

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r, poz. 1327 z późn. zm.) oraz CVIII/553/2023 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie Przyjęcia Programu Współpracy Gminy Jeleśnia z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art, 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

**Wójt Gminy Jeleśnia ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.**

ROZDZIAŁ I DZIEDZINA I RODZAJ ZADANIA

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

I. Rodzaje zadań:

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organ. pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (wybór operatora konkursu – regranting) – **3.500,00 zł.**

ROZDZIAŁ II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2024

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2024 roku kwotę: **3.500,00 zł.** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100), zgodnie z uchwalonym budżetem gminy Jeleśnia na rok 2024.

ROZDZIAŁ III ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 571 z późn. zm.) oraz niniejszym ogłoszeniu.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r, poz. 571 z późn. zm), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), odpis z właściwego rejestru, aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.
6. Do oferty winno być dołączone:
 - a) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem ofert,
 - b) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (regranting): propozycje zasad i trybu przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nią projektów.

Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
2. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest zagwarantowanie udziału własnego w wysokości 5%**

w wnioskowanej wartości zadania

3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy,
5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,
 - b) usługi,
 - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp. ściśle związanych z realizacją zadania publicznego),
 - d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie,
 - e) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (regranting): środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na realizację projektu.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,,
 - b) działalność polityczną i wyznaniową,
 - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.
8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ IV

TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia 30 grudnia 2024 r.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Jeleśnia
7. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jeleśnia, ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia na zadanie 1 z dopiskiem „II konkurs Ofert 2024 – regranting”, na Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Jeleśni, ul. Plebańska 1, do godziny 15.00. w terminie do: 10 czerwca 2024r.**
8. Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy w Jeleśni (pok.16), na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.jelesnia.pl (Zakładka Organizacje Pozarządowe), oraz na stronie www.bip.jelesnia.pl (Zakładka Organizacje Pozarządowe/Konkursy Ofert)

ROZDZIAŁ V

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie do 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą,
3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójta Gminy Jeleśnia
4. **Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jeleśnia.**
5. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów podlegających punktacji, przy czym maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów (a - d) wynosi 100 pkt. :
 - a) merytorycznej wartości oferty przy uwzględnianiu korzyści dla mieszkańców gminy Jeleśnia - od 0 do 40 punktów;
 - b) zgodności celów konkursu z celami statutowymi organizacji - od 0 do 20 punktów,
 - c) kosztów ofert, w tym:
 - wysokością własnego wkładu wnioskodawcy,
 - udziałem z innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,

- od 0 do 20 punktów

d) dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonania organizacyjnymi i perspektywami kontynuacji oferty - od 0 do 20 punktów.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

3. Spółdzielnie socjalne.

4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U., z 2023r., poz. 2048 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

ROZDZIAŁ VI

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Dotacje przyznane w 2021 i 2022 roku na realizację zadań:

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Jeleśnia w 2022 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Jeleśnia w 2023 roku
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organ. pozarządowych i innych podmiotów prowadzących dział. pożytku publicznego.	0,00 zł	3.500,00 zł

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferenci zobowiązani są do:

a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Jeleśni, w dniu podpisania umowy.

b) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.

c) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,

d) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,

e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,

f) przedstawienia dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. **Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji, muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.**

3. Gmina Jeleśnia, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

WÓJT GMINY
Wojciech Wasilewski
mgr Anna Wasilewska