

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy .....

Miejscowość, data .....

Adres zamieszkania .....

**Urząd Gminy  
w Jeleśni****WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU****Wnoszę o wydanie z akt ewidencji ludności zaświadczenia o:** (właściwie zakreślić)

1. Zameldowaniu na pobyt stały
2. Zameldowaniu na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące
3. Inne - wskazać .....

**Zaświadczenie dotyczy:** (właściwie zakreślić)

1. Wnioskodawcy
2. Małoletniego dziecka - **Imię i Nazwisko dziecka:** .....

**Cel uzyskania zaświadczenia:** (właściwie zakreślić)

- la) alimentacyjny, opieka, kuratela, przysposobienie
- lb) ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, renta strukturalna, uprawnienia dla osób niepełnosprawnych
- lc) świadczenie socjalne, pomoc społeczna, zatrudnienie socjalne, piecza zastępcza
- f) zatrudnienie, wynagrodzenie za pracę
- lg) nauka, szkolnictwo, oświata pozaszkolna, ochrona zdrowia
- 2) wymiana dowodu osobistego/paszportu
- 3) sprawy sądowe
- 4) inny-wskazać .....

**/Oплата skarbowá za zaświadczenie które podlega opłacie wynosi 17 zł./**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jeleśnia, adres: 34-335 Jeleśnia, ul. Plebańska 1
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępniania Pani/Panu informacji z rejestrów bazodanowych prowadzonych w Gminie i nie będą udostępniane innym odbiorcą,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**ADNOTACJE URZĘDOWE DOT. OPŁATY SKARBOWEJ:**.....  
Podpis Wnioskodawcy.....  
Pieczęć i podpis wydającego zaświadczenie**POTWIERDZENIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA:**.....  
Data.....  
Podpis