

**UCHWAŁA NR XVIII/110/2025
RADY GMINY JELEŚNIA**

z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Jeleśnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),

Rada Gminy Jeleśnia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uznaje się za bezzasadną skargę Pana T.A złożoną w dniu 03.02.2025r, na działalność Urzędu Gminy w Jeleśni.

2. Uzasadnienie sposobu załatwienia skargi zawiera załącznik do uchwały.

3. Uchwałę wraz z uzasadnieniem przekazuje się skarżącemu tytułem zawiadomienia o sposobie załatwienia sprawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Jeleśnia

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Jeleśnia



Andrzej Góra

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Jeleśnia

Rada Gminy po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Jeleśnia w sprawie skargi przekazanej przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku – Białej do załatwienia według właściwości, w sprawie skargi Pana T.A na działalność Urzędu Gminy Jeleśnia,

ustaliła, że Komisja Skarg, Wniosków i Petycji badając skargę:

1. analizowała zarzuty podnoszone w skardze,
2. zapoznała się z dokumentacją w sprawie,
3. wysłuchiwała wyjaśnień w sprawie.

W wyniku badania skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła następujące fakty:

W dniu 11.02.2025r. Wójt Gminy Jeleśnia zwróciła się do wszystkich Kierowników Referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy, wchodzących w skład struktur Urzędu Gminy Jeleśnia, a także Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, o złożenie wyjaśnień czy i jakie pisma wpłynęły do w/w osób dotyczące Pana T. A. oraz kiedy uzyskał odpowiedź i w jakiej formie.

Po szczegółowej analizie i sprawdzeniu w zasobach całego urzędu wszelkiej korespondencji prowadzonej przez Urząd Gminy Jeleśnia Wójt Gminy przedstawiła fakty:

W dniu 28 października 2024r. wpłynęło pismo Pana T. A. w sprawie sporządzenia szczegółowego wykazu wszystkich pism kierowanych do Wójta w latach 2021 – 2024. Pani Sekretarz Gminy udzieliła informacji podczas osobistej wizyty Pana T. A. w Urzędzie o konieczności sprecyzowania żądania jakiego tematu dotyczyły wnioski. Na następne pisma skierowane w dniu 4 i 9 grudnia 2024r. Panu T. A. udzielono odpowiedzi w dniu 10.01.2025r. (potwierdzenie odbioru pisma z dnia 15 stycznia 2025r.). Na kolejne pismo z dnia 27.01.2025r., które ponownie dotyczyło sporządzenia wykazu wszystkich pism, ale już w przedziale 2021 – 2025 – udzielono odpowiedzi pisemnej w dniu 5.02.2025r. o sprecyzowanie dokładnie o jakie pisma, jakiej sprawy dotyczyło i kiedy wpłynęło do Urzędu, bowiem Urząd Gminy Jeleśnia wykonuje zadania w bardzo szerokim zakresie i w oparciu o szereg aktów prawnych. Do dnia dzisiejszego nie wpłynęła odpowiedź Pana T. A. – informacja Pani Sekretarz.

Pani Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat poinformowała, że w dniu 20 grudnia 2024r. do Urzędu wpłynęło pismo od Pana T. A. – wniosek o umorzenie podatku. W dniu 3 stycznia 2025r. zostaje wydana decyzja nr SSPiOL.30.2024 w sprawie odmowy umorzenia zaległości podatkowej. Decyzja została dostarczona do podatnika w dniu 10 stycznia 2025r. – potwierdzenie odbioru.

