

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO TERAPEUTY/ INSTRUKTORA  
TERAPII ZAJĘCIOWEJ W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY

W PEWLI WIELKIEJ

Pewel Wielka 11 lipca 2019 r

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej poszukuje kandydata na wolne stanowisko pracy: **terapeuta/ instruktor terapii zajęciowej**.

**Miejsce zatrudnienia:**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Pewli Wielkiej  
Pewel Wielka  
34-340 Jeleśnia

**Wymiar etatu:** 1

**Ilość etatów:** 1

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**1. Wykształcenie:**

Wykształcenie wyższe; psycholog, pedagog, pracownik socjalny, instruktor terapii zajęciowej, asystent osoby niepełnosprawnej, rehabilitant inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w Środowiskowym Domu Samopomocy, oraz posiadanie co najmniej trzymiesięcznego stażu pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi lub ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy.

**2. Wymagania konieczne:**

1. Trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. Nieposzlakowana opinia.

**3. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010r. z dnia 18 grudnia 2018r. oraz rozporządzeń zmieniających.
2. Umiejętności manualne.
3. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,
4. Umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu,
5. Umiejętność pracy w zespole, a także samodzielność w realizacji powierzonych zadań.
6. Życzliwy i uprzejmy kontakt z ludźmi, umiejętność rozwiązywania konfliktów, umiejętność uważnego słuchania, systematyczność, samodzielność, odporność na stres.

## **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w placówce.
2. Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z rocznym, miesięcznym i tygodniowym planem pracy.
3. Opracowywanie planów terapeutycznych w uzgodnieniu z zespołem wspierająco-aktywizującym.
4. Dokonywanie okresowych ocen postępów uczestników w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania społecznego i interpersonalnego oraz spędzania czasu wolnego.
5. Wykorzystywanie oraz stosowanie w pracy różnych metod i form terapii.
6. Motywowanie uczestników do aktywności w zajęciach terapeutycznych, utrzymania higieny osobistej i utrzymania porządku na terenie placówki.
7. Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnymi intelektualnie.
8. Organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych.
9. Dbanie o dobrą kondycję psychiczną, bezpieczeństwo i prawidłowe stosunki międzyludzkie wszystkich uczestników.

## **III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy - 1 etat, zatrudnienie na umowę o pracę czas określony,
2. Praca w bezpośrednim kontakcie z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie,
3. Praca w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej, 34-340 Jeleśnia

## **IV. Wymagane dokumenty:**

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu),
4. oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
6. kserokopia dokumentu tożsamości,
7. kserokopie świadectw pracy,
8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawartych w części ii (np. referencje z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenia o ukończonych kursach),
9. spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata

## **IV. Termin , sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :**

### **1. Termin:**

Termin składania ofert upływa w momencie pozyskania kandydata na dane stanowisko

### **2. Sposób:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko terapeuta/ instruktora terapii zajęciowej w  
Środowiskowym Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej ”**

**3. Miejsce:**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Pewli Wielkiej

Kontakt w Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej

Renata Puda.

Telefon: 33 8 600 758, 602583845

Email: [sds@jelesnia.pl](mailto:sds@jelesnia.pl)

Kierownik  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Pewli Wielkiej  
- Renata Puda -