

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały XXIX/179/2025 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 27 listopada 2025r. w sprawie Przyjęcia Programu Współpracy Gminy Jeleśnia z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,

**Wójt Gminy Jeleśnia ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.**

### **ROZDZIAŁ I DZIEDZINA I RODZAJ ZADANIA**

**Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

**Rodzaje zadań:**

**1. Z zakresu pomocy społecznej: 1 309,263 zł.**

Organizacja i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, które ukończyły 18 roku życia, w roku 2026

### **ROZDZIAŁ II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2026**

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2026 roku kwotę: 1 437 586,00 zł. (słownie: jeden milion czterysta trzydzieści siedem tysięcy pięćset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100), zgodnie z projektem budżetem gminy Jeleśnia na rok 2026.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz niniejszym ogłoszeniu.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Ostateczna wysokość środków na realizację powyższego zadania zostanie określona przez Wojewodę Śląskiego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
5. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie **powierzenia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji, zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 571 z późn.

zm.), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), odpis z właściwego rejestru, aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę

7. Do oferty winno być dołączone:

a) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem ofert,

Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

**Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.**

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

2. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.

3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy,

4. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

5. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:

a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,

b) usługi,

c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp. ściśle związanych z realizacją zadania publicznego),

d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.

6. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,

b) działalność polityczną i wyznaniową,

c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,

d) d)spłatę odsetek i kredytów.

7. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY**

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie od 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Jeleśnia

7. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jeleśnia, ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia na z dopiskiem „Konkurs Ofert 2026 pomoc społeczna”, na Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Jeleśni ul. Plebańska 1,**

**w terminie do: 29 grudnia 2025r. do godziny 15.00**

8 Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy w Jeleśni (pok.27), na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.jelesnia.pl](http://www.jelesnia.pl) (Zakładka Organizacje Pozarządowe), oraz na stronie [www.bip.iclesnia.pl](http://www.bip.iclesnia.pl) (Zakładka Organizacje Pozarządowe/Konkursy Ofert)

## **ROZDZIAŁ V**

### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie do 7 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą,

3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójta Gminy Jeleśnia

**4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jeleśnia.**

5. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów podlegających punktacji, przy czym maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów ( a - d ) wynosi 100 pkt. :

**a )** merytorycznej wartości oferty przy uwzględnianiu korzyści dla mieszkańców gminy Jeleśnia - od 0 do 40 punktów;

**b)** zgodności celów konkursu z celami statutowymi organizacji - od 0 do 20 punktów,

**c)** kosztów ofert, w tym:

- wysokością własnego wkładu wnioskodawcy,

- udziałem z innych źródeł finansowania,

- strukturą wydatków,

- od 0 do 20 punktów

**d)** dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonaniaми organizacji i perspektywami kontynuacji oferty - od 0 do 20 punktów.

#### **II. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

3. Spółdzielnie socjalne.

4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U., z 2025r., poz. 1507 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## ROZDZIAŁ VI

**Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi**

**Dotacje przyznane w 2024 i 2025 roku na realizację zadań:**

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Jeleśnia w 2024 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Jeleśnia w 2025 roku
<b>Z zakresu kultury fizycznej i sportu</b>		
Organizacja i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, które ukończyły 18 roku życia	<b>1 153.278,03 zł.</b>	<b>1 635.619,21 zł.</b>

## Rozdział VII

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy Jeleśnia jest Wójt Gminy Jeleśnia z siedzibą: ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy w Jeleśni - email: [iod@jelesnia.pl](mailto:iod@jelesnia.pl)
3. podane, w ramach postępowania konkursowego, dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu wyłonienia organizacji, wykonania i rozliczenia zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20116/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadań publicznych oraz z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Każdy ma Prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w otwartym konkursie ofert na realizację zadań Publicznych z dziedziny: Pomoc społeczna,

## ROZDZIAŁ VIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferenci zobowiązani są do:
  - a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Jeleśni, w dniu podpisania umowy.
  - b) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,

- c) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- d) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- f) przedstawienia dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. **Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji, muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.**

3. Gmina Jeleśnia, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Anna Wasilewska**