Pani Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Środowiska i Spraw Komunalnych wyjaśnia, że w dniu 2.04.2024r. wpłynęło pismo Pana T. A. o umorzenie zaległości za odbiór komunalnych. W dniu 5.04.2024r. Wójt Gminy Jeleśnia wydaje decyzję o umorzeniu zaległości z tytułu opłaty – odebrana zostaje osobiście w Urzędzie, w dniu 8.04.2024r. W dniu 8.10.2024r. wpłynęła kolejna prośba Pana T. A. o umorzenie zaległości za odbiór śmieci. W dniu 15.10.2024r. Wójt Gminy wzywa Pana T. A. do uzupełnienia wniosku – potwierdzenie odbioru pisma z dnia 18.10.2024r. W dniu 22.10.2024r. zostaje złożone uzupełnienie wniosku – złożone oświadczenie. W dniu 22.11.2024r. zostaje wydana Decyzja Wójta Gminy o odmowie umorzenia zaległości – odebrana 22.11.2024r. – potwierdzenie odbioru. W dniu 17.01.2025r. wpływa zawiadomienie Samorządowego Kolegium Odwoławczego o odwołaniu się Pana T. A. od Decyzji Wójta Gminy Jeleśnia z dnia 18.11.2024r. W dniu 23.01.2025r. przekazanie odwołania Pana T. A. od Decyzji z dnia 18.11.2024r. do SKO- korespondencja e-doręczenia. W dniu 27.01.2025r. kolejne pismo Pana T. A. o umorzenie zaległości za

odpady. W dniu 10.02.2025r. Wójt Gminy Jeleśnia wzywa Pana T. A. do uzupełnienia wniosku – sprawa pozostaje w toku.

Pani Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleśni, wyjaśnia:

W dniu 03.03.2022r. wpływa pismo Pana T. A. – prośba o zmianę pracownika socjalnego.

W dniu 06.04.2022r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 03.03.2022r. – prośba o kontakt i rozmowę z siostrą Pana T. A. w sprawie problemu alkoholowego ich matki.

W dniu 06.04.2022r. – udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 16.03.2022r. – informacja o zakupie alkoholu przez Panią K. A.

W dniu 14.04.2022r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 03.11.2023r. - informacja o nadużywaniu alkoholu przez Panią K. A. po opuszczeniu przez nią szpitala.

W dniu 21.11.2023r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 15.04.2024r. – informacja o sytuacji Pani K. A.

W dniu 29.04.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 18.04.2024r. – informacja o zakupie alkoholu przez Panią K. A.

W dniu 06.05.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 10.06.2024r. - Sąd Rejonowy w Żywcu II, Wydział Karny (w sprawie obwinionego T. A.) – prośba o nadesłanie odpisu akt prowadzonych aktualnie i zakończonych postępowań dot. Pani K. A.

W dniu 21.06.2024r. – przesłanie odpisu akt;

W dniu 08.10.2024r. – prośba o wykaz interwencji podejmowanych wobec Pani K. A.

W dniu 25.10.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 10.10.2024r. – informacja o agresywnym zachowaniu Pani K. A. w sklepie.

W dniu 25.10.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 23.10.2024r. – prośba o wykaz działań podejmowanych przez komisję wobec Pani K. A.

W dniu 31.10.2024r.- udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 06.11.2024r. (godz. 07:47) – prośba o podjęcie interwencji w miejscu zamieszkania Pani K. A.

W dniu 19.11.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 06.11.2024r. (godz. 15:06) – prośba o podjęcie interwencji w miejscu zamieszkania Pani K. A.

W dniu 19.11.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 07.11.2024r. (godz. 07:12) – prośba o podjęcie interwencji w miejscu zamieszkania Pani K. A.

W dniu 19.11.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 26.11.2024r. (godz. 09:23) - prośba o podjęcie interwencji w miejscu zamieszkania Pani K. A.

W dniu 06.12.2024r. – udzielenie odpowiedzi;

W dniu 26.11.2024r. (godz. 09:26) – informacja o zakupie alkoholu przez Panią K. A.

W dniu 06.12.2024r. – udzielenie odpowiedzi;

W dniu 31.01.2025r. – wniosek o sprawdzenie sytuacji Pani K. A. (podjęcie interwencji).

W dniu 12.02.2025r. - udzielenie odpowiedzi;

W dniu 07.02.2025r. - wniosek o sprawdzenie sytuacji Pani K. A. (podjęcie interwencji) – sprawa w toku postępowania.

Przewodnicząca Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Jeleśnia wyjaśnia:

W dniu 23.09.2021r. – wniosek o podjęcie działań zmierzających do orzeczenia zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu przez Panią K. A.

