

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Mutnem**

Na podstawie art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zmianami), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz §1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2017 poz. 1587)

**Z a r z ą d z a m, co następuje:**

**§1.**

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora:

Szkoły Podstawowej w Mutnem

**§2.**

Przyjmuje się ogłoszenie konkursu stanowiący załącznik Nr 1 i procedury konkursowe stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT GMINY JELEŚNIA  
DNIA 10 MAJA 2019 R.**

**OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA:**

**Szkoły Podstawowej w Mutnem Mutne 59, 34-340 Jeleśnia**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania określone w §1, §2, §3, oraz w §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce ( Dz. U. 2017 poz. 1597)

2. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2017 poz. 1587)

3. oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- f) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim - w przypadku cudzoziemca,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

**Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.**

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mutnem, w Urzędzie Gminy w Jeleśni, ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia, Biuro Podawcze (pokój nr 1) w terminie do dnia 29 maja 2019 r. do godz. 15.00- decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Jeleśni.”

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jeleśnia.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

7. Zgodnie z art. 13 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) , dalej „RODO”, informuje się, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jelesni, reprezentowany przez Wójta Gminy Jelesnia z siedzibą w Jelesni ul. Plebańska 1, 34-340 Jelesnia, tel. 033 863-07-01 e-mail: sekretariat@jelesnia.pl
2. Wójt Gminy w Jelesni wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt [iod@jelesnia.pl](mailto:iod@jelesnia.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań z zakresu rekrutacji konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mutnem, są niezbędne do prowadzenia postępowania i realizacji zadań.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
6. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia, zgodnie z art. 77

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Anna Wasilewska**

## Procedury konkursowe

1. Konkurs przebiega zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2017 poz. 1587)
2. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jelesni ul. Plebańska 1
3. Rozpoczęcie konkursu rozpoczyna się od momentu ogłoszenia w BIP Gminy Jelesnia i kończy się z chwilą wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.
4. Rozpoczęty konkurs może być w każdej chwili unieważniony z powodów wymienionych w § 8 ust. 2 w/w Rozporządzenia
5. W razie nieobecności przewodniczącego komisji konkursowej rolę przewodniczącego pełni członek komisji konkursowej – przedstawiciel organu prowadzącego wymieniony w drugiej pozycji.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr Anna Wasilewska