

**Uchwała Nr XLVI/266/2018**  
**Rady Gminy Jeleśnia**  
**z dnia 26 lutego 2018 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Aneksu nr 2 do Porozumienia Nr ON.II.031.43.2015 zawartego w dniu 11 marca 2015 r. w Bielsku-Białej o współpracy w sprawie realizacji Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art.10, art.18 ust. 1 i ust.2 pkt 12, a także art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz.1875 ze zm.),

**Rada Gminy Jeleśnia, uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Wyraża się zgodę na zawarcie Aneksu nr 2 do Porozumienia Nr ON.II.031.43.2015 zawartego w dniu 11 marca 2015 r. w Bielsku-Białej o współpracy w sprawie realizacji Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**§ 2**


Projekt aneksu do porozumienia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia .

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
**GMINY JELEŚNIA**  
*mgr inż. Ryszard Nowak*

**ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY  
NR XLVI/266/2018  
RADY GMINY JELEŚNIA  
Z DNIA 26 LUTEGO 2018**

**ANEKS NR 2 DO POROZUMIENIA Nr ON.II.031.43.2015 z dnia 11 marca 2015 r.  
o współpracy w sprawie realizacji Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego  
Województwa Śląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego  
na lata 2014-2020**

zawarty w dniu .....2018 r. w Bielsku-Białej

pomiędzy Stronami:

**1. Miastem Bielsko-Biała**

z siedzibą w **Bielsku-Białej 43-300, Plac Ratuszowy 1**  
reprezentowanym przez:

**Jacka Krywultra – Prezydenta Miasta Bielska-Białej**  
zwanym dalej Liderem

**2. Powiatem Bielskim**

z siedzibą w **Bielsku-Białej 43-300, przy ulicy Piastowskiej 40**  
reprezentowanym przez:

**Andrzeja Płonkę – Starostę Bielskiego**  
**Grzegorza Szetyńskiego – Wicestarostę Bielskiego**  
zwanym dalej Partnerem

**3. Gminą Bestwina**

z siedzibą w **Bestwinie 43-512, przy ulicy Krakowskiej 111**  
reprezentowaną przez:

**Artura Beniowskiego - Wójta Gminy Bestwina**  
zwaną dalej Partnerem

**4. Gminą Buczkowice**

z siedzibą w **Buczkowicach 43-374, przy ulicy Lipowskiej 730**  
reprezentowaną przez:

**Józefa Caputę – Wójta Gminy Buczkowice**  
zwaną dalej Partnerem

**5. Gminą Czechowice-Dziedzice**

z siedzibą w **Czechowicach – Dziedzicach 43-502, przy Placu Jana Pawła II 1**  
reprezentowaną przez:

**Mariana Błachuta – Burmistrza Czechowic-Dziedzic**  
zwaną dalej Partnerem

**6. Gminą Jasienica**

z siedzibą w **Jasienicy 43-385, nr 159**  
reprezentowaną przez:

**Janusza Pierzynę – Wójta Gminy Jasienica**  
zwaną dalej Partnerem

**7. Gminą Jaworze**

z siedzibą w **Jaworzu 43-384, przy ulicy Zdrojowej 82**  
reprezentowaną przez:

**Radosława Ostalkiewicza – Wójta Gminy Jaworze**  
zwaną dalej Partnerem

**8. Gminą Kozy**  
z siedzibą w **Kozach 43-340**, przy ulicy **Krakowskiej 4**  
reprezentowaną przez:  
**Krzysztofa Fiałkowskiego – Wójta Gminy Kozy**  
zwaną dalej Partnerem

**9. Gminą Porąbka**  
z siedzibą w **Porąbce 43-353**, przy ulicy **Krakowskiej 3**  
reprezentowaną przez:  
**Czesława Bulkę – Wójta Gminy Porąbka**  
zwaną dalej Partnerem

**10. Miastem Szczyrk**  
z siedzibą w **Szczyрку 43-370**, przy ulicy **Beskidzkiej 4**  
reprezentowanym przez:  
**Antoniego Byrdy – Burmistrza Miasta Szczyrk**  
zwanym dalej Partnerem

