

z dnia 30 czerwca 2014 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jeleśnia lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 197 poz. 1172 z późn. zm.)

Rada Gminy Jeleśnia uchwala:

**§ 1. 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jeleśnia lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania ulg.

2. Uchwała ma zastosowanie do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności cywilnoprawnych należnych Gminie a pobieranych przez jednostki budżetowe (w tym Urząd Gminy).

**§ 2.** Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie – należy przez to rozumieć Wójta, kierownika jednostki budżetowej (wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały);
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Jeleśnia lub jej jednostek organizacyjnych z zapłatą należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) przedsiębiorcy – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) dniu udzielenia pomocy – oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji.

**§ 3. 1.** Do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki budżetowej – do kwoty 800,00 zł;
- 2) Wójt Gminy Jeleśnia.

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

**§ 4. 1.** Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części jednostronnym oświadczeniem woli, na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.)

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ na udokumentowany wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności cywilnoprawnej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który został określony jako termin płatności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik, będący osobą fizyczną prowadzący gospodarstwo domowe, składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane w oświadczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

3. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nieuzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym przez organ terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi oświadczenia woli.

§ 7. 1. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, jeżeli wniosek złoży dłużnik będący przedsiębiorcą, organ udziela ulg zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L Nr 114 z dnia 26.04.2012r.);
- 4) nie stanowią pomocy publicznej.

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jaki otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami zasady określone w paragrafach poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie.


§ 8. Uprawniony organ może uchylić swoje oświadczenie woli o udzieleniu ulgi jeżeli wyjdą na jaw dowody, że okoliczności faktyczne dla zastosowania ulgi okazały się fałszywe bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia oraz kierownikom gminnych jednostek budżetowych.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VII/58/2011 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 czerwca 2011 roku sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Jeleśnia lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Pindel

**RADA GMINY**  
**JELEŚNIA**  
woj. śląskie

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/308/2014

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 30 czerwca 2014 r.

**OŚWIADCZENIE**

Ja.....

(imię i nazwisko, adres)

PESEL ....., świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie  
nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy (art. 233 KK), oświadczam, że nie jestem w stanie spłacić  
w ustalonym terminie zobowiązań z tytułu

.....  
.....  
.....

w kwocie ..... ze względu na .....  
.....  
.....

Oświadczam, że:

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną następujące osoby (podać stopień pokrewieństwa, wiek):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Posiadam majątek:

a) nieruchomości:

.....  
.....  
.....  
.....

(podać nieruchomości, dom, lokal mieszkalny, działki, gospodarstwo rolne i ich powierzchnię  
oraz miejsce położenia)

o wartości wolnorynkowej .....

b) mieszkanie, o powierzchni .....

(charakter własności i miejsce)

o wartości wolnorynkowej .....

c) ruchomy lub inny:

.....

.....

d) uzyskuję dochody miesięczne z tytułu: pracy, renty, emerytury, stypendium, działalności gospodarczej, innych źródeł (akcje, obligacje, inne podać jakie) w wysokości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

g) przedmioty wartościowe: .....  
..... o wartości szacunkowej .....

.....

.....

.....

.....

.....

*czytelny podpis*

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Jeleśnia  
*Jan Pindel*  
**Jan Pindel**