

**UCHWAŁA NR XX/102/2019
RADY GMINY W JELEŚNI**

z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Jeleśnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (jednolity tekst : Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.), po uwzględnieniu uwag do projektu regulaminu wskazanych w postanowieniu znak: KR.RZT.070.4.16.2019 z dnia 14 listopada 2019 r. wydanym przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

**Rada Gminy Jeleśnia
uchwała co następuje:**

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Jeleśnia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/39/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 22.03.2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jeleśnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy

Przewodniczący Rady Gminy
Jeleśnia


Jerzy Feliks

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY

OBOWIĄZUJACY NA TERENIE GMINY JELEŚNIA

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych na terenie Gminy Jeleśnia.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 ze zm.).
2. „umowa” - umowa o zaopatrzeniu w wodę,
3. „odbiorca” - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
4. „przedsiębiorstwo” - przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4
5. „wodomierz” - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
6. „wodomierz główny” - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
7. „wodomierz dodatkowy” - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
8. „okres obrotowy” - okres rozliczeń za usługi dostawy wody określonej w umowie.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielone decyzją Wójta Gminy Jeleśnia.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody.

§ 3. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci wodociągowej i instalacji wewnętrznej.

§ 4. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcom usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę, do nieruchomości, o której mowa w podpisanej umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,03 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych między innymi strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług.
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

- 4) do podjęcia działań mających na celu usunięcie zgłaszanych awarii sieci wodociągowej do 24 godzin od momentu uzyskania informacji o jej wystąpieniu.
 - 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
 - 6) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem głównym oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy. Ponadto Przedsiębiorca nie odpowiada za szkody powstałe na sieci spowodowane nasadzeniem drzew i krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m;
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.
- a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,
 - b) na wniosek Odbiorcy - w razie niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia równego średniemu zużyciu w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
 - c) informować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o:
 - przerwach w świadczeniu usług wodociągowych oraz czasie ich trwania,
 - korzystaniu z bezpłatnych zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody oraz o sposobie i czasie korzystania z nich przez Odbiorców,
 - d) wydać swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienia, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonania czynności określonych w art.7 ustawy,

§ 5. Szczegółowy zakres praw Przedsiębiorstwa poza niniejszym regulaminem określa ustawa oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;

§ 6. Odbiorca ma prawo:

1. zgłaszać reklamację dotyczącą faktur,
2. żądać od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia wizji w terenie lub w przypadku błędnych wskazań wodomierza - wykonania ekspertyzy.

§ 8. Obowiązki Odbiorcy:

1. Odbiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane;
2. Odbiorca natychmiast powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomb;
3. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody;
4. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody;

§ 9. Odbiorcy zabrania się w szczególności:

1. używania wody dostarczonej z sieci bez uprzedniego zawarcia umowy;
2. odsprzedaży wody, wyjątek stanowią szczególne warunki techniczne, np. brak możliwości podłączenia do sieci wodociągowej;
3. poboru wody przed wodomierzem głównym;

4. dokonywania na przyłączy działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem głównym w sytuacjach awaryjnych, zaś w innych przypadkach zaleca się odbiorcy wody zabudowanie zaworu odcinającego z kurkiem spustowym na instalacji wewnętrznej i korzystanie z tego zaworu w przypadkach tj. odwadniania instalacji wewnętrznej, remonty itp.;

5. przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon - bez wcześniejszego uzgodnienia w/w działań z Przedsiębiorstwem;

6. wykorzystywania sieci wodociągowej w sposób niezgodny z umową zawartą z Przedsiębiorstwem.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług w zakresie zaopatrzenia w wodę.

§ 10. 1. Świadczenie usługi zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem, a odbiorcą usług, zgodnie z art.6 Ustawy.

2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody szczegółowe prawa i obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

3. W terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku o zawarcie umowy, o której w § niniejszego regulaminu, złożonego przez odbiorcę usługi, przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usługi pisemny projekt umowy o zaopatrzenia w wodę.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

5. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

6. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

7. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa wodociągowego skutkującego zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

8. Odbiorca usługi zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmiany użytkownika lokalu.

9. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki umożliwiające ustalenie należności za dostarczenie wody dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku.

