

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Eugenii Chrzanowicz w Pewli Wielkiej w Przedszkole Publiczne w Pewli Wielkiej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Rada Gminy Jeleśnia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Eugenii Chrzanowicz w Pewli Wielkiej przekształca się w Przedszkole Publiczne w Pewli Wielkiej, Pewel Wielka 100, 34-340 Jeleśnia
2. Organizację Przedszkola Publicznego w Pewli Wielkiej określa statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Uchwała niniejsza stanowi akt założycielski Przedszkola Publicznego.

§2

1. Nadaje się akt założycielski dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego powstałego w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego funkcjonującego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Eugenii Chrzanowicz w Pewli Wielkiej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Powstałemu z mocy prawa Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Pewli Wielkiej nadaje się statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY JELEŚNIA**
mgr inż. Ryszard Nowak

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W PEWLI WIELKIEJ

Rozdział 1.

PODSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny – Przedszkole Publiczne w Pewli Wielkiej

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny – Przedszkole Publiczne w Pewli Wielkiej zwane jest dalej „przedszkolem”.

§ 2. Siedzibą przedszkola jest budynek w Pewli Wielkiej 100, 34-340 Jeleśnia

§ 3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Jeleśnia, ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia

§ 5. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 7. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

1. realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
2. zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
3. przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
4. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 8. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Celem przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
- 2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej,
- 3) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
- 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) budowanie u dzieci systemu wartości,
- 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej,
- 7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 8) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- 9) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 9. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

1. umożliwienie realizacji programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
2. przygotowanie dzieci do "gotowości szkolnej",
3. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
4. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

5. ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
6. ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
7. zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

§ 10. Podstawowymi formami realizacji celów i zadań przedszkola są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
2. zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
3. zajęcia specjalistyczne służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
4. okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji,
5. zabawy dowolne dzieci,
6. zajęcia dodatkowe.

§ 11. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 12. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:

1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

§ 13. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela lub drugi nauczyciel.

§ 14. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

Rozdział 3.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 15. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

1. przestrzeganie niniejszego statutu,

2. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

3. przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,
4. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
5. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
6. udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 16. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
- 4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 5) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

§ 17. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

1. zebrania grupowe (co najmniej dwa razy do roku),
2. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem (w miarę potrzeb rodziców / opiekunów prawnych),
3. zajęcia otwarte (w ramach dni otwartych przedszkola, zgodnie z ustalonym harmonogramem).

Rozdział 4.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 18. Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

§ 19. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pewli Wielkiej jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.
4. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 20. 1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe.

§ 21. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

§ 22. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:

1) organizowanie wspólnych posiedzeń,

2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,

3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 23. 1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.

2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 5.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 24. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 25. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Zapisy kandydatów prowadzi dyrektor przedszkola.

3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć w przedszkolu w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola.

4. Zasady rekrutacji oraz szczegółowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola określa Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola.

5. W ciągu roku przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.

§ 26. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

§ 27. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 28. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 29. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, m.in.: rytmika, nauka religii i inne. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi:

a) dla dzieci w wieku 3-4 lat - około 15 minut,

b) dla dzieci w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

§ 30. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 31. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z arkuszem organizacji.
3. Informację o przerwie wakacyjnej w danym roku podaje dyrektor do wiadomości rodziców.
4. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
5. Przedszkole funkcjonuje w dni robocze w godzinach od 7.00 do 16.00.
6. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 7.30 do 12.30.
7. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

Rozdział 6.

ZASADY ODPLATNOŚCI

- § 32. 1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Gminy Jeleśnia, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu zawarte są w Umowie korzystania z usług przedszkola.
 3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

- § 33. 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.
 3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 34. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,

2) opracowanie programu wychowania przedszkolnego,

3) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych,

4) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,

7) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał,

8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział 8.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 35. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby,
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

3. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole,
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,

- 3) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
- 4) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiającego zapewnienie jemu i innym dzieciom bezpieczeństwa i nie podjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
4. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY JEJLIŚNIA**

mgr inż. Ryszard Nowak

Akt założycielski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59)

Rada Gminy Jeleśnia

**nadaje akt założycielski
Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu
o nazwie Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pewli Wielkiej
z siedzibą Pewel Wielka 100, 34-340 Jeleśnia**

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Eugenii Chrzanowicz, Pewel Wielka 100, 34-340 Jeleśnia,
- 2) Przedszkole Publiczne w Pewli Wielkiej, Pewel Wielka 100, 34-340 Jeleśnia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY JELEŚNIA**

mgr inż. Ryszard Nowak

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W PEWLI WIELKIEJ

Rozdział 1.

PODSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

1. „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pewli Wielkiej,
2. „Szkole Podstawowej” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 im. Eugenii Chrzanowicz w Pewli Wielkiej
3. „Przedszkolu” – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Pewli Wielkiej,
4. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
5. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pewli Wielkiej .

§ 2. 1. Zespół jest placówką publiczną i nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pewli Wielkiej.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Eugenii Chrzanowicz w Pewli Wielkiej,
- 2) Przedszkole Publiczne w Pewli Wielkiej.

3. Siedziba Zespołu znajduje się w Pewli Wielkiej 100, 34-340 Jeleśnia

§ 3. 1. Nazwa szkoły/placówki wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły/placówki i brzmi następująco:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pewli Wielkiej

Szkoła Podstawowa 2 im. Eugenii Chrzanowicz w Pewli Wielkiej,

2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pewli Wielkiej

Przedszkole Publiczne Nr w Pewli Wielkiej

2. Ustalonych nazw jednostki używają w pełnym brzmieniu.

3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Jeleśnia, ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pewli Wielkiej jest jednostką budżetową.

Rozdział 2.

ORGANY ZESPOŁU

§ 6. 1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.

2. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu,

3) Rada Pedagogiczna Zespołu,

6) Rada Rodziców Zespołu,

7) Samorząd Uczniowski Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

4. Dyrektor Zespołu organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:

1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje zespół na zewnątrz,

2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,

4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

5) przewodniczy Rady Pedagogicznej Zespołu,

6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach ich kompetencji,

- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 8) opracowuje arkusze organizacyjne Zespołu,
 - 9) prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami,
 - 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu,
 - 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym zatrudnionym pracownikom,
 - 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami,
 - 14) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Jeleśnia.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 7. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 8. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada następującą bazę:

1. sale dydaktyczne,
2. salę gimnastyczną, boisko sportowe, plac zabaw dla dzieci,

3. bibliotekę,
4. stołówkę,
5. gabinet dyrektora,
6. pokój nauczycielski.
7. gabinet medyczny

Rozdział 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 9. 1. W zakresie nie uregulowanym w Statucie Zespołu obowiązują postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.
 4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.


PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY WIEŚNIA
mgr inż. Ryszard Nowak