**11. Gminą Wilamowice**  
z siedzibą **43-330 Wilamowice**, przy ulicy **Rynek 1**,  
reprezentowaną przez:  
**Mariana Trelę - Burmistrza Wilamowic**  
zwaną dalej Partnerem

**12. Gminą Wilkowice**  
z siedzibą, **43-365 Wilkowice**, przy ulicy **Wyzwolenia 25**  
reprezentowaną przez:  
**Mieczysława Rączkę - Wójta Gminy Wilkowice**  
zwaną dalej Partnerem

**13. Powiatem Cieszyńskim**  
z siedzibą w **Cieszynie 43-400**, przy ulicy **Bobreckiej 29**  
reprezentowanym przez:  
**Janusza Króla – Starostę Cieszyńskiego**  
**Marię Cieślar – Wicestarostę Cieszyńskiego**  
zwanym dalej Partnerem

**14. Gminą Skoczów**  
z siedzibą w **Skoczowie 43-430**, **Rynek 1**  
reprezentowaną przez:  
**Mirosława Sitko – Burmistrza Miasta Skoczowa**  
zwaną dalej Partnerem

**15. Gminą Zebrzydowice**  
z siedzibą w **Zebrzydowicach 43-410**, przy ulicy **Ks. Antoniego Janusza 6**  
reprezentowaną przez:  
**Andrzeja Kondziolkę – Wójta Gminy Zebrzydowice**  
zwaną dalej Partnerem

**16. Gminą Brenna**  
z siedzibą w **Brennej 43-438**, przy ulicy **Wyzwolenia 77**  
reprezentowaną przez:  
**Jerzego Pilcha – Wójta Gminy Brenna**  
zwaną dalej Partnerem

**17. Gminą Dębowiec**  
z siedzibą w **Dębowcu 43-426**, przy ulicy **Katowickiej 6**  
reprezentowaną przez:

**Tomasza Brannego – Wójta Gminy Dębowiec**  
zwaną dalej Partnerem

**18. Gminą Wisła**  
z siedzibą w Wiśle 43-460, Plac B. Hoffa 3  
reprezentowaną przez:  
**Tomasza Bujoka – Burmistrza Miasta Wisła**  
zwaną dalej Partnerem

**19. Gminą Hażlach**  
z siedzibą w Hażlachu 43-419, przy ulicy Głównej 57  
reprezentowaną przez:  
**Grzegorza Sikorskiego – Wójta Gminy Hażlach**  
zwaną dalej Partnerem

**20. Gminą Chybie**  
z siedzibą w Chybiu 43-520, przy ulicy Bielskiej 78  
reprezentowaną przez:  
**Janusza Żydka – Wójta Gminy Chybie**  
zwaną dalej Partnerem

**21. Gminą Goleszów**  
z siedzibą w Goleszowie 43-440, przy ulicy 1 Maja 5  
reprezentowaną przez:  
**Krzysztofa Józefa Głajcara – Wójta Gminy Goleszów**  
zwaną dalej Partnerem

**22. Gminą Strumień**  
z siedzibą w Strumieniu 43-246, Rynek 4  
reprezentowaną przez:  
**Annę Grygierek – Burmistrz Strumienia**  
zwaną dalej Partnerem

**23. Gminą Istebną**  
z siedzibą w Istebnej 43-470, Istebna 1000  
reprezentowaną przez:  
**Henryka Gazurek – Wójta Gminy Istebna**  
zwaną dalej Partnerem

**24. Gminą Ustron**  
z siedzibą w Ustroniu 43-450, Rynek 1  
reprezentowaną przez:  
**Ireneusza Szarca – Burmistrza Miasta Ustron**  
zwaną dalej Partnerem

**25. Gminą Cieszyn**  
z siedzibą w Cieszynie 43-400, Rynek 1  
reprezentowaną przez:  
**Ryszarda Macurę – Burmistrza Miasta Cieszyna**  
zwaną dalej Partnerem

**26. Powiatem Żywieckim**  
z siedzibą w Żywcu 34-300, przy ulicy Krasińskiego 13  
reprezentowanym przez:  
**Andrzeja Kalatę – Starostę Żywieckiego**  
**Stanisława Kucharczyka – Wicestarostę Żywieckiego**  
zwanym dalej Partnerem