W dniu 29.09.2021r. – zawiadomienie Pani K. A. o wszczęciu postępowania;

W dniu 22.12.2021r. – prośba o wydanie pisma dot. wniosku złożonego w dniu 22.09.2021r.

W dniu 19.01.2022r. – udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 25.01.2022r. – prośba o wydanie pisma o czynnościach wykonywanych przez komisję wobec Pani K. A.

W dniu 24.02.2022r. – udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 16.03.2022r. - informacja o agresywnym zachowaniu Pani K. A.

W dniu 14.04.2022r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 19.10.2022r. – wniosek o skierowanie na leczenie odwykowe Pani K.A.

W dniu 28.10.2022r. - zawiadomienie Pani K. A. o wszczęciu postępowania oraz zaproszenie Pana T. A. na posiedzenie komisji;

W dniu 18.10.2023r. – wniosek o udostępnienie akt sprawy prowadzonej wobec Pani K. A.

W dniu 31.10.2023r. – udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 31.10.2023r. – wniosek o udostępnienie akt sprawy.

W dniu 31.10.2023r. – udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 03.11.2023r. – informacja o nadużywaniu alkoholu przez Panią K. A.

W dniu 21.11.2023r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 16.11.2023r. – prośba o odsunięcie członka komisji od postępowania prowadzonego wobec Pani K. A.

W dniu 30.11.2023r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 01.12.2023r. – wniosek o przesłuchanie siostry Pana T. A.

W dniu 07.12.2023r. zaproszenie Pani D. A. – H. na posiedzenie komisji;

W dniu 20.02.2024r. – prośba o wgląd do akt sprawy.

W dniu 13.03.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 26.02.2024r. – wniosek o skierowanie na leczenie odwykowe Pani K. A.

W dniu 12.04.2024r. - zawiadomienie Pani K. A. o wszczęciu postępowania oraz zaproszenie Pana T. A. na posiedzenie komisji;

W dniu 17.06.2024r. – prośba o wgląd do akt sprawy.

W dniu 02.07.2024r. – udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 12.09.2024r. – prośba o wgląd do akt sprawy.

W dniu 03.10.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 08.10.2024r. – prośba o wykaz interwencji podejmowanych wobec Pani K. A.

W dniu 25.10.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 23.10.2024r. – prośba o wykaz działań podejmowanych przez komisję wobec Pani K. A.

W dniu 31.10.2024r.- udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 08.11.2024r.- prośba o wgląd do akt sprawy.

W dniu 22.11.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 04.12.2024r. - prośba o sporządzenie przez komisję kopii pism dot. prowadzonych postępowań wobec Pani K. A.

W dniu 27.12.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 05.12.2024r. – prośba o wgląd do akt sprawy.

W dniu 27.12.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 09.12.2024r. – wniosek o skierowanie na leczenie odwykowe Pani K. A.

W dniu 02.01.2025r. - zawiadomienie Pani K. A. o wszczęciu postępowania oraz zaproszenie Pana T. A. na posiedzenie komisji;

W dniu 10.12.2024r. - prośba o wgląd do akt sprawy.

W dniu 27.12.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 11.12.2024r. – prośba o wydanie kserokopii pisma.

W dniu 27.12.2024r. - udzielenie odpowiedzi na pismo;

W dniu 17.01.2025r. - prośba o wgląd do akt sprawy.

W dniu 31.01.2025r. - udzielenie odpowiedzi na pismo.

W wyniku wnikliwej analizy wszelkiej prowadzonej korespondencji, które są w zasobach tutejszego urzędu, Członkowie Komisji Skarg Wniosków i Petycji nie znaleźli braku udzielenia odpowiedzi Panu T. A. na kierowane do urzędu Gminy Jeleśnia pisma oraz nie dopatrzyli się uchybienia w zakresie zaniedbań w pracy pracowników urzędu gminy.

Rada Gminy Jeleśnia biorąc pod uwagę powyższe ustalenia i wnioski Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, działająca stosownie do art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) uznała skargę Pana T.A. za niezasadną.

Pouczenie:

Zgodnie z treścią art. 239 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadomienia skarżącego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY JELEŚNIA



Andrzej Góra

