

**UCHWAŁA NR XIII/72/2019
RADY GMINY JELEŚNIA**

z dnia 16 lipca 2019 r.

w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jeleśnia i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w zw. z art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.)

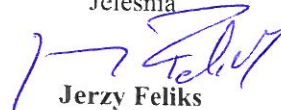
**Rada Gminy Jeleśnia
uchwała co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jeleśnia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały celem przekazania go do zaopiniowania przez organ regulacyjny Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Jeleśnia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jeleśnia



Jerzy Feliks

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

NA TERENIE GMINY JELEŚNIA

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców zaopatrywanych w wodę na terenie Gminy Jeleśnia jak i odbiorców usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na obszarze obejmującym Gminę Jeleśnia.

§ 2. Ilekroć:

1. w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.).

2. w Regulaminie używa się pojęć zdefiniowanych przez Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, należy przypisać im znaczenie jakie nadaje im ww. Ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody.

§ 3. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci wodociągowej i instalacji wewnętrznej.

§ 4. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. dostawy wody do nieruchomości, o której mowa w podpisanej umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0.03 MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych między innymi strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług.

2. dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach określonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 11 grudnia 2017r. poz. 2294) wolnej od: mikroorganizmów, chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, od substancji chemicznych i fizycznych o stężeniu przekraczającym dopuszczalne normy.

3. zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem głównym oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy. Ponadto Przedsiębiorca nie odpowiada za szkody powstałe na sieci spowodowane nasadzeniem drzew i krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m;

4. dokonać kontroli funkcjonowania wodomierzy:

a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,

b) na wniosek Odbiorcy - w razie niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia równego średniemu zużyciu w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe- na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

5. informować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o:

a) przerwach w świadczeniu usług wodociągowych oraz czasie ich trwania,

b) zastępczych punktach poboru wody oraz o sposobie i czasie korzystania z nich przez Odbiorców,

6. wydać swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienia, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonania czynności określonych w art.7 ustawy,

7. szczegółowy zakres obowiązków Przedsiębiorstwa poza niniejszym regulaminem określa ustawa oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;

§ 5. Szczegółowy zakres praw Przedsiębiorstwa poza niniejszym regulaminem określa ustawa oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;

§ 6. Odbiorca ma prawo:

1. zgłaszać reklamację dotyczącą faktur,
2. żądać od Przedsiębiorcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia wizji w terenie lub w przypadku błędnych wskazań wodomierza - wykonania ekspertyzy.

§ 7. Obowiązki odbiorcy:

1. Odbiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane;

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewywiązywania się z obowiązków określonych w pkt.1;

3. Odbiorca natychmiast powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby;

4. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody;

5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody;

§ 8. Odbiorcy zabrania się w szczególności:

1. używania wody dostarczonej z sieci bez uprzedniego zawarcia umowy;
2. odsprzedaży wody, wyjątek stanowią szczególne warunki techniczne, np. brak możliwości podłączenia do sieci wodociągowej;
3. poboru wody przed wodomierzem głównym;
4. dokonywania na przyłączy działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem głównym w sytuacjach awaryjnych, zaś w innych przypadkach zaleca się odbiorcy wody zabudowanie zaworu odcinającego z kurkiem spustowym na instalacji wewnętrznej i korzystanie z tego zaworu w przypadkach tj. odwadniania instalacji wewnętrznej, remonty itp.;

5. przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon - bez wcześniejszego uzgodnienia w/w działań z Przedsiębiorstwem;

6. wykorzystywania sieci wodociągowej w sposób niezgodny z umową zawartą z Przedsiębiorstwem.

Rozdział 3.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie odprowadzenia ścieków.

§ 9. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. przyjmować do posiadanej sieci kanalizacji sanitarnej ścieki bytowe od jednej osoby w ilości minimalnej równej 3 m³ /miesiąc,

2. przyjmować do posiadanej sieci kanalizacji sanitarnej ścieki przemysłowe wprowadzane przez odbiorców usług w ilości określonej w umowie, ustalonej na podstawie możliwości technicznych urządzeń kanalizacyjnych,

3. zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie określonym w obowiązujących przepisach prawa i w umowie, ustalonym na podstawie możliwości technologicznych urządzeń kanalizacyjnych,
4. odprowadzać wprowadzone ścieki poprzez posiadane urządzenia kanalizacyjne,
5. przeprowadzać kontrolę jakości ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz odprowadzanych do odbiornika,
6. do bieżącego utrzymania, eksploatacji i usuwania awarii sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej.

Rozdział 4.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług z zakresu zaopatrzenia w wodę.

§ 10. 1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa wnioski w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.

3. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

4. W przypadku gdy podpisanie umowy następuje w wyniku zmiany właściciela nieruchomości podstawą przekazania wodomierza jest protokół zdawczo-odbiorczy ze stanu wodomierza i terminem obowiązywania dostawy wody.