27. **Gminą Radziechowy-Wieprz**  
z siedzibą w **Radziechowach 34-381, Wieprz 700**  
reprezentowaną przez:  
**Macieja Mikę - Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz**  
zwaną dalej Partnerem

28. **Gminą Czernichów**  
z siedzibą w **Czernichowie 34-311, przy ulicy Żywieckiej 2**  
reprezentowaną przez:  
**Adama Kosa - Wójta Gminy Czernichów**  
zwaną dalej Partnerem

29. **Gminą Gilowice**  
z siedzibą w **Gilowicach 34-322, przy ulicy Krakowskiej 40**  
reprezentowaną przez:  
**Leszka Frasunka –Wójta Gminy Gilowice**  
zwaną dalej Partnerem

30. **Gminą Jeleśnia**  
z siedzibą w **Jeleśni 34-340, przy ulicy Plebańskiej 1**  
reprezentowaną przez:  
**Annę Wasilewską – pełniącą funkcję Wójta Gminy Jeleśnia**  
zwaną dalej Partnerem

31. **Gminą Koszarawa**  
z siedzibą w **Koszarawie 34-332, Koszarawa 19**  
reprezentowaną przez:  
**Władysława Pudę - Wójta Gminy Koszarawa**  
zwaną dalej Partnerem

32. **Gminą Lipowa**  
z siedzibą w **Lipowej 34-324, Lipowa 708**  
reprezentowaną przez:  
**Jana Górę - Wójta Gminy Lipowa**  
zwaną dalej Partnerem

33. **Gminą Łękawica**  
z siedzibą w **Łękawicy 34-321, przy ulicy Wspólnej 24**  
reprezentowaną przez:  
**Tadeusza Tomiczka - Wójta Gminy Łękawica**  
zwaną dalej Partnerem

34. **Gminą Łodygowice**  
z siedzibą w **Łodygowicach 34-325, przy ulicy Piłsudskiego 75**  
reprezentowaną przez:  
**Andrzeja Piterę - Wójta Gminy Łodygowice**  
zwaną dalej Partnerem

35. **Gminą Milówka**  
z siedzibą w **Milówce 34-360, przy ulicy J. Kazimierza 123**  
reprezentowaną przez:  
**Robertą Piętkę - Wójta Gminy Milówka**  
zwaną dalej Partnerem

36. **Gminą Rajcza**  
z siedzibą w **Rajczy 34-370, przy ulicy Górskiej 1**  
reprezentowaną przez:  
**Kazimierza Fajaka - Wójta Gminy Rajcza**  
zwaną dalej Partnerem

37. **Gminą Ślemień**  
z siedzibą w **Ślemieniu 34-323, przy ulicy Krakowskiej 148**  
reprezentowaną przez:  
**Jarosława Krzaka - Wójta Gminy Ślemień**  
zwaną dalej Partnerem

38. **Gminą Świnna**  
z siedzibą w **Świnnej 34-331, przy ulicy Wspólnej 13**  
reprezentowaną przez:  
**Henryka Jurasza - Wójta Gminy Świnna**  
zwaną dalej Partnerem

39. **Gminą Ujsolę**  
z siedzibą w **Ujsolach 34-371, przy ulicy Gminnej 1**  
reprezentowaną przez:  
**Tadeusza Piętkę - Wójta Gminy Ujsolę**  
zwaną dalej Partnerem

40. **Gminą Węgierską Górką**  
z siedzibą w **Węgierskiej Górcy 34-350, przy ulicy Zielonej 43**  
reprezentowaną przez:  
**Piotra Tyrlika - Wójta Gminy Węgierskiej Górki**  
zwaną dalej Partnerem

41. **Miastem Żywiec**  
z siedzibą w **Żywcu 34-300, przy ulicy Rynek 2**  
reprezentowanym przez:  
**Antoniego Szlagora - Burmistrza Miasta Żywiec.**  
zwanym dalej Partnerem

zwanymi dalej Stronami Porozumienia

## § 1.

**POROZUMIENIE Nr ON.II.031.43.2015 o współpracy w sprawie realizacji Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego Województwa Śląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zawarte w dniu 11 marca 2015 r. otrzymuje brzmienie:**

Działając na podstawie:

- art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2-4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1868);
- art.30 ust.4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

