

**w sprawie:** Przyjęcia Programu współpracy gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013

Przyjmując niniejszy Program Rada Gminy Jeleśnia wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa.

Dokument określa cele, zasady, zakres i formy współpracy, jak również najważniejsze zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Gminy Jeleśnia. Oczekiwanym rezultatem realizacji programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo samorządowi gminnemu, efektywniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych przy jednoczesnym wykorzystaniu zaangażowania i potencjału trzeciego sektora.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. Nr z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zmianami) Rada Gminy Jeleśnia uchwala, co następuje:

### **§ 1**

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały z przeznaczeniem na jego realizację kwoty określonej w uchwale budżetowej na 2013 rok.

## § 2

Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert stanowiący zał. Nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jelesnia

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Jan Pindel*  
**Jan Pindel**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 1 nakłada na organ jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

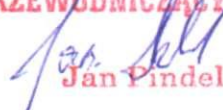
Program współpracy na 2013 r. powstał na gruncie zapisów ustawowych, opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz dotychczasowych doświadczeń. Obejmuje wybrane najważniejsze sfery zadań publicznych, a także rodzaje zadań w ich obszarze, które Gmina Jeleśnia zamierza realizować wspólnie z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz określa zasady i formy tej współpracy. Uchwała oznacza również realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych.

Priorytetem władz Gminy Jeleśnia jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą.

Program stanowi dokument prezentujący politykę samorządu lokalnego wobec organizacji pozarządowych i stanowi element racjonalizacji zadań publicznych podejmowanych wspólnie z tymi organizacjami.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Jan Pindel**



2. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Jeleśnia z organizacjami, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

3. Celem głównym programu jest :

- 1) wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców gminy Jeleśnia w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych,
- 2) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

## § 2

Celem szczegółowym *Programu współpracy Gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok* jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych,
- 6) uzupełnianie działań gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez struktury samorządowe,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) promocja gminy Jeleśnia jako gminy otwartego na potrzeby społeczności lokalnych.

## § 3

Współpraca Gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

## § 4

Ze strony Gminy program realizuje:

- Gmina Jeleśnia – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
- Wójt Gminy Jeleśnia – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych formach pomocy;

- Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## § 5

Przedmiotem współpracy władz Gminy Jeleśnia z podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## § 6

Zadania Gminy, które mogą być realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku przy współudziale finansowym budżetu Gminy obejmują zadania określone w art. 4 ustawy.

## § 7

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Jeleśnia.
- 2) Współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Jeleśnia.
- 3) Współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.
- 4) Koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych.
- 5) Wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów.
- 6) Promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Jeleśnia.
- 7) Inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

## § 8

Współpraca organów samorządu Gminy Jeleśnia z organizacjami odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.



## § 9

Finansowe formy współpracy mogą być prowadzone poprzez zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zlecenie zadań może mieć formę :

- a/ powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b/ wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji ( każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie wskazana zostanie wysokość wkładu własnego jaki organizacja musi zapewnić realizując zadanie).
- c/ zlecanie zadań publicznych w obszarze sportu i pomocy społecznej w formie wsparcia lub powierzenia może być dokonywane na okres 3 lat.

## § 10

Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami i urzędami w kraju i miastach partnerskich,
- 2) promocję działalności w mediach,
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
  - promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
  - konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
  - wspólne ubieganie się o środki zewnętrzne,
  - opracowanie systemu wymiany informacji (w zakresie składanych i realizowanych projektów oraz w zakresie możliwości aplikowania o środki zewnętrzne),
  - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Jeleśnia, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,
- 5) organizowanie przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- 6) tworzenie warunków oraz wspieranie działań członków organizacji do ciągłego podnoszenia zdolności wykonywania zadań publicznych, poprzez szczególne udzielanie pomocy organizacyjnej oraz finansowej w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań szkoleniowych,

- 7) informowanie o możliwościach uzyskania dodatkowego wsparcia dla działań organizacji z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 8) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Jeleśnia i Radę Gminy Jeleśnia inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 9) promocję przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Jeleśnia,
- 10) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań, nieodpłatnych szkoleń, konferencji np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych.

#### § 11

Zlecenie odbywać się będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. Nr z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zmianami).

#### § 12

Zasady, procedury i skład Komisji Konkursowej określa zał. nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 13

Zadania priorytetowe, które mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2013:

##### 1. w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym:

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

- a) Promocja zdrowego stylu życia, poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych o zasięgu gminnym,
- b) Promocja postaw ograniczających spożycie napojów alkoholowych, poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego wśród dzieci i młodzieży o zasięgu gminnym,
- c) Programy opiekuńczo – wychowawcze i socjoterapeutyczne w świetlicach, organizujących wolny czas i warunki do nauki dzieciom i młodzieży na terenie gminy

##### 2. w zakresie pomocy społecznej:

- a) Organizacja i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością i intelektualną, które ukończyły 18 roku życia,
- b) Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeleśnia z rodzin patologicznych,



3. w zakresie sportu i kultury fizycznej oraz promocji i informacji turystycznej:

- a) wspieranie organizacji szkolenia dzieci i młodzieży w klubach i stowarzyszeniach sportowych w latach upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży,

4. w zakresie pomocy społecznej:

- a) dożywianie najuboższych mieszkańców Gminy Jeleśnia

#### **§ 14**

Lista zagadnień wymienionych w § 13 informuje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2013, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji złożonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

#### **§ 15**

Organizacje zobowiązane są (na zasadach określonych w umowie) do informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji z budżetu Gminy Jeleśnia.