§ 11. 1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, Przedsiębiorca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcie umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, jeżeli nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w ust. 1.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, a w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności dla poszczególnych odbiorców, w terminie określonym w umowie.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosków o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 12. Umowa, o której mowa w § 10 winna zawierać w szczególności postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu.

§ 13. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna zawierać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art.8 ust.1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem zamknięcia przyłącza.

5. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 14. Umowa wygasa wskutek:

1. upływu czasu, na który została zawarta,

2. śmierci odbiorcy,

3. zawarcia umowy z nowym odbiorcą, w związku ze zmianą właściciela lub zarządcy nieruchomości,

4. innej niż w/w zmiany odbiorcy,

5. utraty przez odbiorcę tytułu prawnego do lokalu - w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym,

6. zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego skutkującego likwidacją podmiotu,

7. zaniechania przez Przedsiębiorstwo działalności w zakresie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

Rozdział 5.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług z zakresu odbioru ścieków.

§ 15. 1. Świadczenie usług odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym, a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 17 niniejszego Regulaminu, złożonego przez przyszłego odbiorcę usług, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o odprowadzanie ścieków.

3. Umowa o odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

4. Zamiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

5. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

7. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmiany użytkownika lokalu.

8. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na odprowadzenie ścieków z właścicielami lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

9. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na odprowadzenie ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, gdy do budynku zostało wykonane jedno wspólne przyłącze kanalizacyjne.

§ 16. Wniosek o zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

1. imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania wnioskodawcy,

2. nazwę, imię, nazwisko osoby reprezentującej, REGON, numer NIP oraz adres siedziby wnioskodawcy jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą,

3. wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,

4. oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,

5. oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,

6. oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe),

7. w przypadku zamiaru wprowadzania ścieków przemysłowych uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym warunki w zakresie jakości tych ścieków.

§ 17. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o odprowadzenie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 16 Regulaminu, a ponadto:

1. imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania, adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,

2. nazwę, imię, nazwisko osoby reprezentującej, REGON, numer NIP oraz adres siedziby wnioskodawcy jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą co do którego składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby

3. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,

4. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie, schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

Rozdział 6.

Sposób rozliczeń w oparciu i ceny i stawki opłat ustalone w taryfach zaopatrzenia w wodę.

§ 18. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 19. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

2. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną decyzją organu regulacyjnego tj. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 20. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

§ 21. 1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

2. Ilość pobranej wody ustala się w budynkach wyposażonych w wodomierze główne - zgodnie z ich wskazaniami,

3. Odbiorca ponosi koszty zainstalowania i podłączenia wodomierza na ujęciu własnym oraz wodomierza dodatkowego mierzącego ilość wody bezzwrotnie zużytej.

§ 22. 1. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie.

2. Jeżeli Odbiorca nie uiścił opłaty w wyznaczonym terminie, Przedsiębiorstwo pisemnie upomina Odbiorcę i wyznacza mu dodatkowy termin zapłaty, wynoszący 14 dni kalendarzowych oraz powiadamia o grożących sankcjach zgodnie z ustawą.

3. Jeżeli Odbiorca nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia, o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio art. 8 ust. 2 i 3 ustawy.

Rozdział 7.

Sposób rozliczeń w oparciu i ceny i stawki opłat ustalone w taryfach odbioru ścieków.

§ 23. 1. Podstawę ustalenia ilości wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalonej w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w umowie o odprowadzeniu ścieków.

3. W rozliczeniu ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego, jeżeli został złożony pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych montażu wodomierza, a jego montaż, odbiór i plombowanie nastąpiło zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

4. W przypadku poboru wody z ujęcia własnego i braku urządzeń pomiarowych ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

5. W przypadku opomiarowania przez odbiorcę usług poboru wody z własnego ujęcia, ilość ścieków odprowadzonych z danego punktu poboru ustala się jako równą ilości wody pobranej przez odbiorcę. Podstawą do ustalenia ilości odprowadzonych ścieków w takim przypadku jest wodomierz dla pomiaru objętości wody pobieranej z ujęcia własnego, jeżeli został złożony pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych montażu wodomierza, a jego montaż, odbiór i plombowanie nastąpiło zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

6. Taryfy dla zbiorowego odprowadzenia ścieków są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jelesni, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Żywcu/ w punkcie obsługi klienta i sprzedaży Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Żywcu, oraz w punkcie obsługi klienta Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Jelesni .

§ 24. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową

3. zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzanie ścieków.

4. W przypadku braku możliwości odczytu wskazań wodomierza lub innego urządzenia pomiarowego faktura jest wystawiana w terminie przypadającym na odczyt, a rozliczana jest w oparciu o średnią miesięczną zużycia ścieków z ostatnich trzech okresów rozliczeniowych.

5. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o odprowadzenie ścieków.

6. W przypadku wyrażenia zgody przez odbiorcę usług faktura jest wysyłana pocztą elektroniczną na wskazany przez odbiorcę usług adres.

7. Odbiorca usług może skorzystać, po wcześniejszym zalogowaniu się, z elektronicznego biura obsługi klienta (e-bok) prowadzonego przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne na stronie: www.mpwik-zywiec.pl lub www.zgk-jelesnia.pl

Rozdział 8.

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 25. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy,
- 2) adres podłączanej nieruchomości,
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 4) dane wykonawcy,
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 26. Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci dołącza:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
2. aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci

wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej ważne są 3 lata od ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej z instalacjami odbiorcy,

2) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 28. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje po spełnieniu w/w warunków przyłączenia, a w przypadku zawarcia umowy do warunków technicznych sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie określa:

1) strony zawierające umowę do warunków technicznych,

2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,

3) określenie podmiotu wykonującego podłączenie,

4) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,

5) terminy zakończenia budowy przyłączy, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzania prób i odbioru końcowego przyłącza,

6) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,

7) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,

8) podmiot zarządzający przyłączeniem do sieci.

§ 29. 1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach, względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo.

Rozdział 9.

Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.

§ 30. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie.

2. Określenie nowych warunków w zakresie jakości ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych w przypadku planowanej przez dostawcę zmian w zakresie jakości ścieków odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę lub podmiot, którego nieruchomość została już wcześniej podłączona do kanalizacji.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wnioskodawca ubiegający się o przyłączenie do sieci dołącza aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny zawierać, w szczególności:

1) imię i nazwisko, pesel lub nazwę i NIP wnioskodawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą, w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania,

2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona, wraz z określeniem sposobu jej zagospodarowania lub w której dojdzie do zmiany jakości wprowadzonych ścieków,

3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

4) planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym zawartości substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku i wydanie warunków w zakresie zmiany jakości wprowadzanych ścieków wraz z kompletem niezbędnych informacji wydaje warunki. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

6. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci lub zmiany w zakresie jakości ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie, wydając informację techniczną.

7. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,

8. Okres ważności wydanych warunków dotyczących zmiany jakości ścieków wynosi 2 lata,

9. Okres ważności wydanych warunków przyłączenia wynosi 3 lata.

Rozdział 10.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych.

§ 31. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez zgody Przedsiębiorstwa, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi oraz w przypadku braku możliwości technicznych świadczenia usług.

Rozdział 11.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych.

§ 32. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci lub zmiany warunków w zakresie jakości ścieków, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju.

Imodernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez zgody przedsiębiorstwa, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.

Rozdział 12.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza wodociągowego.

§ 33. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia, względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, średnicy, materiałów i długości,
- 3) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 13.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza kanalizacyjnego.

§ 34. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia kompletną dokumentację techniczną w terminie 14 dni od daty złożenia, o którym mowa w ust. 1

3. Wymagany zakres dokumentacji technicznej określają wydane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony zapisami protokołu odbioru częściowego.

8. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).

9. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych indywidualnie w warunkach przyłączenia.

10. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

11. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia do sieci i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

12. Inwestor w trakcie odbioru końcowego przekazuje przedstawicielowi przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego geodezyjny pomiar powykonawczy z nowo wybudowanymi przyłączami (również w cyfrowej formie pliku .dxf na adres mailowy podany w warunkach technicznych) lub oświadczenie geodety, że przyjął do realizacji dokumentację geodezyjną powykonawczą, którą dostarczy do Przedsiębiorcy wraz z określeniem terminu doręczenia.

Rozdział 14.
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług wodociągowych i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

§ 35. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 36. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

§ 37. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych awaryjnych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile planowany czas ich trwania przekracza 6 godzin.

§ 38. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo informuje o zdarzeniach wskazanych w §36 niniejszego regulaminu wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

§ 39. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział 15.
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek informowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w odbiorze ścieków, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w odbiorze ścieków, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

4. Odbiorca usług zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) odprowadzania ścieków w sposób wykluczający możliwość występowania zakłóceń w działaniu urządzeń kanalizacyjnych,
- 2) udostępnienia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wodomierza głównego celem dokonania jego odczytu
- 3) w przypadku prowadzenia rozliczeń na podstawie wskazań wodomierza - niezwłocznego zawiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o stwierdzeniu niesprawności wodomierza głównego, zerwaniu plomb z wodomierza głównego, jego osłon, nakładki do zdalnego odczytu oraz kradzieży wodomierza głównego,
- 4) niezwłocznego zawiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o stwierdzeniu zerwania plomb z urządzenia pomiarowego lub jego niesprawności,
- 5) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bez uzgodnienia z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 6) prawidłowego wykonania kanalizacyjnej instalacji wewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) zapewnienia zdolności niezawodnego działania instalacji i przyłączy kanalizacyjnych, będących w posiadaniu odbiorcy usług,
- 8) terminowego regulowania należności przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,

