

INFORMACJA POKONTROLNA NR 144/K/KN1/23

I. Podstawa prawna kontroli:

- art. 9 ust. 2 pkt. 7 oraz Rozdział 7 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 818),
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- Umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0094/22-00 z dnia 15 maja 2023 r. zawarta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (kwoty ryczałtowe);

II. Nazwa jednostki kontrolującej:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej: IZ RPO WSL);

III. Osoby uczestniczące w kontroli ze strony jednostki kontrolującej:

Aneta Borowska – kierownik Zespołu kontrolującego,
Agnieszka Soszyńska;

IV. Termin kontroli:

22.09.2023 r. zgodnie z upoważnieniem do przeprowadzenia kontroli nr 144/K/KN1/23.

V. Rodzaj kontroli:

Kontrola planowa;

VI. Nazwa jednostki/jednostek kontrolowanych:

Gmina Jeleśnia;

VII. Adres jednostki kontrolowanej:

ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia;

VIII. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

Urząd Gminy w Jeleśni, ul. Plebańska 1, 34-340 Jeleśnia

IX. Dane kontrolowanego projektu:

- Numer kontrolowanego projektu: RPSL.08.03.02-24-0094/22,
- Nazwa kontrolowanego projektu: „Minimalizowanie zdrowotnych czynników pracy na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Jeleśni”
- Wartość projektu: 246 825,00 zł
- Okres realizacji projektu: 03.04.2023 r. – 30.06.2023 r.
- Okres objęty kontrolą: 03.04.2023 r. – 30.06.2023 r.
- Wartość wydatków zatwierdzonych do dnia kontroli: 246 825,00 zł.

X. Zakres kontroli:

Weryfikacja rzeczywistej realizacji projektu oraz faktycznego postępu rzeczowego projektu w odniesieniu do zapisów umowy oraz wniosku o dofinansowanie nr WND-RPSL.08.03.02-24-0094/22-003 w tym w szczególności:

- 1) zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi w umowie oraz wniosku o dofinansowanie projektu, w tym stopień realizacji wskaźników określonych w umowie o dofinansowanie, rozliczanych w oparciu o ustalone kwoty ryczałtowe oraz sposób prowadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu,
- 2) realizacja form wsparcia,
- 3) kwalifikowalność uczestników projektu (m.in. na podstawie dokumentów rekrutacyjnych) oraz poprawność przetwarzania ich danych osobowych,

- 4) sposób realizacji działań informacyjno – promocyjnych,
- 5) poprawność udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

XI. Informacje na temat sposobu wyboru dokumentów do kontroli oraz doboru próby skontrolowanych dokumentów:

Zespół kontrolujący dokonał wyboru dokumentów zgodnie z metodologią doboru próby dokumentów podczas kontroli na miejscu wskazaną w *Rocznym Planie Kontroli na rok obrachunkowy od 1 lipca 2023 r. do 30 czerwca 2024 r. dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*.

1. Dokumentacja potwierdzająca zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi w umowie oraz wniosku o dofinansowanie projektu oraz sposób prowadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu:

IZ RPO WSL w dniu 22.09.2023 r. przeprowadziła kontrolę prawidłowości realizacji projektu nr RPSL.08.03.02-24-0094/22 pn. *„Eliminowanie zdrowotnych czynników pracy na stanowiskach pracy w Urzędzie pracy w Urzędzie Gminy w Jeleśni”*.

Celem głównym projektu było zminimalizowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Urzędzie Gminy w Jeleśni, poprzez realizację działań szkoleniowych oraz modernizację stanowisk pracy. Grupę docelową projektu stanowiło 42 pracowników zatrudnionych na co najmniej ½ etatu w Urzędzie Gminy w Jeleśni, z czego 16 osób to osoby w wieku 50+.

W ramach realizacji projektu przewidziano następujące zadania:

Zadanie 1 - Modernizacja stanowisk pracy o charakterze ponadstandardowym,

Zadanie 2 - Działania świadomościowe w zakresie zdrowia dla pracowników.

W przypadku **Zadania 1** pn. *Modernizacja stanowisk pracy o charakterze ponadstandardowym*, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Beneficjent zakładał zakup następującego wyposażenia stanowisk pracy:

- fotel ergonomiczny - 34 sztuki,
- biurko z regulowaną wysokością - 27 sztuk,
- podkładka żelowa pod nadgarstek - 21 sztuk,
- lampka biurkowa LED - 3 sztuki,
- podnózek - 10 sztuk,
- ergonomiczny monitor - 29 sztuk,
- traktor-kosiarka - 1 sztuka,
- wózek magazynowy - 1 sztuka,
- odkurzacz przemysłowy - 1 sztuka,
- mop parowy - 3 sztuki,
- wycinarka do gałęzi - 1 sztuka.

