

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W JELEŚNI

1. Nazwa i adres jednostki organizującej nabór:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleśni
ul. Plebańska 5, 34- 340 Jeleśnia

2. Stanowisko, na które ogłasza się nabór:

Pracownik socjalny

3. Wymagania:

a) **niezbędne:**

- spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- 2) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
- 3) ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie,
- 4) bądź spełnienie co najmniej jednej przesłanki wymienionej w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

b) **dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- orientacja w przepisach w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego
- orientacja w przepisach dot. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- orientacja w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych,
- udokumentowanie stażu pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym,
- obsługa komputera w środowisku WINDOWS, obsługa poczty elektronicznej i internetu,
- obsługa komputera, w tym pakietu MS Office oraz komputerowego systemu ewidencji świadczeń z pomocy społecznej, w szczególności programu „HELIOS”,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- umiejętność analizy dokumentów,
- inicjatywa w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- znajomość języków obcych.

4. Zadania wykonywane na stanowisku pracownik socjalny:

- prowadzenie pracy socjalnej;
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- list motywacyjny,
- życiorys,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje kandydata, zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu,
- adres i telefon kontaktowy.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Jeleśnia ul. Plebańska 5, 34 – 340 Jeleśnia do 26 kwietnia 2013r. do godz. 12⁰⁰.

7. Informacja o wynikach wstępnej selekcji kandydatów w zakresie spełniania wymogów formalnych zostanie zamieszczona na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 26 kwietnia 2013r. o godz. 14⁰⁰.

8. W dniu 29 kwietnia 2013r. od godz. 11⁰⁰ zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jeleśni
Dorota Kamińska**