

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 446 ze zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz.1870 ze zm.) Rada Gminy Jeleśnia uchwala co następuje:

§ 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Jeleśnia, Wójt Gminy w terminie do 30 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe Gminie, gminne jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- a) założenia do projektu budżetu określające między innymi główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej gminy w roku budżetowym,
- b) przewidywane stawki podatków i opłat lokalnych,
- c) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- d) wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- e) planowane zmiany organizacyjne.

2. Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw), mieszkańcy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Wójta Gminy Jeleśnia wnioski dotyczące wprowadzenia zadań do budżetu gminy.

3. Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane koszty, cele i planowane efekty.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych i samodzielne stanowiska przedkładają Skarbnikowi Gminy materiały planistyczne na drukach według wzorów ustalonych przez Wójta w zarządzeniu w terminie do 31 października .

5. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi o których mowa w ust.3 przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

6. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski , a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy , projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów (w szczególności do działu) i wydatków (w szczególności do działu i rozdziału) do projektu budżetu w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na:

- a) dochody bieżące, w tym:

- dotacje i środki pochodzące ze budżetu Unii Europejskiej w oparciu o złożone wnioski, bądź podpisane umowy z instytucją dysponującą tymi środkami z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - b) dochody majątkowe (dotacje i środki przeznaczone na inwestycje, dochody ze sprzedaży majątku, dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności), w tym:
 - dotacje i środki pochodzące ze budżetu Unii Europejskiej w oparciu o złożone wnioski, bądź podpisane umowy z instytucją dysponującą tymi środkami z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:
- 1) wydatki bieżące, w tym:
 - a) wydatki jednostek budżetowych, z tego:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
 - b) dotacje na zadania bieżące,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - f) obsługa długu;
 - 2) wydatki majątkowe, w tym:
 - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - b) zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust.2 i 3, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.
5. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach majątkowych sporządza się jako wykaz imienny inwestycji rocznych, z podziałem na dział i rozdział oraz z wyszczególnieniem inwestycji finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt 2 i 3.
6. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dotacjach udzielanych z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych sporządza się z podziałem na dotacje dla:
- 1) jednostek sektora finansów publicznych, w tym:
 - a) dotacje celowe na inwestycje
 - b) dotacje na wydatki bieżące, w tym:
 - dotacje podmiotowe
 - dotacje celowe,
 - 2) jednostek nie należących do sektora finansów publicznych, w tym:
 - a) dotacje celowe na inwestycje
 - b) dotacje na wydatki bieżące, w tym:
 - dotacje podmiotowe
 - dotacje celowe.

7. W wydatkach wyszczególnia się rezerwy:
 - a) rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości nie mniejszej niż 0,1 % i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu ,
 - b) rezerwy celowe, ze wskazaniem celu, w wysokości nie wyższej niż 5% wydatków budżetu.
8. W projekcie budżetu wyszczególnia się także plan dochodów i wydatków budżetu związanych z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
 - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
9. Kwoty planowanego deficytu, bądź nadwyżki budżetowej ze źródłami jego sfinansowania lub przeznaczenia nadwyżki.
10. Przychody i rozchody budżetu.
11. Plan dochodów i wydatków nimi sfinansowanych pochodzących z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
12. Plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych gminie.
13. Ustalenie:
 - a) planu wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego, z wyodrębnieniem sołectw i podziałem na zadania bieżące i majątkowe.
 - b) planu dochodów i wydatków nimi sfinansowanych pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska
 - c) dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki związane z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 3. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1. W zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów.
2. W zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych.
3. W zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
4. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 4. Wójt Gminy Jeleśnia przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz wieloletnią prognozą finansową:

- a) Radzie Gminy,
- b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 5. Wójt Gminy opracowany projekt uchwały budżetowej umieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jeleśnia.

§ 6. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami do

zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalony będzie budżet.

§ 7. 1. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu.

2. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetową opinii końcowej o projekcie budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia przez Komisję propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie budżetu ma ona obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

§ 8. 1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach Komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko.

§ 9. 1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:

- a) przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy,
- b) odczytanie opinii RIO o projekcie uchwały budżetowej,
- c) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami wraz z ich przegłosowaniem
- d) głosowanie nad całością projektu budżetu.

2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego.

3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

§ 10. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokość dotacji i wpłat do budżetu.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Gminy Jeleśnia Nr XXXVIII/303/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY RADY
GMINY JELEŚNIA
mgr inż. Dariusz Nowak