W przypadku **Zadania 2** pn. *Działania świadomościowe w zakresie zdrowia dla pracowników*, Beneficjent zaplanował zorganizowanie następujących szkoleń:

- szkolenie *„Zarządzanie stresem i radzenie sobie z emocjami”*,
- szkolenie *„Ergonomia pracy siedzącej oraz zagrożenia dla układu kostno-stawowo-mięśniowego w miejscu pracy”*,
- szkolenie *„Propagowanie zdrowego stylu życia”*.

Zapotrzebowanie dot. zakupu sprzętu oraz realizacji szkoleń wynika z przeprowadzonej *Analizy występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy w Urzędzie Gminy w Jeleśni*, zatwierdzonej przez Wójta Gminy Jeleśnia w dniu 17.10.2022 r.

W celu udokumentowania realizacji Zadania 1 Beneficjent okazał do kontroli Protokoły odbioru z dnia 15.06.2023 r. oraz 22.06.2023 r. wraz ze specyfikacjami, potwierdzające zakup sprzętu oraz doposażenia określonego we wniosku o dofinansowanie projektu.

Do dnia kontroli całość sprzętu stanowiącego doposażenie stanowisk pracy została zakupiona i przekazana pracownikom. Zespół kontrolujący dokonał oględzin zakupionego i dostarczonego sprzętu, potwierdzając fakt doposażenia stanowisk pracy u Beneficjenta.

Na podstawie w/w dokumentacji oraz przeprowadzonych oględzin Zespół kontrolujący potwierdza, iż rodzaj zakupionego sprzętu nie stanowi podstawowego wyposażenia, które winien zapewnić pracodawca – są to ergonomiczne, ponadstandardowe sprzęty, których konieczność przekazania pracownikom Beneficjenta wynika z przeprowadzonej w jednostce analizy.

W przypadku Zadania 2 Zespół kontrolujący dokonał weryfikacji formy wsparcia w postaci szkolenia pn. „*Zarządzanie stresem i radzenie sobie z emocjami*”, co zostało szczegółowo opisane w pkt. 2 niniejszej Informacji pokontrolnej.

Dokumentacja związana z realizacją projektu przechowywana jest w siedzibie Beneficjenta w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Beneficjent w pełni przestrzegał zasad równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn. Nabór do projektu miał charakter zamknięty, a formy wsparcia skierowane były do wszystkich zatrudnionych w Urzędzie pracowników – zarówno kobiet, jak i mężczyzn. Działania szkoleniowe zaplanowane były w godzinach pracy, dzięki czemu nie został zakłócony czas wolny pracowników w aspekcie pełnienia różnych ról społecznych.

Z uwagi na zakończenie realizacji projektu, Zespół kontrolujący zweryfikował osiągnięcie wskaźników określonych w § 4 ust. 1 pkt 1) lit. a), b), c) i d) oraz §4 ust. 1 pkt 2) lit. a), b), c), d) i e) Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0094/22-00 z dnia 15 maja 2023 r.

W ramach **Zadania 1** *Modernizacja stanowisk pracy o charakterze ponadstandardowym* Zespół kontrolujący zweryfikował poziom osiągnięcia przyporządkowanych do kwoty ryczałtowej wskaźników:

a) *Liczba zakupionych sprzętów* - wartość docelowa wskaźnika: 130 – wartość osiągnięta: 130;

Stwierdzono na podstawie protokołów odbioru z dnia 15.06.2023 r. oraz 22.06.2023 r. wraz ze specyfikacjami zakupionego sprzętu oraz oględzin.

b) *Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie* – wartość docelowa wskaźnika: 38 – wartość osiągnięta: 41;

Stwierdzono na podstawie Zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez Zastępcę Wójta Gminy Jeleśnia z dnia 03.07.2023 r. wraz z wykazem uczestników.

c) *Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie* – wartość docelowa: 16 – wartość osiągnięta: 16;

Stwierdzono na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej oraz Zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez Zastępcę Wójta Gminy Jeleśnia z dnia 03.07.2023 r. wraz z wykazem uczestników 50+.

d) *Liczba zakupionych środków trwałych* – wartość docelowa: 1, wartość osiągnięta: 1;

Stwierdzono na podstawie protokołu odbioru wraz ze specyfikacją zakupionego sprzętu oraz oględzin.

W ramach **Zadania 2** *Działania świadomościowe w zakresie zdrowia dla pracowników* Zespół kontrolujący zweryfikował poziom osiągnięcia następujących wskaźników:

- a) *Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie* – wartość docelowa wskaźnika: 38 – wartość osiągnięta: 41; -

Stwierdzono na podstawie Zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez Zastępcę Wójta Gminy Jeleśnia z dnia 03.07.2023 r. wraz z wykazem uczestników.

