

z dnia 29 czerwca 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleśni**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.)

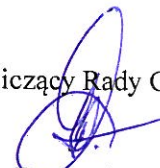
**Rada Gminy  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleśni w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy nr XL1/252/2013 z dnia 15 listopada 2013r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleśni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
mgr inż. Ryszard Nowak

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JELEŚNI**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleśni, zwany dalej „GOPS” lub „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną utworzoną na podstawie uchwały Nr 39/IX/90 Gminnej Rady Narodowej w Jeleśni w dniu 27.04.1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleśni w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w Jeleśni przy ul. Plebańskiej 5, a terenem jego działania jest obszar Gminy Jeleśnia.

### **Rozdział 2.**

#### **Podstawy prawne**

§ 3. Ośrodek działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa, t.j. i:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1938 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 882 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 180),
- 11) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390),
- 12) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1952 z późn. zm.),
- 13) ustawy z dnia 04 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2092 z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016r., poz. 1860),
- 15) ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 554 z późn. zm.),
- 16) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1851 z późn. zm.),
- 17) ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2201 z późn. zm.),

- 18) ustawy z dnia 05 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017r., poz. 1832 z późn. zm.),
- 19) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 755 z późn. zm.),
- 20) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2198 z późn. zm.)
- 21) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.)
- 22) innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw, przewidujących realizację zadań i wydawanie decyzji przez ośrodki pomocy społecznej,
- 23) uchwał Rady Gminy Jeleśnia,
- 24) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Cele działalności i zadania Ośrodka**

##### **§ 4. Celem działalności Ośrodka są:**

- 1) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) doprowadzanie do możliwie pełnego, życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 3) pomoc w trudnych sytuacjach życiowych, których osoby i rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
- 4) prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających powstawaniu patologii społecznych.
- 5)

##### **§ 5. 1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy:**

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie gminy Jeleśnia;
- 2) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- 4) prowadzenie doradztwa dla klientów Ośrodka w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb socjalnych (praca socjalna);
- 5) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym;
- 6) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
- 7) ustalanie prawa i przyznawanie dodatku mieszkaniowego i energetycznego oraz ich wypłata;
- 8) ustalanie prawa i przyznawanie świadczeń zdrowotnych;
- 9) organizowanie zasad i form wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 10) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 11) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz opracowywanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 12) udzielanie oparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 13) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej;
- 14) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;

- 15) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych;
- 16) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 17) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych;
- 18) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zasiłków dla opiekunów;
- 19) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie o przyznanie jednorazowego świadczenia;
- 20) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 21) prowadzenie postępowań i wydawanie rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych w sprawie rządowego programu „Dobry start”;
- 22) przekazywanie do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego – na zasadach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnianym do alimentów
- 23) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.

2. Ośrodek przy wykonaniu zadań współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi jednostkami w celu realizacji zadań określonych statutem.

3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone realizowane są zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zarządzenie Ośrodkiem**

§ 6. 1. Działalnością Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Jeleśnia.

3. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą i wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

4. Kierownik Ośrodka, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta, jest umocowany do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

5. Kierownik Ośrodka, na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta, umocowany jest do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz w innych sprawach należących do zadań Ośrodka. Na wniosek Kierownika Ośrodka Wójt może udzielić upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych innym osobom.

6. Kierownik Ośrodka wydaje wewnętrzne akty prawne, takie jak zarządzenia, regulaminy, instrukcje i polecenia służbowe.

7. Strukturę, organizację wewnętrzną i podział zadań w Ośrodku określa Kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym.

8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Jeleśnia coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### **Rozdział 5. Gospodarka majątkowa i finansowa Ośrodka.**

§ 9. 1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i nadzoruje jego prawidłowe wykorzystanie.

2. Wartość majątku Ośrodka określa księga inwentarzowa.



3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy zawarty w budżecie Gminy Jeleśnia.
5. Ośrodek finansowany jest z dotacji z budżetu państwa i środków finansowych budżetu Gminy Jeleśnia.
6. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
7. Obsługę kasową w zakresie wypłaty świadczeń pieniężnych przyznawanych przez Ośrodek zapewnia Urząd Gminy Jeleśnia.

#### **Rozdział 6. Nadzór i kontrola**

§ 10. 1. Ograny Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością GOPS w sposób i trybie określonych w ustawach.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy Jeleśnia.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Jeleśnia.

§ 11. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Śląski.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Statut nadaje Rada Gminy Jeleśniaw formie uchwały.

2. Zmiany postanowień Statutu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają właściwe obowiązujące akty prawne.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
GMINY JELEŚNIA  
  
mgr inż. Ryszard Nowak