowości funkcjonowania bazy magazynowo-transportowej usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 5) parkowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 6) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 7) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych

warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

10) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie,

11) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,

12) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

13) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,

14) dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, złych warunków atmosferycznych w takim przypadku właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić odpady komunalne przy najbliższej drodze publicznej do której jest możliwy dojazd śmieciarki.

15) udostępnienie worków do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, które będą przekazywane nieodpłatnie mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worków wliczona w cenę oferty). Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:

- być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,03 mm,
- wyglądać estetycznie, być trwałe i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane
- integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne zawiązanie.

Ponadto Zamawiający informuje, że zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeleśnia worki winny mieć pojemność 110 l, 120 l.

16) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie

z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeleśnia.

17) odbiór odpadów z wszystkich bez wyjątku nieruchomości zamieszkiwanych stale oraz okresowo zlokalizowanych na terenie gminy Jeleśnia. Natomiast w związku z wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych, w sytuacjach utrudnionego dojazdu do posesji tj. ulewne deszcze, śnieżyce, roztopy itp. właściciel nieruchomości jest obowiązany wystawić odpady komunalne przy najbliższej drodze publicznej do której jest możliwy dojazd śmieciarki.

18) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno zamieszkałych stale jak i okresowo. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającego po zgłoszeniu. Wykonawca zaopatrzy przedmiotowe nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów.

11. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

1) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych pracownicy Wykonawcy mają obowiązek natychmiast usunąć.

2) Jeżeli miejsce opróżniania pojemników na odpady stałe nie jest miejscem ich ustawienia, to zachowanie porządku i czystości w takim miejscu należy do Wykonawcy.

3) W przypadku nieterminowego wywozu odpadów, jeśli dojdzie do ich nadmiernego nagromadzenia również poza pojemnikami, uprzątnięcie miejsca ustawienia pojemników należy do Wykonawcy.

4) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu należy do Wykonawcy.

5) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu) winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej), w szczególności §4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

12. Kolorystyka worków:

- opakowania z papieru, karton, tektura (także falista), katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy i worki papierowe - worek w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”

- butelki i słoiki po napojach i żywności(w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych) szklane opakowania po kosmetykach, szklane flakony - worek w kolorze zielonym z napisem „ SZKŁO”
- odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki o ile nie zbieramy ich osobno, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości(np. proszkach do prania) kosmetykach
- (np. szamponach, paście do zębów), plastikowe torby, worki, reklamówki inne folie, aluminiowe puszki po napojach i sokach ,puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle ,zakrętki od słoików, zabawki(zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców) – worek w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
- odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.) gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny, korę drzew, resztki jedzenia – pojemniki z napisem „BIO” koloru brązowego
- zmieszane odpady komunalne – worek w kolorze czarnym z napisem „ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE”

13. Tereny o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego:

Sołectwo Jeleśnia

- przysiółki: Rówienki, Janikowa Grapa, Janiki, Chałupiska

Sołectwo Korbielów

- przysiółki: Cerla, Czarny Groń, ul Widokowa - Wspólna

Sołectwo Krzyżówki

- przysiółek: Watówki

Sołectwo Mutne – całe sołectwo ze względu na ukształtowanie terenu

Sołectwo Pewel Wielka

- przysiółki: Szewcowa Polana, Wytrzeszczon, Plutowa Polana, U Świętych, Łobozówka, Madeje, Garleje, Łazy, Bigosy, Szymki, Pudówka, Lachowa Polana, droga Wytrzeszczon - Hucisko

Sołectwo Sopotnia Mała

- przysiółki: Lnisko Stańcówka, Pielowa Polana

Sołectwo Sopotnia Wielka

- przysiółek: Kolonia

Sołectwo Przyborów

- przysiółki: Bystra (Morusie, Pod Jałowcem, ulica Turystyczna), Pindelówka, Moczarki, Głuchaczki.

Odpady komunalne będą odbierane od wszystkich mieszkańców z terenu gminy Jeleśnia. Z uwagi na trudno dostępny, górzysty teren zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia, celem rzetelnego przygotowania się wykonawcy do złożenia oferty.

14. CHARAKTERYSTYKA ZAMAWIAJĄCEGO:

1) Charakterystyka Gminy Jeleśnia:

Powierzchnia gminy wynosi 170,51 km²

Gmina obejmuje dziewięć sołectw: Jeleśnia, Korbielów, Krzyżowa, Krzyżówki, Mutne, Pewel Wielka, Przyborów, Sopotnia Mała, Sopotnia Wielka

Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (nieruchomości zamieszkałe) - około 10 876 osób.

2) Nieruchomości:

a) Nieruchomości zamieszkałe:

Nazwa sołectwa	Liczba nieruchomości
Jeleśnia	- 1036
Korbielów	- 318
Krzyżowa	- 355
Krzyżówki	- 78
Mutne	- 104
Pewel Wielka	- 387
Sopotnia Mała	- 290
Sopotnia Wielka	- 393
Przyborów	- 458

ŁĄCZNIE – 3456 nieruchomości

b). Domki letniskowe:

ŁĄCZNIE – 648 nieruchomości

Podana ilość nieruchomości objętych zbiórką odpadów w okresie realizacji umowy może ulec zmianie.

WÓJT GMINY
Wojciech Wasilewski
mgr Anna Wasilewska