

**ZARZĄDZENIE Nr 99.2024  
Wójta Gminy Jeleśnia  
z dnia 29 lipca 2024 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora: Zespołu Szkół Nr 7 w Przyborowie**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428)

**Z a r z ą d z a m, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora:

**Zespołu Szkół Nr 7 w Przyborowie, ul. Jana Kazimierza 217, 34-340 Jeleśnia**

**§ 2.**

Przyjmuje się ogłoszenie konkursu stanowiący załącznik Nr 1 i procedury konkursowe stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jeleśnia i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jeleśnia.

**§ 4.**

Wykonanie powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**Zastępca Wójta**  
*mgr Grażyna Hernas*

**WÓJT GMINY JELEŚNIA  
DNIA 29 LIPCA 2024 R.**

**OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA:**

**Zespołu Szkół Nr 7 w Przyborowie, ul. Jana Kazimierza 217, 34-340 Jeleśnia**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania określone w § 1, § 2, § 3, oraz w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578)

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), **oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:**

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- f) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim - w przypadku cudzoziemca,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.104)
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela lub w art. 113 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym t.j. (Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

**Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.**

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora ....., w Urzędzie Gminy w Jelesni, ul. Plebańska 1, 34-340 Jelesnia, bezpośrednio na biurze podawczym Urzędu Gminy Jelesnia w terminie do dnia 16 sierpnia 2024. r. do godz. 12.00. W przypadku wysłania oferty pocztą na adres: Urząd Gminy Jelesnia, 34-340 Jelesnia ul. Plebańska 1 decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym

profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

6. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2 pkt 4 lit d-g, l, m

7. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jeleśnia.

8. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

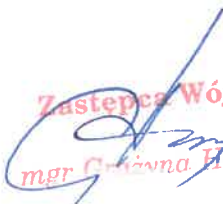
9. Zgodnie z art. 13 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) , dalej „RODO”, informuje się, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jeleśni, reprezentowany przez Wójta Gminy Jeleśnia z siedzibą w Jeleśni ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia, tel. 033 863-07-01 e-mail: sekretariat@jelesnia.pl
2. Wójt Gminy w Jeleśni wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt iod@jelesnia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań z zakresu rekrutacji konkursu na stanowisko **Zespołu Szkół Nr 7 w Przyborowie**, są niezbędne do prowadzenia postępowania i realizacji zadań.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
6. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia, zgodnie z art. 77

Zastępca Wójta  
  
mgr Grażyna Hernas

## **Procedury konkursowe**

1. Konkurs przebiega zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2021 poz. 1428)
2. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jeleśni ul. Plebańska 1
3. Rozpoczęcie konkursu rozpoczyna się od momentu ogłoszenia w BIP Gminy Jeleśnia i kończy się z chwilą wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.
4. Rozpoczęty konkurs może być w każdej chwili unieważniony z powodów wymienionych w § 8 ust. 2 w/w Rozporządzenia
5. W razie nieobecności przewodniczącego komisji konkursowej rolę przewodniczącego pełni członek komisji konkursowej – przedstawiciel organu prowadzącego wymieniony w drugiej pozycji.

  
**Zastępca Wójta**  
**mgr Gabriela Hernas**