## DEFINICJE

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną użyte w niniejszym Porozumieniu, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. IZ RPO WSL – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego.
2. RPO WSL 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. RIT – Regionalne Inwestycje Terytorialne - instrument rozwoju terytorialnego, realizowany w ramach RPO WSL, na zasadach i w oparciu o regulacje stosowane dla ZIT.
4. ZIT - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne - instrument rozwoju terytorialnego określony w art. 36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz art. 30 ustawy wdrożeniowej.
5. SPd – Subregion Południowy Województwa Śląskiego.
6. Strategia RIT SPd – Strategia Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Południowego, w myśl zapisów RPO WSL oraz innych dokumentów programowych, pn. *Strategia Rozwoju Subregionu Południowego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz Strategia Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu południowego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*.
7. IP RIT SPd – Instytucja Pośrednicząca dla RIT SPd, działająca na podstawie art. 2 pkt. 9 ustawy wdrożeniowej.
8. SzOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych.

### § 1. PRZEDMIOT I CEL POROZUMIENIA

1. Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad współpracy Stron Porozumienia przy programowaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu, monitorowaniu i rozliczaniu RIT SPd w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powierzenie Miastu Bielsko-Biała funkcji IP w realizacji RIT SPd.
2. Terytorialny zasięg Porozumienia obejmuje gminy i powiaty wchodzące w skład Subregionu Południowego Województwa Śląskiego – Strony niniejszego Porozumienia.
3. Porozumienie zostaje zawarte na czas przygotowania i realizacji RIT SPd w ramach RPO WSL 2014-2020.

### § 2. LIDER RIT SPD – IP RIT SPD

1. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że Miasto Bielsko-Biała, jako Lider RIT SPd, reprezentuje wszystkie gminy i powiaty będące Stronami niniejszego Porozumienia w procesie negocjacji, ustanawiania i realizacji instrumentu RIT wobec ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, IZ RPO WSL oraz innych podmiotów.
2. Miasto Bielsko-Biała pełni funkcję IP w ramach RPO WSL na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, na zasadach wynikających z odrębnego porozumienia z IZ RPO WSL oraz niniejszego Porozumienia.
3. Zadania IP RIT SPd w ramach RPO WSL 2014-2020 są realizowane przez organ wykonawczy Miasta Bielska-Białej, który z mocy prawa jest uprawniony do jej reprezentowania na zewnątrz.
4. Lider Porozumienia realizuje swoje zadania przy wsparciu jednostek samorządu terytorialnego z terenu SPd, Stron niniejszego Porozumienia, na zasadach określonych w Porozumieniu.

### § 3. STRATEGIA RIT SUBREGIONU POŁUDNIOWEGO

Strategia RIT SPd składa się z następujących elementów:

- 1) diagnoza obszaru realizacji RIT wraz z analizą potencjałów, barier, wyzwań oraz specjalizacji terytorialnych subregionu południowego,



- 2) cele rozwojowe i priorytety Strategii RIT SPd wraz z określeniem wskaźników rezultatu i produktu powiązanych z realizacją RPO WSL 2014-2020,
- 3) zasady i tryb wyboru projektów przewidzianych do realizacji w formule RIT wraz z określeniem propozycji kryteriów wyboru projektów,
- 4) źródła finansowania w formie planu finansowego,
- 5) warunki i procedury obowiązujące w realizacji Strategii RIT w formie systemu wdrażania,
- 6) podstawa prawna Strategii RIT SPd,
- 7) wskazanie i uzasadnienie spójności z unijnymi, krajowymi i regionalnymi dokumentami strategicznymi,
- 8) wskazanie obszaru wsparcia Strategii RIT SPd,
- 9) wymiar terytorialny wsparcia,
- 10) odniesienie do instrumentów finansowych,
- 11) odniesienie do wymagań w zakresie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko,
- 12) opis sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 13) odniesienie do strategii i planów niskoemisyjnych,
- 14) oraz innych elementów, określonych w dokumencie pn. Umowa Partnerstwa, przyjętej przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r., zmienioną przez Komisję Europejską 23 października 2017 roku.