9) niezwłocznego zawiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o awariach przyłączy kanalizacyjnych, wodomierza głównego oraz zaworów przy wodomierzu głównym oraz urządzenia pomiarowego,

10) pisemnego zawiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o:

- a) zmianach własnościowych nieruchomości lub o zmianach osób korzystających z lokali,
- b) planowanych zmianach technicznych w instalacji, będącej w posiadaniu odbiorcy usług, które mogą mieć wpływ na jakość usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- c) planowanej zmianie ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- d) zmianach przeznaczenia lokali mających wpływ na treść umowy,
- e) innych okolicznościach mających wpływ na treść umowy,

5. Odbiorca usług zobowiązany jest do przeprowadzania remontów oraz usuwania awarii posiadanych instalacji przyłączy kanalizacyjnych. Odbiorca usług zobowiązany jest powierzyć powyższe czynności osobom z odpowiednimi kwalifikacjami oraz niezwłocznie zawiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o ich wykonaniu.

6. Odbiorca usług nie może:

- 1) podejmować jakichkolwiek czynności powodujących zakłócenia wskazań urządzeń pomiarowych,
- 2) sytuować obiektów budowlanych oraz dokonywania zadrzewień w pasie technologicznym. Istnieje możliwość lokalizacji określonych typów obiektów budowlanych (między innymi drogi, sieci uzbrojenia terenu) w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 3) zmienić miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, bez uzgodnienia z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 4) obudować wodomierza głównego wraz z zaworami, w sposób uniemożliwiający odczyt
- 5) wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych:
 - a) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności nawilżających chusteczek higienicznych, żwiru, piasku, popiołu, szkła, wyłoczyn, drożdży, szeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym.
 - b) odpadów płynnych niemieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych;
 - c) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu;
 - d) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru;
 - e) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek;
 - f) innych substancji, które wskutek swojego składu chemicznego lub temperatury mogłyby uszkodzić urządzenia kanalizacyjne, powodować zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, oddziaływać toksycznie na mikroorganizmy osadu czynnego lub powodować zagrożenie środowiska naturalnego.
 - g) wprowadzać wód opadowych, roztopowych i drenażowych do kanalizacji.

7. Odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia postanowień ust.6.

Rozdział 16.

Standardy obsługi odbiorców zaopatrywanych w wodę, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody.

§ 41. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia należytego poziomu świadczonych usług, a w szczególności zobowiązane jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 42. 1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Przedsiębiorstwo Odbiorca może złożyć pisemną reklamację w terminie, który umożliwi sprawdzenie zasadności reklamacji, nie później jednak niż 5 dni od daty zaistnienia niewykonania.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- 5) numer i datę umowy,
- 6) podpis odbiorcy.

3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Obowiązkiem przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest wpisanie reklamacji do rejestru.

4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od daty jej wniesienia.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
- 2) powołanie podstawy prawnej,
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- 4) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- 5) podpis upoważnionego pracownika Przedsiębiorstwa z podaniem zajmowanego stanowiska.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

8. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie za zgodą Odbiorcy.

9. Niezależnie od trybu reklamacji opisanych w ust. 1-8 Przedsiębiorstwo przyjmie i sprawdzi każdą reklamację złożoną telefonicznie.

§ 43. Sposób postępowania w przypadku niesprawności wodomierza głównego, określa §18 Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie warunków prowadzenia rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Rozdział 17.

Standardy obsługi odbiorców usług kanalizacyjnych, a w szczególności sposoby załatwienia reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków.

§ 44. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

1. prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o odprowadzanie ścieków,
2. występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
3. występujących awariach urządzeń kanalizacyjnych.

§ 45. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie ustnej, telefonicznie, via email, pisemnie, do 7 dni po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

6. Wpłaty odbiorcy zaliczone będą na poczet zobowiązań w następującej kolejności:

a) należności zaległe,

b) odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie,

c) należności bieżące.

§ 46. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. aktualnie obowiązujące na terenie zlewni Żywiec taryfy,

2. tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jeleśnia,

3. aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 18.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 47. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- Ochotnicza Straż Pożarna,

- Państwowa Straż Pożarna.

§ 48. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorcą, przede wszystkim z sieci istniejących hydrantów, w szczególnych przypadkach w miejscu wystąpienia pożaru.

§ 49. Uprawnieni do poboru wody na cele pożarowe zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o pobraniu wody po zakończeniu akcji gaśniczej.

Rozdział 19.

Postanowienia końcowe.

§ 50. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 51. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia niniejszego regulaminu na żądanie Odbiorcy.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY JELEŚNIA
Jerzy FELIKS