

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody na terenie obowiązujący na terenie Gminy Jeleśnia i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. *o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków* (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jeleśnia
uchwała co następuje:**

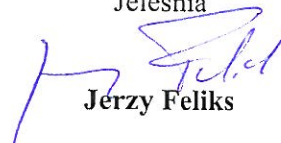
§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy Jeleśnia, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania przez organ regulacyjny Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/72/2019 Rady Gminy w Jeleśni z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jeleśnia i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Jeleśnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jeleśnia



Jerzy Feliks

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I OBOWIĄZUJACY

NA TERENIE GMINY JELEŚNIA

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych na terenie Gminy Jeleśnia.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 ze zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne w wyższego rzędu, w tym szczególności ww. Ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo -kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody.

§ 3. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziálu sieci wodociągowej i instalacji wewnętrznej.

§ 4. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. dostarczać odbiorcom usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę, do nieruchomości, o której mowa w podpisanej umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,03 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych między innymi strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług.

2. zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.

3. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

4. do podjęcia działań mających na celu usunięcie zgłaszanych awarii sieci wodociągowej do 24 godzin od momentu uzyskania informacji o jej wystąpieniu.

5. zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem głównym oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy. Ponadto przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne nie odpowiada za szkody powstałe na sieci spowodowane nasadzeniem drzew i krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m;

6. dokonać kontroli funkcjonowania wodomierzy:

a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,

b) na wniosek Odbiorcy - w razie niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia równego średniemu zużyciu w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe- na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

7. informować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o:

- a) przerwach w świadczeniu usług wodociągowych oraz czasie ich trwania,
- b) zastępczych punktach poboru wody oraz o sposobie i czasie korzystania z nich przez Odbiorców,

8. wydać swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienia, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonania czynności określonych w art.7 ustawy,

9. szczegółowy zakres obowiązków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne poza niniejszym regulaminem określa ustawa oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;

§ 5. Szczegółowy zakres praw poza niniejszym regulaminem określa ustawa oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;

§ 6. Odbiorca ma prawo:

- 1. zgłaszać reklamację dotyczącą faktur,
- 2. żądać od przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia wizji w terenie lub w przypadku błędnych wskazań wodomierza - wykonania ekspertyzy.

§ 7. Obowiązki odbiorcy:

1. Odbiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane;

2. Odbiorca natychmiast powiadamia przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby;

3. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody;

4. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody;

§ 8. Odbiorcy zabrania się w szczególności:

- 1. używania wody dostarczonej z sieci bez uprzedniego zawarcia umowy;
- 2. odsprzedaży wody, wyjątek stanowią szczególne warunki techniczne, np. brak możliwości podłączenia do sieci wodociągowej;
- 3. poboru wody przed wodomierzem głównym;
- 4. dokonywania na przyłączy działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem głównym w sytuacjach awaryjnych, zaś w innych przypadkach zaleca się odbiorcy wody zabudowanie zaworu odcinającego z kurkiem spustowym na instalacji wewnętrznej i korzystanie z tego zaworu w przypadkach tj. odwadniania instalacji wewnętrznej, remonty itp.;
- 5. przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon - bez wcześniejszego uzgodnienia w/w działań z Przedsiębiorstwem;
- 6. wykorzystywania sieci wodociągowej w sposób niezgodny z umową zawartą z Przedsiębiorstwem.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług z zakresu zaopatrzenia w wodę.

§ 9. Wniosek zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię i nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania wnioskodawcy,
- 2) nazwę, imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawcę, REGON, numer NIP oraz adres siedziby wnioskodawcy jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą,
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy posiada własne ujęcie wody,

5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną

§ 10. 1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego wniosek w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.

3. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

4. W przypadku gdy podpisanie umowy następuje w wyniku zmiany właściciela nieruchomości podstawą przekazania wodomierza jest protokół zdawczo-odbiorczy ze stanu wodomierza i terminem obowiązywania dostawy wody.

§ 11. Umowa, o której mowa w § 10 winna zawierać w szczególności postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu i ceny i stawki opłat ustalone w taryfach zaopatrzenia w wodę.

§ 12. 1. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

2. Podstawą ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, przeciętne normy zużycia wody oraz ilości ustalone w umowie.

3. Odbiorca ponosi koszty zainstalowania i podłączenia wodomierza na ujęciu własnym oraz wodomierza dodatkowego mierzonego ilość wody bezzwrotnie zużytej.

3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenia w wodę.

4. Wodomierze główne przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne montuje wraz modułami radiowymi umożliwiającymi prowadzenie odczytów drogą radiową.

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

2. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną decyzją organu regulacyjnego tj. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 14. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę.

3. W przypadku braku możliwości odczytu wskazań wodomierza, faktura jest wystawiana w terminie przypadającym na odczyt, a rozliczana jest w oparciu o średnią miesięczną zużycie w ostatnich trzech okresów rozliczeniowych.

4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę.

5. W przypadku wyrażenia zgody przez odbiorcę usług faktura jest wysyłana drogą elektroniczną na wskazany przez odbiorcę usług adres poczty elektronicznej.

