

ZARZĄDZENIE NR 115 /2024

**Wójta Gminy Jeleśnia
z dnia 19 sierpnia 2024r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących
w Urzędzie Gminy Jeleśnia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 609 z późn.zm.), art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy Jeleśnia, zwane dalej Standardami.
2. Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Gminy Jeleśnia oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich organizowanej lub finansowanej przez Gminę Jeleśnia do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodnie z jego zapisami.
3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

§ 2.

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy Jeleśnia stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr Anna Wasilewska

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy Jeleśnia

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących uczestnikami działań i aktywności organizowanych na rzecz małoletnich w Urzędzie Gminy Jeleśnia przez Gminę Jeleśnia oraz finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Użyte w Standardach Ochrony Małoletnich określenia oznaczają:
 - 1) Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.),
 - 2) Personel - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy Jeleśnia oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy, organizowanej lub finansowanej przez Gminę Jeleśnia,
 - 3) Jednostka - należy przez to rozumieć Gminę Jeleśnia obsługiwaną przez Urząd Gminy Jeleśnia.

§ 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a Personelem w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personel mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinien wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej - należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, dostosowane do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości, bezpieczne; traktować je równo bez względu na

ich płeć i jakiegokolwiek cechy, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd; należy zachowywać cierpliwość, otwartość i okazywać mu szacunek.

3. Personel ma obowiązek powstrzymać się od jakiegokolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

4. Personel powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinien podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z personelem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

5. Małoletni mają obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
- 2) słuchać i reagować na polecenia Personelu,
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,
- 4) szanować prawa innych,
- 5) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

6. Komunikaty bądź działania Personelu wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

§ 3.

Zasady zapewniające bezpieczeństwo małoletnich w trakcie działań organizowanych lub współorganizowanych na ich rzecz ze środków Gminy Jeleśnia.

1. Przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby, w tym Personelu do realizacji działań bądź zadań związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich niezbędne jest dokonanie weryfikacji tej osoby w trybie przewidzianym w art. 21 Ustawy.

2. Działania związane z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi mogą zostać powierzone jedynie podmiotom, osobom, które gwarantują ich realizację przez osoby poddane weryfikacji zgodnie procedurą wskazaną w art. 21 Ustawy.

3. Wydarzenia i projekty kierowane do małoletnich oraz współfinansowane ze środków budżetu Gminy Jeleśnia, którego obsługę administracyjną zapewnia Urząd Gminy Jeleśnia, muszą być realizowane z poszanowaniem zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich obowiązujących w Urzędzie Gminy Jeleśnia.

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi

1. Personel zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji dziecko–dziecko.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w jednostce personel przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego

opiekunami. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

§ 5.

Uwzględnienie sytuacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami

1. Jednostka uwzględnia sytuację dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb dzieci przebywających na terenie jednostki lub pod jej opieką, w szczególności poprzez:
 - 1) traktowanie każdego dziecka z należytym szacunkiem, nie dyskryminując go ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, orientację seksualną, stan zdrowia, zdolności oraz status społeczny.
 - 2) okazywanie wszystkim dzieciom troski o ich dobro i rozwój,
 - 3) stosowanie uniwersalnego projektowania, racjonalnego dostosowania i modyfikacji, celem zapewnienia równego dostępu dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami,
 - 4) eliminowanie barier utrudniających dzieciom samodzielne funkcjonowanie i ekspresję, w tym barier informacyjno-komunikacyjnych, architektonicznych, cyfrowych,
2. Każda pomoc świadczona dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, następuje w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia najlepszy interes dziecka.
3. Zadaniem personelu jest identyfikowanie sytuacji, w tym specjalnych potrzeb dziecka, aby umożliwić realizację zadań, których dziecko jest beneficjentem. Uwzględnia się informacje dotyczące dziecka udostępnione przez opiekunów dziecka. Zasadność i zakres gromadzenia oraz przetwarzania pozyskanych danych określają odrębne przepisy.

§ 6.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Personel ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.
3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej do bezpośredniego przełożonego pracownika, osoba ta powinna ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego, zwanego w skrócie "KPK" zawiadamia prokuratora lub policję oraz podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, niezwłocznie kieruje się taki wniosek do właściwych organów.

§ 7.

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

1. Jednostka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakazuje się umożliwiania osobo trzecim utrwalania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego,
3. Zakazuje się udostępniania podmiotom nieuprawnionym danych osobowych małoletniego bez pisemnej zgody opiekuna prawnego.
4. Zobowiązuje się personel do zachowania tajemnicy danych osobowych, przetwarzania danych osobowych małoletniego tylko w zakresie określonym przez przepisy prawa, niezwłocznego zgłaszania naruszeń.

