

z dnia 17 września 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Jeleśnia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn.zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami opracowuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w następującej szczegółowości:

- 1) plan dochodów budżetu w szczególności do działu klasyfikacji budżetowej i źródeł z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w tym z tytułu dotacji i środków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) plan wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, z wyodrębnieniem grup wydatków, o których mowa w art. 236 ust. 3, 4 i 4a ustawy o finansach publicznych;
- 3) przychody i rozchody budżetu w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 4) w zakresie planu wydatków majątkowych ustala się większą szczegółowość w postaci wykazu wydatków majątkowych według działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej, nazw zadań i kwot wydatków na finansowanie zadania z wyszczególnieniem inwestycji finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 5) wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w pkt 1 i 2, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 2.**

Projekt uchwały budżetowej zawiera uzasadnienia, w szczególności:

- 1) wprowadzenie, w którym powinny być uwzględnione między innymi założenia i wskaźniki, na podstawie, których zostały opracowane dane do projektu budżetu;
- 2) prognozowane dochody: omówienie dochodów budżetu gminy według działów klasyfikacji budżetowej oraz ich źródeł, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 3) planowane wydatki: omówienie wydatków w ramach działów i rozdziałów z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 4) planowane przychody i rozchody budżetowe - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

**§ 3.**

Materiały informacyjne do projektu budżetu zawierają:

- 1) informację Ministra Finansów dotyczącą planowanych kwot subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz od osób prawnych;
- 2) informację Wojewody Śląskiego oraz Delegatury Krajowego Biura Wyborczego o kwotach dochodów i dotacji celowych przyjętych w projekcie ustawy budżetowej.

**§ 4.**

Ustala się czynności i terminy w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej;
- 2) przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy;
- 3) komisje Rady Gminy na posiedzeniach formułują pisemne opinie i ewentualne wnioski do projektu budżetu, które przedkładają Wójtowi nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 4) komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania. Źródłem sfinansowania planowanego wydatku nie mogą być środki przeznaczone na rezerwy budżetowe;
- 5) wójt Gminy rozpatruje przedstawione wnioski i opinie, udziela wyjaśnień oraz wnosi ewentualne poprawki i autopoprawki do projektu budżetu;
- 6) w przypadku nieprzedłożenia opinii ani wniosków przez komisje w terminie wskazanym w pkt 3, przyjmuje się, że projekt uchwały budżetowej w wersji przedstawionej przez Wójta Gminy uzyskał pozytywne opinie komisji;
- 7) do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie określonym w ustawie, Rada Gminy Jeleśnia podejmuje uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu.

#### § 5.

Traci moc uchwała Nr XXXIII/191/2017 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jeleśnia



Andrzej Góra

Uzasadnienie do uchwały nr XXXVII/231/2026

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 17 września 2026 r.

Podjęcie nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej podyktowane jest w głównej mierze koniecznością dostosowania jej zapisów do nowej systematyki klasyfikacji budżetowej na rok 2027 oraz wymogów ustawy o finansach publicznych (art. 236).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 582) zaktualizowana została wewnętrzna struktura planowania wydatków. Pojawiły się nowe, odrębne kategorie grup wydatkowych ujednolicające układ (w tym m.in. „Transfery bieżące”, „Transfery majątkowe”, czy „Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe”). Z uwagi na zakres i charakter tych zmian, zasadne jest przyjęcie nowego, spójnego aktu prawnego i jednocześnie uchylenie dotychczas obowiązującej uchwały Nr XXXIII/191/2017 z dnia 23 lutego 2017 r., co zapewni większą czytelność i przejrzystość prawa miejscowego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY JELEŚNIA  
  
Andrzej Góra