§ 15. 1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

2. Ilość pobranej wody ustala się w budynkach wyposażonych w wodomierze główne - zgodnie z ich wskazaniami,

3. Odbiorca ponosi koszty zainstalowania i podłączenia wodomierza na ujęciu własnym oraz wodomierza dodatkowego mierzącego ilość wody bezzwrotnie zużytej.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię i nazwisko, pesel lub nazwę i NIP wnioskodawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą, w razie działania wnioskodawcy przez pełnomocnika – podstawę umocowania,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona, wraz z określeniem sposobu jej zagospodarowania,
- 3) rodzaj przyłączenia,
- 4) planowana wielkość poboru wody, jej przeznaczenie,
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne w terminie 14 dni otrzymania wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci . W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

4. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej określają:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej , w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,

5. Okres ważności wydanych warunków przyłączenia wynosi 3 lata.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych.

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbioru usługi do sieci wodociągowej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usługi.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Warunkiem przystąpienia wykonywania przyłączenia zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z tym przedsiębiorstwem.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza wodociągowego.

§ 18. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest uzgodnienie przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia kompletną dokumentację techniczną w terminie 14 –tu dni od daty złożenia.

3. Wymagany zakres dokumentacji technicznej określają wydane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne warunki przyłączenia do sieci wodociągowej.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłącza jest prowadzony przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Odbiór częściowy robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

7. Wynik odbioru jest potwierdzony przez strony w protokole odbioru częściowego robót.

8. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora(wykonawcy).

9. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych indywidualnie w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej, względnie indywidualnej umowie o przyłączenie.

10. Protokół odbioru technicznego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne) średnicy, materiałów i długości,
- 3) skład komisji dokonującej odbioru, w tym wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,
- 5) podpisy członków komisji.

11. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia. Jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług wodociągowych i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać dostawę wody wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów do złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

5. Odbiorca usługi dostawy wody zobowiązany jest w szczególności do:

1. odbioru wody sposób wykluczający możliwość wystąpienia zakłóceń w działaniu urządzeń wodociągowych,

2. udostępnienia przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjnemu wodomierza głównego wraz zaworami, celem dokonania jego odczytu, naprawy, przeglądów, legalizacji i wymiany oraz innych koniecznych prac.

3. niezwłocznego zawiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego o stwierdzeniu niesprawności wodomierza głównego, zerwaniu plomb z wodomierza głównego, jego osłon, nakładki do zdalnego odczytu,

4. niezwłocznego zawiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego o stwierdzeniu zerwania plomb z urządzenia pomiarowego lub jego niesprawności,

5. niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych, bez uzgodnienia z przedsiębiorstwem,

6. zapewnienia zdolności niezawodnego działania instalacji i przyłączy wodociągowych, będących w posiadaniu odbiorcy usług,

7. terminowego regulowania należności przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego z tytułu dostawy wody,

8. niezwłocznego zawiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego o awariach przyłączy wodociągowych wodomierza głównego oraz zaworów przy wodomierzu głównym,

9. pisemnego zawiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego o;

a) zmianach własnościowych nieruchomości lub o zmianach osób korzystających z lokali,

b) planowanych zmianach technicznych w instalacji, będącej w posiadaniu odbiorcy usług, które mogą mieć wpływ na jakość świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego,

c) zamiarze zmiany przeznaczenia pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,

d) zmianie i przeznaczeniu pobieranej wody,

e) zmianach przeznaczenia lokali mających wpływ na treść umowy,

6. Odbiorca usług zobowiązany jest do przeprowadzenia remontów oraz usuwania awarii posiadanych instalacji oraz przyłączy wodociągowych. Odbiorca usług zobowiązany jest powierzyć wykonanie powyższych czynności osobom z odpowiednimi kwalifikacjami oraz niezwłocznie zawiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne o ich wykonaniu,

7. Odbiorca usług nie może:

1) podejmować jakichkolwiek czynności powodujących zakłócenia wskazań wodomierzy, nakładek do zdalnego ich odczytu i urządzeń pomiarowych,

2) sytuować obiekty budowlane oraz dokonywać zadrzewień w pasie technologicznym. Istnieje możliwość lokalizacji określonych typów obiektów budowlanych (miedzy innymi drogi, sieci uzbrojenia terenu) w uzgodnieniu z przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjnym.

3) zmieniać miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, bez uzgodnienia z przedsiębiorstwem wodociągowo- kanalizacyjnym,

4) obudować wodomierza głównego wraz zaworami, w sposób umożliwiający odczyt, wymieniać wodomierza lub zaworów przy wodomierzu,

5) łączyć instalację wody dostarczonej przez przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne z instalacją wody z innego źródła, bez zastosowania zabezpieczeń,

8. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w skutek naruszenia postanowień w ust.7

Rozdział 10.

Standardy obsługi odbiorców zaopatrywanych w wodę, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody.

§ 20. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do zapewnienia należytego poziomu świadczonych usług a w szczególności zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących;

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
- 2) występujących zakłóceń w dostawie wody, w tym o planowanych przerwach w dostawie,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych,

§ 21. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat z tytułu dostawy wody.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie pisemnej bądź elektronicznie w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego postawę do jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu w inny sposób,

4. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty,

5. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet zobowiązań w następującej kolejności:

- a) należności zaległe,
- b) odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie,
- c) należności bieżące,

§ 22. W siedzibie przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym ;

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Jeleśnia taryfy,
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy Jeleśnia,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku o którym mowa a w art.21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 11.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 23. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego jest :

- Państwowa Straż Pożarna.
- Ochotnicza Straż Pożarna,

§ 24. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorcą, przede wszystkim z sieci istniejących hydrantów, w szczególnych przypadkach w miejscu wystąpienia pożaru.

§ 25. 1. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeni.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie po zakończeniu akcji przeciwpożarowej przekazuje przedsiębiorstwu wodociągowo- kanalizacyjnemu informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz określeniem punktów jej poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe.

§ 26. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY JELEŚNIA**
Jerzy FELIKS