#### **§ 4. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Strategia RIT SPd realizowana będzie zgodnie z zasadą partnerstwa, opisaną w art. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
2. Partnerstwo realizowane jest z pełnym poszanowaniem kompetencji instytucjonalnych, prawnych i finansowych partnerów RIT SPd.
3. Partnerstwo obejmuje realizację zadań w ramach RIT SPd , zgodnie z podziałem zadań opisanym w dalszej części Porozumienia.

#### **§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Strony Porozumienia zobowiązane są do współpracy oraz dostarczania niezbędnych informacji IP RIT SPd w zakresie opracowania Strategii RIT SPd i realizacji instrumentu RIT SPd, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.
2. Strategia RIT SPd jest dokumentem wdrażanym w ramach RPO WSL 2014-2020, a zasady jej realizacji muszą być zgodne z zasadami realizacji RPO WSL 2014-2020. Jeżeli nabór projektów w ramach RIT odbywa się w trybie konkursowym, Strony Porozumienia są zobowiązane indywidualnie do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w terminach określonych w Regulaminie konkursu, na tych samych zasadach, co inni potencjalni Beneficjenci określani w Regulaminie konkursu.
3. Strony Porozumienia zobowiązują się dostarczyć indywidualnie niezbędną dokumentację, każdego z projektów realizowanych w ramach RIT SPd oraz podpisać z IZ RPO WSL umowę o dofinansowanie projektu.
4. Każda ze Stron Porozumienia odpowiada indywidualnie za właściwe przygotowanie, rzeczową realizację oraz rozliczenie projektu realizowanego w ramach RIT SPd. Oznacza to m. in. odpowiedzialność Stron Porozumienia za negatywną ocenę własnych projektów, składanych w ramach konkursów RIT SPd.
5. Strony Porozumienia zobowiązują się dostarczać niezbędne informacje monitoringowe nt. projektów do IZ RPO WSL i IP RIT SPd oraz raporty monitoringowe programu



do IZ RPO WSL.

## **§ 6. SYSTEM REALIZACJI POROZUMIENIA**

1. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, iż w strukturze organizacyjnej RIT SPd działają w ramach:
  - 1) Zgromadzenia Ogólnego RIT,
  - 2) Rady RIT,
  - 3) Lidera RIT, jako IP RIT SPd,
  - 4) Zespołu Roboczego RIT,
  - 5) Sekretariatu RIT.
2. Dopuszcza się możliwość powoływania przez Radę RIT w miarę potrzeb zespołów o charakterze zadaniowym lub doradczo-ekspertskim spośród wyznaczonych przedstawicieli Stron Porozumienia.

## **§ 7. ZGROMADZENIE OGÓLNE RIT**

1. Zgromadzenie Ogólne RIT jest organem opiniodawczym w zakresie związanym z przygotowaniem Strategii RIT SPd.
2. Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego RIT należy opiniowanie Strategii RIT SPd oraz jej zmian.
3. W skład Zgromadzenia Ogólnego RIT wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek samorządu terytorialnego, Stron niniejszego Porozumienia.
4. W pracach Zgromadzenia Ogólnego RIT uczestniczą przedstawiciele organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego lub osoby ich reprezentujące (po jednej osobie z każdej JST). Każdy członek ma w głosowaniu jeden głos.
5. Zgromadzenie Ogólne RIT obraduje na posiedzeniach, które zwołuje organ wykonawczy IP RIT SPd, tj. Prezydent Miasta Bielsko-Biała lub osoba go zastępująca. W uzasadnionych przypadkach, jako alternatywa posiedzeń, dopuszcza się obiegową formę podejmowania uchwał, realizowaną poprzez korespondencję drogą elektroniczną do członków Zgromadzenia Ogólnego RIT z Sekretariatem RIT, z zachowaniem zasady poufności projektów uchwał w wymaganych przypadkach.
6. Zgromadzenie Ogólne RIT każdorazowo opiniuje Strategię RIT SPd/zmiany Strategii RIT SPd w formie uchwały.
7. Przyjęcie uchwały Zgromadzenia Ogólnego RIT, o której mowa w pkt. 6, zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jego członków.

