

**Zarządzenie Nr 139.2016**  
**Wójta Gminy Jeleśnia**  
**z dnia 15 lutego 2016 r.**

Na podstawie art. 36a ust.2 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)

**Zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora  
Zespołu Szkół Nr 6 w Sopotni Małej

**§2.**

Przyjmuje się ogłoszenie konkursu stanowiący załącznik Nr 1 i procedury konkursowe stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
  
**mgr Bronisław Jajczak**

WÓJT GMINY JELEŚNIA  
DNIA 15 LUTY 2015 R.

OGŁOSZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6 W Sopotni Małej  
Sopotnia Mała 201, 34-340 JELEŚNIA

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania określone w §1, §2, §3, §5 oraz w §10 Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. 2009 Nr 184, poz. 1436 z późn.zm.)

2. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60 poz. 373 z późn. zm.)

**oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, szkoły, zespołu szkół.
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oryginały lub poświadczenie przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3;
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885.);
- 10) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

- 11) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia:  
- karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191 z późn.zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn.zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015r. poz. 2135, z późn.zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
- 15) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2013 r. poz. 1388 z późn.zm.)

**Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.**

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Nr 6 w Sopotni Małej**”, w **Urzędzie Gminy w Jeleśni, ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia, Sekretariat (pokój nr 22) do godz. 15.00 w terminie do dnia 10 marca 2016 r.**

4.. Konkursy przeprowadzą komisje konkursowe powołane przez Wójta Gminy Jeleśnia.

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
  
**mgr Bronisław Jajfernik**



**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia Nr 139.2016**  
**z dnia 15 lutego 2016 r.**

**Procedury konkursowe**

1. Konkurs przebiega zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60 poz. 373 z późn. zm.)
2. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jeleśni ul. Plebańska 1
3. Rozpoczęcie konkursu rozpoczyna się od momentu ogłoszenia w BIP Gminy Jeleśnia i kończy się z chwilą wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.
4. Rozpoczęty konkurs może być w każdej chwili unieważniony z powodów wymienionych w § 8 ust. 2 w/w Rozporządzenia
5. W razie nieobecności przewodniczącego komisji konkursowej rolę przewodniczącego pełni członek komisji konkursowej – przedstawiciel organu prowadzącego wymieniony w drugiej pozycji.

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
  
**mgr Bronisław Jafarnik**