

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Gminie Jeleśnia i jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 59 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Rada Gminy Jeleśnia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Jeleśnia lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć jest mowa w uchwale o:

- 1) należności – należy przez to rozumieć bieżącą lub zaległą cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną) wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona to sumę należności ubocznych;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Jeleśnia i jej jednostki organizacyjne.

§ 3. Udzielenie ulgi może dotyczyć zarówno całości, jak i części należności pieniężnej.

§ 4. 1. Organ uprawniony może z urzędu umorzyć należność w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Należności pieniężne mogą na wniosek dłużnika zostać umorzone w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Należności pieniężne mogą na wniosek dłużnika zostać umorzone w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi.

4. W przypadku umarzania należności z urzędu należności uboczne obliczane są na dzień wydania rozstrzygnięcia.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wówczas, gdy warunki uzasadniające umorzenie określone w ust. 1-3 zostaną spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, termin płatności należności pieniężnej może na wniosek dłużnika zostać odroczone lub należności pieniężna może zostać rozłożona na raty.

2. Odroczenie terminu płatności należności może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od daty wydania oświadczenia woli, o którym mowa w § 7 ust. 5 do upływu terminu lub terminów zapłaty.

5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy dłużnik spłacił należność tylko w części, nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa osoby uprawnionej wskazanej w § 8 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi, opis aktualnej sytuacji finansowej i okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi osoba uprawniona wymieniona w § 8 niniejszej uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie lub odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli osoby uprawnionej wymienionej w § 8 niniejszej uchwały.

6. Udzielenie ulgi w spłacie ma charakter uznaniowy.

§ 8. Jako uprawnionego do udzielania ulg w zakresie wszelkich należności bez względu na ich wysokość wskazać Wójta Gminy Jeleśnia.

§ 9. 1. Do udzielenia ulg, określonych w § 4 ust. 1-3 i w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały, będących pomocą publiczną w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i do podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 362 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (EU) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013) oraz rozporządzenia Komisji (EU) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 z 24.12.2013 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie ulgi wraz ze wszystkimi zaświadczeniami, oświadczeniami i informacjami, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 362 z późn. zm.), w tym informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Całkowita wartość udzielone pomocy de minimis przedsiębiorcy nie może przekroczyć równowartości kwoty, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) wymienionym w ust. 1.

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy w rolnictwie lub w rybołówstwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 350).

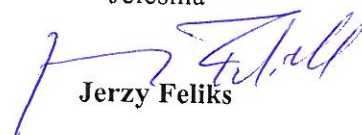
§ 10. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Niniejsza uchwała w zakresie ulg udzielanych przedsiębiorcom stanowiących pomoc de minimis, o której mowa w § 9, obowiązuje do dnia 31.12.2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jeleśnia



Jerzy Feliks