## **§ 8. RADA RIT**

1. Rada RIT Subregionu Południowego wspiera IP RIT SPd w podejmowaniu decyzji związanych z realizacją RIT SPd w oparciu o Strategię RIT SPd, w szczególności w zakresie związanym z programowaniem, wdrażaniem, koordynacją, finansowaniem i monitorowaniem Strategii RIT SPd.
2. Pracami Rady RIT kieruje Przewodniczący, którym jest Prezydent Miasta Bielsko-Biała lub osoba go reprezentująca.
3. W skład Rady RIT wchodzi reprezentanci Stron, którymi są:
  - 1) Prezydent Miasta Bielska-Białej,
  - 2) Starosta Bielski,
  - 3) Starosta Cieszyński,
  - 4) Starosta Żywiecki,
  - 5) Burmistrz Miasta Cieszyn,
  - 6) Burmistrz Czechowic-Dziedzic,
  - 7) Burmistrz Miasta Żywiec,
  - 8) Wójt Gminy Jasienica,

- 9) Wójt Gminy Świnna,
- 10) Wójt Gminy Zebrzydowice.

4. Do zadań Rady RIT należy:

- 1) opiniowanie propozycji nowych kryteriów zgodności ze Strategią RIT, przygotowywanych z inicjatywy IP RIT SPd,
  - 2) opiniowanie list ocenionych projektów w ramach RIT SPd, przed zatwierdzeniem przez IP RIT SPd,
  - 3) przyjmowanie raportu dotyczącego monitoringu i oceny wdrażania Strategii RIT SPd za dany rok kalendarzowy, utworzonego na podstawie okresowych informacji i sprawozdań przekazywanych przez IP RIT SPd do IZ RPO WSL,
  - 4) wyrażanie opinii ws. udzielenia rekomendacji projektom, dla których projektodawca wystąpił do IP RIT SPd z wnioskiem o ich udzielenie,
  - 5) rozpatrywanie innych spraw przekazanych przez Sekretariat RIT.
5. W pracach Rady RIT uczestniczą przedstawiciele organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w ust. 3, lub osoby ich reprezentujące (po jednej osobie z każdej JST). Każdy członek ma w głosowaniu jeden głos.
6. W pracach Rady RIT z głosem doradczym uczestniczą pracownicy Sekretariatu RIT oraz mogą uczestniczyć przedstawiciele ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego, samorządu województwa śląskiego oraz zaproszeni przez Przewodniczącego eksperci zewnętrzni.
7. Rada RIT obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Rady. Rada może być zwołana także na pisemny wniosek 1/3 składu Rady, w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Sekretariatu RIT. W uzasadnionych przypadkach, jako alternatywa posiedzeń, dopuszcza się obiegową formę podejmowania uchwał, realizowaną poprzez korespondencję drogą elektroniczną do członków Rady RIT z Sekretariatem RIT, z zachowaniem zasady poufności projektów uchwał w wymaganych przypadkach.
8. Rada RIT wyraża swoją wolę w formie uchwał.
9. Uchwały Rady RIT zapadają w drodze konsensusu, zaś w przypadku braku konsensusu, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jego członków.

## **§ 9. ZADANIA IP RIT SPD W REALIZACJI RIT SPD W RAMACH RPO WSL 2014-2020**

Do zadań Lidera RIT, pełniącego funkcję IP RIT SPd w ramach RPO WSL 2014-2020, należy reprezentowanie wszystkich jednostek samorządu terytorialnego, będących Stronami niniejszego Porozumienia, w realizacji zadań w ramach RIT SPd, w tym:

- 1) nadzór nad przygotowaniem Strategii RIT SPd,
- 2) przyjmowanie Strategii RIT SPd, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zgromadzenia Ogólnego RIT, a następnie jej przedkładanie do opiniowania IZ RPO WSL oraz ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego,
- 3) przygotowanie propozycji kryteriów wyboru projektów dotyczących zgodności ze Strategią RIT SPd, a po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady RIT i zatwierdzeniu, przekazanie ich do IZ RPO WSL celem zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący RPO WSL,
- 4) realizacja zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania w ramach RIT SPd, w tym zatwierdzenie listy ocenionych projektów, po uzyskaniu opinii Rady RIT,
- 5) udzielanie rekomendacji projektom, dla których projektodawca wystąpił z wnioskiem o ich udzielenie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady RIT (procedura udzielania rekomendacji ujęta zostanie w regulaminie udzielania rekomendacji projektom planowanym do realizacji w ramach RIT SPd, przyjętym uchwałą Rady RIT),
- 6) organizacja i nadzorowanie prac Sekretariatu RIT,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie realizacji innych zadań wynikających z pełnienia funkcji IP RIT w ramach RPO WSL 2014-2020, związanych z przygotowaniem, koordynacją, wdrażaniem, monitorowaniem, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach RIT SPd oraz innych, zgodnie z porozumieniem zawartym z IZ RPO WSL, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2 niniejszego Porozumienia.

