

**ZARZĄDZENIE Nr 83.2015**

**Wójta Gminy Jeleśnia  
z dnia 02 września 2015r.**

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert, przedmiotem którego jest wspieranie zadań publicznych Gminy Jeleśnia realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2015.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm. ), w związku z art. 4 ust. 1 , art. 5 ust. 4, pkt. 2, art. 11 ust 1 i 2, oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr LI/330/2014 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 października 2014r. w sprawie Przyjęcia Programu Współpracy Gminy Jeleśnia z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015,

**Wójt Gminy Jeleśnia zarządza co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:

**Kultury Fizycznej i Sportu poprzez:**

Szkolenia dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu, w formie zajęć sportowych i obozów szkoleniowych, oraz organizację imprez sportowych a także wspieranie przygotowań i udziału w zawodach na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim.

2. Zadania o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) W biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Jeleśni,
- 3) Na stronie internetowej Urzędu Gminy Jeleśnia – [www.jelesnia.pl](http://www.jelesnia.pl)

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr inż. Marian Czarnota**

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr LI/330/2014 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 października 2014r. w sprawie Przyjęcia Programu Współpracy Gminy Jeleśnia z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015,

**Wójt Gminy Jeleśnia ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku.**

### **ROZDZIAŁ I DZIEDZINA I RODZAJ ZADANIA**

**Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

#### **I. Rodzaje zadań:**

##### **1. Z zakresu kultury fizycznej i sportu: 3.000,00 zł.**

- a) Szkolenie dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu, w formie zajęć sportowych i obozów szkoleniowych, oraz organizację imprez sportowych a także wspieranie przygotowań i udziału w zawodach na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim.

### **ROZDZIAŁ II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2015**

**Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2015 roku kwotę: 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100), zgodnie z Uchwalonym budżetem gminy Jeleśnia na rok 2015**

### **ROZDZIAŁ III ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r, poz. 1118 z późn. zm.) oraz niniejszym ogłoszeniu

2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert,

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

5. Zlecanie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania lub powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji,

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r, poz. 1118 z późn. zm.), (odpis z właściwego rejestru, sprawozdanie merytoryczno - finansowe za rok 2014, aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25),

7. Do oferty winno być dołączone:

- a) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem ofert,

Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

**Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.**

- 1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
- 2. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest zagwarantowanie udziału własnego w wysokości 5% w wnioskowanej wartości zadania**
- 3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
- 4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy,

5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
  - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,
  - b) usługi,
  - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp. ściśle związanych z realizacją zadania publicznego),
  - d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,,
  - b) działalność polityczną i wyznaniową,
  - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - d) spłatę odsetek i kredytów.

#### ROZDZIAŁ IV

##### TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia 30 listopada 2015 r.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Jeleśnia
7. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jeleśnia, ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia na zadanie I z dopiskiem „III Konkurs Ofert 2015 – sport” na na Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Jeleśni ul. Plebańska 1, do godziny 15.30. w terminie do: 28 września 2015r.**
  8. Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
  9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  10. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy w Jeleśni (pok.16), na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.jelesnia.pl](http://www.jelesnia.pl) (Zakładka Organizacje Pozarządowe), oraz na stronie [www.bip.jelesnia.pl](http://www.bip.jelesnia.pl) (Zakładka Organizacje Pozarządowe/Konkursy Ofert)

#### ROZDZIAŁ V

##### TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą.
3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójt Gminy Jeleśnia
4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jeleśnia.
5. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów podlegających punktacji, przy czym maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów ( a - d ) wynosi 100 pkt. :
  - a ) merytorycznej wartości oferty przy uwzględnianiu korzyści dla mieszkańców gminy Jeleśnia - od 0 do 40 punktów;
  - b) zgodności celów konkursu z celami statutowymi organizacji - od 0 do 20 punktów,
  - c) kosztów ofert, w tym:
    - wysokością własnego wkładu wnioskodawcy,
    - udziałem z innych źródeł finansowania,
    - strukturą wydatków,
    - od 0 do 20 punktów
  - d) dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonaniaми organizacji i perspektywami kontynuacji oferty - od 0 do 20 punktów.



## II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

3. Spółdzielnie socjalne.

4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U., Nr 127, poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## ROZDZIAŁ VI

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Dotacje przyznane w 2013 i 2014 roku na realizację zadań:

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Jeleśnia w 2014 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Jeleśnia w 2015 roku
<b>Z zakresu kultury fizycznej i sportu</b>		
Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Jeleśnia, poprzez edukację sportową dzieci i młodzieży oraz propagowanie czynnego uprawiania sportu, w tym organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, obozów sportowych, treningów i meczów sportowych o zasięgu gminnym.	70 000,00 zł	80.000,00 zł.
<b>Z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:</b>		
Promocja zdrowego stylu życia, poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych o zasięgu gminnym	50.000,00 zł.	50.000,00 zł.
Promocja postaw ograniczających spożycie napojów alkoholowych, poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego wśród dzieci i młodzieży o zasięgu gminnym	20.000,00 zł.	20.000,00 zł.
Programy opiekuńczo – wychowawcze i socjoterapeutyczne w świetlicach, organizujących wolny czas i warunki do nauki dzieciom i młodzieży na terenie gminy	10.000,00 zł.	10.000,00 zł.
Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Jeleśnia z rodzin patologicznych	50.000,00 zł.	50.000,00zł.
Promocja zatrudnienia i aktywizacji osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy	0,00 zł.	10.000,00 zł.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferenci zobowiązani są do:

a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Jeleśni, w dniu podpisania umowy.

b) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,

- c) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- d) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- f) przedstawienia dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. **Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji, muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.**

3. Gmina Jeleśnia, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr inż. Marian Czarnota**