§ 11. 1. Wniosek zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z Przedsiębiorstwem powinien w szczególności określać:

- 1) imię i nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania wnioskodawcy,
- 2) nazwę, imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawcę, REGON, numer NIP oraz adres siedziby wnioskodawcy jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą,
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci Przedsiębiorstwa, czy posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

§ 12. 1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.

2. Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego wniosek w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.

3. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

4. W przypadku gdy podpisanie umowy następuje w wyniku zmiany właściciela nieruchomości podstawą przekazania wodomierza jest protokół zdawczo-odbiorczy ze stanu wodomierza i terminem obowiązywania dostawy wody.

§ 12. Umowa, o której mowa w § 12 winna zawierać w szczególności postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach zaopatrzenia w wodę.

§ 13. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie o oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

2. Wejście w życie nowych taryfy nie stanowi zmiany umowy.

3. Stosowane przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 14. 1. Podstawą ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, przeciętne normy zużycia wody oraz ilości ustalone w umowie.

2. Odbiorca ponosi koszty zainstalowania i podłączenia wodomierza na ujęciu własnym oraz wodomierza dodatkowego mierzonego ilość wody bezzwrotnie zużytej.

3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Przedsiębiorstwo w umowie o zaopatrzenia w wodę.

4. Wodomierze główne Przedsiębiorstwo montuje wraz modułami radiowymi umożliwiającymi prowadzenie odczytów drogą radiową.

§ 15. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę.

3. W przypadku braku możliwości odczytu wskazań wodomierza, faktura jest wystawiana w terminie przypadającym na odczyt, a rozliczana jest w oparciu o średnią miesięczną zużyć w ostatnich trzech okresach rozliczeniowych.

4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę.

5. W przypadku wyrażenia zgody przez odbiorcę usług faktura jest wysyłana drogą elektroniczną na wskazany przez odbiorcę usług adres poczty elektronicznej.

§ 16. 1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

2. Ilość pobranej wody ustala się w budynkach wyposażonych w wodomierze główne zgodnie z ich wskazaniami.

3. Opóźnienie w zapłacie uprawnia Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej,

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną w terminie wskazanym w fakturze.

5. Odbiorca ponosi koszty zainstalowania i podłączenia wodomierza na ujęciu własnym oraz wodomierza dodatkowego mierzącego ilość wody bezzwrotnie zużytej.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 17. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię i nazwisko, lub nazwę i NIP wnioskodawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą, w razie działania wnioskodawcy przez pełnomocnika – podstawę umocowania,
- 2) adres do korespondencji,

- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) adres nieruchomości, która ma być przyłączona, wraz z określeniem sposobu jej zagospodarowania,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyka zużycia wody,
- 6) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i jej przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody,
- 9) datę i podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) . dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) . mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
- 3) . przedsiębiorstwo może przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 18. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 16 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej”.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 16 informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie, wydając informacje techniczną.

3. Dokument, o którym mowa w § 17 ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) . wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- 2) . określać maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) . zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentu, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 4) . wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

4. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej określają:

- 1) . lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) . miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej , w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia odbioru usługi do sieci wodociągowej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usługi.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowych Przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Warunkiem przystąpienia wykonywania przyłączenia zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez Przedsiębiorstwo jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z tym przedsiębiorstwem.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego.

§ 20. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa jest uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłącza jest prowadzony przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór częściowy robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. Wynik odbioru jest potwierdzony przez strony w protokole odbioru częściowego robót.

5. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora(wykonawcy).

6. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych indywidualnie w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej, względnie indywidualnej umowie o przyłączenie.

7. Protokół odbioru technicznego powinien zawierać co najmniej:

- 1) . datę odbioru,
- 2) . przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe) średnicy, materiałów i długości,
- 3) . skład komisji dokonującej odbioru, w tym wykonawcę i użytkownika,
- 4) . adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,
- 5) . wniosku o zawarcie umowy.podpisy członków komisji.

8. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia. Jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług wodociągowych i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizacje zastępczego punktu poboru wody.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać dostawę wody wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów do złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

5. Odbiorca usługi dostawy wody zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) odbioru wody sposób wykluczający możliwość wystąpienia zakłóceń w działaniu urządzeń wodociągowych,
- 2) udostępnienia przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjnemu wodomierza głównego wraz zaworami, celem dokonania jego odczytu, naprawy, przeglądu, legalizacji i wymiany oraz innych koniecznych prac.
- 3) niezwłocznego zawiadomienia przedsiębiorstwa o stwierdzeniu niesprawności wodomierza głównego, zerwaniu plomb z wodomierza głównego, jego osłon, nakładki do zdalnego odczytu,

- 4) niezwłocznego zawiadomienia przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomb z urządzenia pomiarowego lub jego niesprawności,
 - 5) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych, bez uzgodnienia z przedsiębiorstwem,
 - 6) zapewnienia zdolności niezawodnego działania instalacji i przyłączy wodociągowych, będących w posiadaniu odbiorcy usług,
 - 7) terminowego regulowania należności przedsiębiorstwa z tytułu dostawy wody,
 - 8) niezwłocznego zawiadomienia przedsiębiorstwa o awariach przyłączy wodociągowych wodomierza głównego oraz zaworów przy wodomierzu głównym,
 - 9) pisemnego zawiadomienia przedsiębiorstwa o:
 - a) zmianach własnościowych nieruchomości lub o zmianach osób korzystających z lokali,
 - b) planowanych zmianach technicznych w instalacji, będącej w posiadaniu odbiorcy usług, które mogą mieć wpływ na jakość świadczonych przez przedsiębiorstwa,
 - c) zamiarze zmiany przeznaczenia pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
 - d) zmianie i przeznaczeniu pobieranej wody,
 - e) zmianach przeznaczenia lokali mających wpływ na treść umowy,
6. Odbiorca usług zobowiązany jest do przeprowadzenia remontów oraz usuwania awarii posiadanych instalacji oraz przyłączy wodociągowych. Odbiorca usług zobowiązany jest powierzyć wykonanie powyższych czynności osobom z odpowiednimi kwalifikacjami oraz niezwłocznie zawiadomić przedsiębiorstwo o ich wykonaniu,
7. Odbiorca usług nie może:
- 1) podejmować jakichkolwiek czynności powodujących zakłócenia wskazań wodomierzy, nakładek do zdalnego ich odczytu i urządzeń pomiarowych,
 - 2) sytuować obiekty budowlane oraz dokonywać zadrzewień w pasie technologicznym. Istnieje możliwość lokalizacji określonych typów obiektów budowlanych (miedzy innymi drogi, sieci uzbrojenia terenu) w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem.
 - 3) zmieniać miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, bez uzgodnienia z przedsiębiorstwem,
 - 4) obudować wodomierza głównego wraz zaworami, w sposób umożliwiający odczyt, wymieniać wodomierza lub zaworów przy wodomierzu,
 - 5) łączyć instalację wody dostarczonej przez przedsiębiorstwo z instalacją wody z innego źródła, bez zastosowania zabezpieczeń
8. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w skutek naruszenia postanowień w ust.7

Rozdział 10.

Standardy obsługi odbiorców zaopatrywanych w wodę, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody.

§ 22. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zapewnienia należytego poziomu świadczonych usług, a w szczególności zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących;

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
- 2) występujących zakłóceń w dostawie wody, w tym o planowanych przerwach w dostawie,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych,

§ 23. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat z tytułu dostawy wody.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie pisemnej bądź elektronicznie w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego postawę do jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu w inny sposób,

4. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty,

5. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet zobowiązań w następującej kolejności:

- a) należności zaległe,
- b) odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie,
- c) należności bieżące,

§ 22. 1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Jeleśnia taryfy,
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy Jeleśnia,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku o którym mowa a w art.21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 11.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 24. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa jest :

- Państwowa Straż Pożarna.
- Ochotnicza Straż Pożarna,

§ 25. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorcą, przede wszystkim z sieci istniejących hydrantów, w szczególnych przypadkach w miejscu wystąpienia pożaru.

§ 26. 1. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeni.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie po zakończeniu akcji przeciwpożarowej przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz określeniem punktów jej poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe.

§ 27. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY JELEŚNIA
Jerzy FELIKS