- b) *Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie* – wartość docelowa: 16 – wartość osiągnięta: 16;

Stwierdzono na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej oraz Zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez Zastępcę Wójta Gminy Jeleśnia z dnia 03.07.2023 r. wraz z wykazem uczestników 50+.

- c) *Liczba osób uczestniczących w szkoleniu „Zarządzanie stresem i radzenie sobie z emocjami”* – wartość docelowa: 25 – wartość osiągnięta: 27;

Stwierdzono na podstawie: list obecności, *Protokołu realizacji działań świadomościowych w zakresie zdrowia dla pracowników* podpisanego przez Wójta Gminy Jeleśnia oraz wykonawcę usługi, a także wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.

- d) *Liczba osób uczestniczących w szkoleniu „Ergonomia pracy siedzącej oraz zagrożenia dla układu kostno-stawowo-mięśniowego w miejscu pracy”* – wartość docelowa: 40 – wartość osiągnięta: 42;

Stwierdzono na podstawie list obecności, *Protokołu realizacji działań świadomościowych w zakresie zdrowia dla pracowników* podpisanego przez Wójta Gminy Jeleśnia oraz wykonawcę usługi, a także wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.

- e) *Liczba osób uczestniczących w szkoleniu „Propagowanie zdrowego trybu życia”* – wartość docelowa: 26 – wartość osiągnięta: 28;

Stwierdzono na podstawie list obecności, *Protokołu realizacji działań świadomościowych w zakresie zdrowia dla pracowników* podpisanego przez Wójta Gminy Jeleśnia oraz wykonawcę usługi, a także wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Na podstawie złożonych oświadczeń, jak również na podstawie dokumentów potwierdzających faktyczną realizację projektu, Zespół kontrolujący stwierdził, iż projekt został zrealizowany zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, a Beneficjent zrealizował wszystkie założone w projekcie wskaźniki.

2. Ocena jakości i prawidłowości realizowanych form wsparcia oraz wykorzystania zakupionych w ramach projektu środków trwałych:

W ramach przedmiotowego obszaru weryfikacji poddano dokumentację dot. przeprowadzenia szkolenia pn. „Zarządzanie stresem i radzenie sobie z emocjami”. Do kontroli przedłożono:

- Umowę nr SSFE.042.1Szkolenia.2023 zawartą w dniu 25.05.2023 r. pomiędzy Gminą Jeleśnia a Info-Biznes Joanna Czernek-Jonkisz z siedzibą w Rudzicy, przedmiotem której było przeprowadzenie ww. szkolenia w wymiarze 6 godzin lekcyjnych dla 3 grup 9-osobowych, łącznie dla 27 pracowników,
- Kwalifikacje Pani Małgorzaty Starypan – prowadzącej szkolenie,
- Listy obecności, zgodnie z którymi szkolenie zostało przeprowadzone w dniu 15.06.2023 r. grupa I (9 osób) oraz w dniu 19.06.2023 r. grupa II, III (18 osób),
- Zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane dla 27 uczestników.

Na podstawie powyższego stwierdzono prawidłową realizację projektu w badanym zakresie.

3. Dokumentacja w zakresie kwalifikowalności uczestników projektu oraz poprawności przetwarzania ich danych osobowych:

Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu grupę docelową stanowią wszyscy pracownicy Urzędu Gminy w Jeleśni, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu. Na podstawie danych z systemu LSI, modułu PEFS próbą objęto dokumentację następujących 5 osób (co stanowi 11,9% ogółu uczestników): Pani Anny Cul, Pani Anny Wasilewskiej, Pani Agaty Krzesak-Madejskiej, Pana Piotr Oślaka oraz Pani Katarzyny Krzyżowskiej. Wybór próby został dokonany na podstawie profesjonalnego osądu kontrolujących.

Beneficjent przedłożył dokumenty rekrutacyjne uczestników wybranych do próby kontroli, tj.:

- Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie;
- Deklarację uczestnictwa w projekcie;
- Oświadczenie uczestnika projektu dot. RODO;
- Wykaz uczestników projektu podpisany przez Wójta Gminy Jeleśnia, potwierdzający zatrudnienie na m.in. 1/2 etatu.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji Zespół kontrolujący stwierdził, iż Beneficjent posiada dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestników projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Dane uczestników projektu zostały wprowadzone do modułu PEFS w systemie LSI zgodnie z przedłożoną dokumentacją rekrutacyjną.

Dodatkowo w trakcie oględzin zakupionego w ramach projektu sprzętu, Zespół kontrolujący miał możliwość uzyskania opinii od obecnych tego dnia byłych uczestników projektu, na temat otrzymanego w projekcie wsparcia. Wszystkie osoby wyrażały bardzo pozytywne opinie na temat otrzymanego wsparcia i wiedziały, że brały udział w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nie zgłaszając żadnych negatywnych uwag odnośnie realizacji projektu.

