

Mocodawca

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu/nr lokalu)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
PESEL

PEŁNOMOCNICTWO DO SPRAW MELDUNKOWYCH

Stosownie do dyspozycji art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym
upoważniam

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa)

.....
(adres zamieszkania pełnomocnika)

do reprezentowania mnie w sprawie meldunkowej:

- Zameldowania na pobyt stały/czasowy* pod adresem:.....
- Wymeldowania z pobytu stałego/czasowego* z adresu:.....
- Zgłoszenia wyjazdu poza granice RP /powrotu z wyjazdu poza granice RP*:.....

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia:

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis mocodawcy

Art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. (j.t. Dz. U z 2013r. poz. 267): Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. **organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. z 2012r. poz. 1282) udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie: 17zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Wpłaty należy dokonać w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Jeleśnia przed dołączeniem pełnomocnictwa do akt sprawy.

Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnym, zstępny lub rodzeństwu.

* Niepotrzebne skreślić