

**UCHWAŁA NR XXV/159/2025
RADY GMINY JELEŚNIA**

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jeleśnia przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz ustalenie trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439). **Rada Gminy Jeleśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jeleśnia przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz ustalenie trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Szkołe – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Jeleśnia.

2. Przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, niepubliczny oddział przedszkolny szkoły podstawowej prowadzony przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Jeleśnia.

3. Innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Jeleśnia.

4. Uczniowi – należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego jak również dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

5. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

6. Podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć dotowaną niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

7. Placówce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

8. Ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć: Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439).

9. Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

10. Roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

11. Roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje.

12. Organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Jeleśnia.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, złożony w Urzędzie Gminy Jeleśnia w terminie do dnia 30 września roku bazowego z podaniem planowanej liczby dzieci i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informację o liczbie uczniów, które zostały przyjęte lub odeszły z placówki oświatowej po pierwszym dniu miesiąca, składa się łącznie z informacją o liczbie uczniów – w kolejnym miesiącu.

3. Wzór informacji miesięcznej o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Informację, o której mowa w ust. 1, składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

5. Organ prowadzący przekazuje informację o przerwie wakacyjnej w terminie miesiąca poprzedzającego przerwę.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej placówki wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Organ dotujący stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotację sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia następującego roku po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotację przekazywaną na ucznia z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, należy rozliczyć osobno na załączniku nr 3 do uchwały.

4. Wszystkie udokumentowane wydatki (listy płac, faktury, rachunki, itp.) należy opisać: „wydatek poniesiony na ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności w wysokości ...zł”.

5. W przypadku, gdy placówka oświatowa kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób;

„Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Jeleśnia dla (podać nazwę jednostki) w wysokości ...zł”..

7. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

8. Organ dotujący w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli, niepublicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Jeleśnia.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie oraz zakresie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli. Jeżeli zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, kontrola może zostać przeprowadzona doraźnie bez powiadomienia dyrektora jednostki niepublicznej i organu prowadzącego.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza w terminie 30 dni od sporządzenia protokołu wystąpienie pokontrolne, skierowane do organu prowadzącego, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu oraz zalecenia w sprawie ich usunięcia.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XCIV/492/2023 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 17 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Jeleśnia przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz ustalenie trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 28 lutego 2023 r., poz. 1844).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jeleśnia



Andrzej Góra

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Jeleśnia

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

... ..,

1) Dane szkoły / przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego/ (zwanej dalej "podmiotem oświatowym") nazwa:

.....

... ..,

2) typ podmiotu oświatowego

3) forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)

4) charakter (publiczny, niepubliczny):

5) adres:

6) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada

.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

.....

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....

.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku:

1) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie	Liczba uczniów styczeń - sierpień	Liczba uczniów wrzesień - grudzień
-----	---	--------------------------------------	---------------------------------------

kształcenia specjalnego	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
Razem:				

2) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:
w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą: w okresach:
styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		ogółem	w kl. I-III	ogółem	w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
	Razem				

3) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

4) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą, dotowany podmiot)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY JELEŚNIA

Andrzej Góra

.....

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Jeleśnia

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20....
roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego - **informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie**

.....
.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu r.

1) w **przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego:**

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	
		liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	

	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
	Brak godzin wsparcia		
	nie słyszających, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	Razem:		

2) w szkołach:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

.....

- tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	

	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
	brak godzin wsparcia		
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
	Razem:		

3) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

4) szkołach, przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

4. Uczniowie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy:


- a) nazwa gminy: , liczba:
- b) nazwa gminy: , liczba:
- c) nazwa gminy: , liczba:

Lista wszystkich uczniów wraz adresami zamieszkania oraz datami urodzenia stanowi załącznik do niniejszej informacji. Informację należy sporządzić z podziałem na gminy odpowiadające miejscu zamieszkania danego dziecka.

.....

 (miejsowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY JELEŚNIA

 Andrzej Góra

.....

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Jeleśnia

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:.....

3. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Ogólna liczba uczniów	W tym:		
		Niepełnosprawnych	Wczesne wspomaganie	Z terenu innych gmin
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

4. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

1) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku/nr faktury/nr dokumentu/data wystawienia, przedmiot dokonywanego wydatku, data zapłaty	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej wraz z pochodnymi.	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	

8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniść, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

1.1.) Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:

Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym:

Kwota dotacji wykorzystana w roku rozliczeniowym: Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym:

2) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku/nr faktury/nr dokumentu/data wystawienia ,przedmiot dokonywanego wydatku, data zapłaty	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej wraz z pochodnymi.	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniść, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

2.1.) Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:

Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym:

Kwota dotacji wykorzystana w roku rozliczeniowym: Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym:

3) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku/nr faktury/nr dokumentu/data wystawienia, przedmiot dokonywanego wydatku, data zapłaty	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej wraz z pochodnymi.	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	


3.1.) Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:

Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym:

Kwota dotacji wykorzystana w roku rozliczeniowym: Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym:

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania

..... (pieczętka
*imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY JELEŚNIA

Andrzej Góra

UZASADNIENIE

Z dniem 1 września 2025 r. planowane jest rozpoczęcie działalności przez niepubliczną szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym, jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do udzielania dotacji podmiotom prowadzącym niepubliczne szkoły i placówki spełniające ustawowe warunki.

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu określenie zasad i trybu udzielania dotacji dla nowo powstałej szkoły, co stanowi realizację obowiązku gminy w zakresie wspierania działalności oświatowej oraz zapewnienia równego dostępu do edukacji dzieciom zamieszkałym na jej obszarze. Wprowadzenie regulacji dotyczących dotowania szkoły pozwoli na zapewnienie właściwego funkcjonowania placówki, a tym samym poszerzenie oferty edukacyjnej gminy, zaspokojenie potrzeb mieszkańców oraz zagwarantowanie uczniom i wychowankom odpowiednich warunków do nauki i rozwoju.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