#### **§ 16**

Urząd Gminy w Jeleśni zobowiązany jest do:

- gromadzenia i rozpowszechniania informacji istotnych dla działalności tych podmiotów, przyjmowania kierowanych do Wójta ofert, wniosków, inicjatyw, ankiet, rocznych sprawozdań merytorycznych, uwag i propozycji, o których mowa w niniejszym Programie i Ustawie, o ile poszczególne zarządzenia Wójta Gminy Jeleśnia nie będą określać innego miejsca ich składania,
- prowadzenia konsultacji, udzielania informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków.

#### **§ 17**

Publikatorem, do którego organizacje pozarządowe mają otwarty dostęp, jest strona internetowa Urzędu Gminy w Jeleśni [www.jelesnia.pl](http://www.jelesnia.pl), w zakładce Organizacje Pozarządowe na której organizacje pozarządowe mogą umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące swojej bieżącej działalności.



### § 18

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy Gminy Jeleśnia z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok można zgłaszać Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Kultury Fizycznej, Turystyki, Handlu i Rzemiosła.

### § 19

Wójt Gminy Jeleśnia przedstawi Radzie Gminy Jeleśnia informację o sposobie i efektach realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi do 30 kwietnia 2014 roku.

### § 20

1. Roczny Program Współpracy z organizacjami został przygotowany z zastosowaniem konsultacji.
2. Zasady konsultacji określone zostały w uchwale Uchwała Nr XL/312/10 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..

### § 21

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 22

Wysokość środków finansowych na realizację Programu określa uchwała budżetowa na 2013r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Jan Pindel*  
**Jan Pindel**

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert  
w otwartych konkursach ofert.**

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej organizacjami pozarządowymi, jak również tryb powołania i zasady pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.

**§ 1**

Komisja działa na podstawie:

1. Zarządzenia Wójta Gminy Jeleśnia w sprawie powołania składu Komisji.
2. Uchwały Rady Gminy Jeleśnia w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi.
3. Niniejszego regulaminu.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami).

**§ 2**

1. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - walory merytoryczne projektu,
  - budżet projektu i efektywność wykorzystania środków publicznych,
  - wielkość grup odbiorców projektu, waga korzyści publicznej, którą projekt realizuje,
  - wiarygodność, doświadczenie i dotychczasowe dokonania wnioskodawcy oraz ocena jego dotychczasowej współpracy z Gminą Jeleśnia, innymi samorządami i instytucjami publicznymi,
  - rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
  - jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne,



- planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania zleconego w formie powierzenia,
- planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

### § 3

Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy Jeleśnia powołuje zarządzeniem Komisję w składzie:

- a) 3 osoby - przedstawiciele właściwej ze względu na zadanie/zadania konkursowe komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Jeleśni
- b) 1 osoba - przedstawiciel Gminnej Komisji Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jeleśni
- b) 1 osoba - przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem organizacji pozarządowych biorących udział w otwartym konkursie ofert.

### § 4

Przedstawiciele organizacji pozarządowych powołani przez Wójta Gminy Jeleśnia wybierani są z listy kandydatów. Listę kandydatów na członków Komisji Konkursowych tworzy Wójt Gminy Jeleśnia

### § 5

Organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Jeleśnia mogą zwrócić się do Wójta Gminy Jeleśnia z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej [www.jelesnia.pl](http://www.jelesnia.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe.

### § 6

Wniosek zawiera zgodę kandydata na wpisanie na listę oraz na przetwarzanie jego danych osobowych.

### § 7

Ten sam przedstawiciel organizacji pozarządowej może w ciągu jednego roku brać udział w pracach maksymalnie trzech Komisji powołanych przez Wójta Gminy Jeleśnia.

## **§ 8**

Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym do pracy w Komisji

## **§ 9**

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

## **§ 10**

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

## **§ 11**

Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

## **§ 12**

Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

## **§ 13**

W trakcie obrad Komisji niezbędna jest zwykła większość głosów.

## **§ 14**

Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## **§ 15**

Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru ofert z listy rankingowej, wraz z podaniem kwoty dofinansowania dla podmiotów startujących w Konkursie.

## **§ 16**

Komisja udostępnia protokół wraz z uzasadnieniem wyboru lub odrzuceniem oferty na pisemny wniosek.

## **§ 17**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół Przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Jeleśnia

## **§ 18**

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jeleśnia



## § 19

Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Jeleśnia a wybranymi oferentami.

## § 20

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie Komisje, które zajmują się rozpatrywaniem ofert konkursowych z zakresu udzielania dotacji organizacjom pozarządowym realizującym zadania publiczne ogłaszane przez Gminę Jeleśnia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Jan Findel*  
**Jan Findel**