## § 10. SEKRETARIAT RIT I ZESPÓŁ ROBOCZY RIT

1. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że Miasto Bielsko-Biała, realizując zadania IP RIT SPd, wykonuje funkcje koordynacyjne oraz zapewnia obsługę administracyjną i merytoryczną dla RIT SPd za pośrednictwem Sekretariatu RIT, zgodnie z zapisami odrębnego porozumienia dotyczącego realizacji RIT, zawieranego z IZ RPO WSL, o którym mowa w paragrafie 2 ust.
2. Sekretariat RIT usytuowany jest w strukturach Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu. W zakresie swoich zadań Sekretariat RIT stosuje regulaminy wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Bielsku Białej.
3. Pracodawcą dla zatrudnionych pracowników Sekretariatu RIT jest Prezydent Miasta Bielska-Białej.
4. W każdej jednostce samorządu terytorialnego, która jest sygnatariuszem niniejszego Porozumienia, zadania w ramach RIT wykonuje wyznaczony pracownik danej jednostki samorządu terytorialnego lub osoba go zastępująca, współpracujący z Sekretariatem RIT.
5. Do zadań Sekretariatu RIT należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie obsługi merytorycznej i technicznej Zgromadzenia Ogólnego RIT, Rady RIT, Zespołu Roboczego RIT oraz innych zespołów i grup powołanych w celu realizacji zadań w ramach niniejszego Porozumienia,
  - 2) przygotowywanie projektu Strategii RIT SPd/ projektu aktualizacji Strategii RIT SPd,
  - 3) prowadzenie procesu monitoringu i oceny wdrażania Strategii RIT SPd,
  - 4) przygotowywanie sprawozdań z wdrażania RIT SPd,
  - 5) ocena projektów składanych w ramach naborów RIT SPd w zakresie kryteriów dotyczących zgodności ze Strategią RIT SPd,
  - 6) koordynacja zadań związanych z przygotowaniem i przekazywaniem do IZ RPO WSL list ocenionych projektów ,
  - 7) przygotowywanie propozycji kryteriów dotyczących zgodności ze Strategią RIT,
  - 8) realizacja działań informacyjno-promocyjnych, na podstawie odrębnego porozumienia IP RIT SPd z IZ RPO WSL,
  - 9) bieżąca współpraca dotycząca RIT SPd z IZ RPO WSL, pracownikami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami,
  - 10) inne zadania powierzone przez IZ RPO WSL, zgodnie z zapisami odrębnego Porozumienia dotyczącego realizacji RIT, zawieranego z IZ RPO WSL, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2.
6. Koszty działania Sekretariatu RIT są dofinansowane ze środków Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020. Miasto Bielsko-Biała prefinansuje koszty pracy Sekretariatu, a następnie refunduje je ze środków Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020.
7. Koszty 15% wkładu własnego do uzyskanego wsparcia z Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 będą finansowane przez Miasto Bielsko-Biała. Finansowanie kosztów niepodlegających refundacji z Pomocy Technicznej RPO WSL może być przedmiotem odrębnego Porozumienia.
8. Zespół Roboczy ds. przygotowania i realizacji Strategii RIT SPd, powołany jest przez Radę RIT.
9. Miasto Bielsko-Biała, pełniące rolę IP RIT SPd, Powiat bielski, Powiat cieszyński, Powiat żywiecki, Miasto Cieszyn, Miasto Żywiec i Gmina Czechowice-Dziedzice delegują po dwie osoby wchodzące w skład Zespołu Roboczego RIT.
10. Pracami Zespołu Roboczego RIT kieruje jako przewodniczący – kierownik Sekretariatu RIT.
11. Zespół Roboczy RIT wykonuje funkcje doradcze dla Zgromadzenia Ogólnego RIT oraz Rady RIT poprzez opiniowanie projektów odpowiednich uchwał, z wyjątkiem uchwał dotyczących opiniowania list ocenionych projektów, które znajdują się w wyłącznej kompetencji Rady RIT.
12. Zespół Roboczy RIT obraduje na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący Zespołu. Zespół może być zwołany także na pisemny wniosek 1/3 składu Zespołu, w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Sekretariatu RIT. W uzasadnionych przypadkach, jako alternatywę posiedzeń, dopuszcza się obiegową formę podejmowania uchwał, realizowaną poprzez

