

UCHWAŁA NR XXXIII/208/2026
RADY GMINY JELEŚNIA

z dnia 20 marca 2026 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Gminnemu „Stacykowo” w Jeleśni

Na podstawie art. 9 ust. 1; art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jeleśnia
uchwala, co następuje:**

§ 1. Żłobkowi Gminnemu „Stacykowo” nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jeleśnia



Andrzej Góra

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO „STACYJKOWO” W JELEŚNI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny „Stacyjkowo” w Jeleśni, zwany dalej „żłobkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny „Stacyjkowo” w Jeleśni i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Jeleśnia.

2. Miejsce prowadzenia Żłobka oraz jego siedziba znajduje się w Jeleśni, ul. Żywiecka 17A, 34 -340 Jeleśnia.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Żłobku – należy rozumieć przez to Żłobek Gminny „Stacyjkowo” w Jeleśni;
- 2) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) gminie – należy rozumieć przez to Gminę Jeleśnia;
- 4) dyrektorze – należy rozumieć przez to Dyrektora Żłobka;
- 5) roku szkolnym – rozumie się przez to rok, który rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia roku następnego;
- 6) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Żłobkiem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Żłobku;
- 7) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;

- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-9 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 6. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. **Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 7. 1. Do Żłobka, z zastrzeżeniem ust.2, przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Jeleśnia.

2. Dzieci spoza Gminy Jeleśnia mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Żłobku wolnych miejsc.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

§ 8. 1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc, z uwzględnieniem § 10.

2. W przypadku, gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Żłobka przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że:

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) w dalszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
 - b) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
 - d) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko.

§ 9. 1. Rodzice dzieci z terenu Gminy Jeleśnia w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do Żłobka, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka poprzez złożenie u Dyrektora pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki żłobkowej w kolejnym roku. Deklaracja składana jest na każdy kolejny rok szkolny.

2. Dzieci spoza Gminy Jeleśnia mogą być przyjmowane do Żłobka na okres jednego roku szkolnego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, a w kolejnych latach podlegają rekrutacji,

3. Przy przyjmowaniu do Żłobka dzieci spoza Gminy Jeleśnia stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 9 ust. 2.

§ 10. 1. Rekrutację do Żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

2. O przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka. Termin wywieszenia listy dzieci przyjętych określa Dyrektor Żłobka z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo pisemnego odwołania do Dyrektora, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń, listy dzieci przyjętych do Żłobka.

4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług Żłobka oraz zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka w terminie ustalonym przez Dyrektora.

5. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka lub zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka w wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka terminie, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§ 11. 1. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego na bieżąco, w sposób ciągły i w miarę posiadania przez Żłobek wolnych miejsc, a przyjęcia do Żłobka następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 12. W przypadku Żłobka nowotworzonego, pierwszą rekrutację dzieci, z zastosowaniem odpowiednio postanowień związanych z wykonywaniem kompetencji przewidzianych w statucie dla Dyrektora Żłobka, przeprowadzi Wójt Gminy Jeleśnia lub osoba przez niego upoważniona.

§ 13. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku lub za wyżywienie;
- 2) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów statutu Żłobka, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor Żłobka, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

§ 14. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w § 8 ust. 2 i § 11.

5. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 15. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna.

2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat:

- 1) za pobyt;
- 2) za wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Jeleśnia.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, poinformowania Żłobka o nieobecności. Poinformowanie winno nastąpić nie później niż do godziny 7.30 w dniu nieobecności.

5. Opłata za pobyt, o której mowa w ust. 2 pkt 1 jest pobierana od rodziców z dołu do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Opłata jest pomniejszana o 1/22 za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku i zostanie rozliczona na koniec miesiąca.

6. Opłata za wyżywienie, o której mowa w ust. 2 pkt 2 jest pobierana od rodziców z dołu do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni przy zastosowaniu odliczeń związanych z dniami nieobecności dziecka w Żłobku. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 2 za dany miesiąc, pobierane będą w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;

- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY JELEŚNIA



Andrzej Góra