§ 8.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia odpowiada Wójt Gminy Jeleśnia lub wskazana przez niego osoba.
2. Wójt wyznacza osobę do przyjmowania zgłoszenia na podstawie wydanego zarządzenia.
3. Osoba wskazana w imieniu Wójta sporządza kartę interwencji oraz w razie konieczności sporządza zawiadomienie do Sądu, policji czy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. O podjętych działaniach powiadamia Wójta Gminy.
4. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
5. Rejestr, o którym mowa powyżej przechowywany jest przez stanowisko do spraw kadr Urzędu Gminy Jeleśnia.

§ 9.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tych osób do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania standardów wyznacza w drodze Zarządzenia Wójt Gminy Jeleśnia,
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 w szczególności:
 - 1) przekazuje do zapoznania Personelowi Standardy ochrony małoletnich,
 - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów Standardów ochrony małoletnich. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich;
 - 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
 - 4) podejmuje działania interwencyjne, a także udzielania wsparcia małoletniemu,
 - 5) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do Standardów ochrony małoletnich.
3. Każdy członek Personelu składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Gminy Jeleśnia.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Jednostka zapewniając dzieciom dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
 - a) dostęp do treści nielegalnych, m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka, materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępnej albo rozpowszechniane bez jej zgody, treści pornograficzne udostępniane dziecku, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).
 - b) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich, do których zaliczane są m.in.
 - treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne,
 - treści prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt,
 - treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, głodzenia się, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.),
 - treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu,
 - patostreamy,
 - treści dyskryminacyjne
 - treści pornograficzne, etc.
 - c) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online, skutkujących m.in. presją rówieśniczą, cyberprzemocą, groomingiem, szantażem na tle seksualnym, aktywnością seksualną jako źródłem dochodu osób nieletnich, hazardem online, dostępem do reklamy niedostosowanej do wieku, dostępem do mediów społecznościowych niedostosowanych do wieku,
 - d) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań skutkujących m.in. podejmowaniem wyzwania online, sekstingiem, wywieraniem presji, stosowaniem przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
3. Jednostka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób), podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dziecka. W tym celu należy:
 - a. ustalić zakres zabezpieczenia oraz blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dzieci;
 - b. dokonać wyboru konkretnego oprogramowania (w tym np. oprogramowanie antywirusowe, narzędzia ochrony rodzicielskiej monitorowania aktywności użytkowników itp.);
 - c. zainstalować oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące;
 - d. dokonywać bieżącej aktualizacji oprogramowania, o którym mowa w pkt 3;

- e. przed dopuszczeniem urządzeń osobistych do sieci wifi szkoły, ustanowić sieć zamkniętą z hasłem oraz konieczność akceptacji regulaminu przed przyłączeniem urządzenia.
4. Warunkiem dopuszczenia dziecka do korzystania z urządzeń jednostki jest zapoznanie się przez nie z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Dokłada się starań, aby proces zapoznania był efektywny i odpowiadał potrzebom dzieci.

§ 11.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- 2) powiadomić Wójta Gminy Jeleśnia lub wyznaczoną przez niego osobę o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,

3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica(-ów), opiekuna(-ów) lub innych członków rodziny doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

2) powiadomić Wójta Gminy Jeleśnia lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,

3) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach,

4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji.

§ 12.

Zasady i sposób udostępniania standardów

Standardy zostają umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez Urząd Gminy Jeleśnia.

§ 13.

Zasady przeglądu i aktualizacja standardów.

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji co najmniej raz na dwa lata, albo każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 powyżej dokonywana jest przez osobę wyznaczoną przez Wójta Gminy Jeleśnia

WÓJT GMINY
Wasiłko
mgr Anna Wasilewska

Załącznik Nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Urzędzie Gminy Jeleśnia

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIE DO
PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI
OBOWIĄZUJĄCYCH W URZĘDZIE GMINY JELEŚNIA**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązujące
w Urzędzie Gminy Jeleśnia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

WÓJT GMINY

mgr Anna Wasilewska

KARTA INTERWENCJI

Nr karty		
Imię i Nazwisko małoletniego		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkanie z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie Policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców.	Data	Działanie

WÓJT GMINY
Wojciech Waszkowski
mgr Anna Waszkowska