korrespondencję e-mailową członków Zespołu Roboczego RIT z Sekretariatem RIT, z zachowaniem zasady poufności projektów uchwał w wymaganych przypadkach.

13. Zespół Roboczy RIT podejmuje decyzje w drodze konsensusu. W przypadku braku konsensusu decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jego członków.

## **§ 11. ROZLICZENIA FINANSOWE**

1. Zobowiązania finansowe gmin i powiatów wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację projektów realizowanych w ramach RIT SPd, stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin i powiatów Stron Porozumienia.
2. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją projektów w ramach RIT SPd, każda z gmin i powiatów będąca Stroną Porozumienia zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych w wyniku swojego działania lub zaniechania.
3. Koszty związane z wykonywaniem funkcji IP RIT SPd oraz obsługą administracyjną, merytoryczną i techniczną dla RIT SPd, będą dofinansowane ze środków Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020, zgodnie z właściwymi zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.
4. Zasady ponoszenia kosztów przez Strony niniejszego Porozumienia, które nie będą finansowane w ramach Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020, związanych z wykonywaniem funkcji IP RIT SPd, w tym w zakresie programowania, wdrażania, koordynacji, finansowania, monitorowania i rozliczania RIT SPd, mogą być przedmiotem odrębnego Porozumienia.
5. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020, każda ze Stron niniejszego Porozumienia zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych jedynie w wyniku swojego działania lub zaniechania. Zasady ponoszenia tych kosztów będą przedmiotem odrębnego Porozumienia.

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany Porozumienia wymagają zgody wszystkich partnerów.
2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia przez którąkolwiek ze Stron Porozumienie istnieje nadal i obowiązuje pozostałe Strony.
4. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym Porozumieniem regulują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1868).
5. Porozumienie ma charakter ramowy, a postanowienia szczegółowe, mające na celu realizację Strategii RIT SPd zostaną uzgodnione w treści Strategii RIT SPd oraz porozumienia pomiędzy IP RIT SPd, tj. Miastem Bielsko-Biała a IZ RPO WSL w sprawie realizacji instrumentu RIT SPd w ramach RPO WSL 2014-2020.
6. Traci moc Porozumienie Nr On.II.031.131.2013 o współpracy w sprawie opracowania i realizacji Strategii ZIT dla Subregionu Południowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 z dnia 11 października 2013 r.

## **§ 2.**

1. Aneks nr 2 wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Aneks nr 2 sporządzono w 42 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla IZ RPO WSL.

Podpisy stron Porozumienia:

**MIASTO BIELSKO-BIAŁA**

<b>l.p</b>	<b>Pieczęć jednostki samorządu terytorialnego</b>	<b>Podpis osób upoważnionych</b>

**POWIAT BIELSKI**

<b>Lp.</b>	<b>Pieczęć jednostki samorządu terytorialnego</b>	<b>Podpisy osób upoważnionych</b>
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		
11.		
12.		

**POWIAT CIESZYŃSKI:**

<b>l.p.</b>	<b>Pieczęć jednostki samorządu terytorialnego</b>	<b>Podpisy osób upoważnionych</b>
13.		



14.		
15.		
16.		

17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

22.		
23.		
24.		
25.		

**POWIAT ŻYWIECKI**


<b>Lp.</b>	<b>Pieczęć jednostki samorządu terytorialnego</b>	<b>Podpisy osób upoważnionych</b>
26.		

27.		
28.		
29.		
30.		

31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

41.		
-----	--	--

  
 PRZEWODNICZĄCY RADY  
 GMINY JELONIA  
*mgr inż. Ryszard Nowak*