W trakcie kontroli zweryfikowano prawidłowość przechowywania oraz przetwarzania danych osobowych uczestników projektu. Beneficjent przedłożył regulacje wewnętrzne dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych w jednostce, tj.:

- Zarządzenie nr 45A Wójta Gminy Jeleśnia z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcji ochrony danych osobowych – wykaz zabezpieczeń w Gminie Jeleśnia,
- Politykę Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Jeleśnia,
- Rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych,
- Rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- Imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- Karty szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych – potwierdzające udział w szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych przeprowadzonym w dniu 03.04.2023 r.,
- Oświadczenie z dnia 22.09.2023 r., zgodnie z którym sprawdzenie poprawności wdrożonych procedur w zakresie ochrony danych osobowych zostanie przeprowadzone w grudniu 2023 r.

Na podstawie powyższego stwierdzono prawidłową realizację projektu w badanym zakresie.

4. Dokumentacja w zakresie sposobu realizacji działań informacyjno-promocyjnych:

Zespół kontrolujący zweryfikował sposób oznaczenia miejsca realizacji projektu, sposób oznaczenia dokumentów oraz informowania o realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Z uwagi na zakończenie realizacji projektu, zweryfikowano dokumentację zamieszczoną przez Beneficjenta w Systemie LSI, tj.: zdjęcia oraz plakat informacyjny dot. realizacji projektu.

Ponadto Beneficjent na stronie internetowej <https://www.jelesnia.pl/item/10439-gmina-jelesnia-realizuje-projekt-dofinansowany-z-funduszy-europejskich-pn-minimalizowanie-zdrowotnych-czynnikow-pracy-na-stanowiskach-pracy-w-urzedzie-gminy-w-jelesni> zamieścił informację o projekcie wraz z wymaganymi logotypami.

Dokumenty rekrutacyjne uczestników zawierają informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych Zespół kontrolujący stwierdził uchybienie opisane szczegółowo w pkt. XII niniejszej Informacji pokontrolnej.

5. Poprawność udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

W kontrolowanym projekcie nie założono udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis.

XII. Wyniki kontroli

Po weryfikacji przedłożonej przez Beneficjenta dokumentacji Zespół kontrolujący stwierdził uchybienie w następujących obszarach (numeracja zgodna z zakresem kontroli wskazanym w cz. X niniejszej Informacji):

4. Sposób realizacji działań informacyjno-promocyjnych.

Nieprawidłowości kluczowe: brak

Nieprawidłowości istotne: brak

Pozostałe uchybienia:

Strona internetowa Beneficjenta: <https://www.jelesnia.pl/item/10439-gmina-jelesnia-realizuje-projekt-dofinansowany-z-funduszy-europejskich-pn-minimalizowanie-zdrowotnych-czynnikow-pracy-na-stanowiskach-pracy-w-urzedzie-gminy-w-jelesni> nie została dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. nie spełnia wymogów standardów informacyjno-promocyjnych określonych w załączniku 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Stwierdzono m.in. brak możliwości zmiany rozmiaru czcionki oraz brak możliwości zmiany kontrastu. Możliwość zmiany rozmiaru czcionki obejmuje jedynie tytuł: „Gmina Jelesnia realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich”.

Rekomendacja:

Z uwagi na fakt, iż realizacja projektu została zakończona IZ RPO WSL rekomenduje Beneficjentowi, aby podczas realizacji kolejnych projektów współfinansowanych ze środków EFS, strona internetowa dedykowana realizowanemu projektowi była dostosowana do osób niepełnosprawnych zgodnie z najnowszymi standardami.

Ocena według kryteriów:

Zespół kontrolujący w wyniku kontroli poszczególnych obszarów dokonał oceny realizacji działań w ramach projektu na poziomie: **Kategoria nr 1**,
gdzie:

Kategoria nr 1 - projekt jest realizowany prawidłowo, ewentualnie potrzebne są niewielkie usprawnienia;

Kategoria nr 2 - projekt jest realizowany co do zasady w sposób poprawny, ale występują uchybienia i potrzebne są usprawnienia;

Kategoria nr 3 - projekt jest realizowany w sposób częściowo poprawny, występują istotne uchybienia (w tym skutkujące wydatkami niekwalifikowalnymi), potrzebne są usprawnienia lub wdrożenie planu naprawczego,

Kategoria nr 4 - projekt jest realizowany nieprawidłowo, występują liczne, kluczowe uchybienia/nieprawidłowości, potrzebne jest niezwłoczne wdrożenie planu naprawczego.

Pouczenie:

W przypadku braku uwag do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przedmiotowego dokumentu należy przekazać do jednostki kontrolującej pismo o przyjęciu i akceptacji wyników kontroli wraz z informacją o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji.

Podmiot kontrolowany ma prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do otrzymanych wyników kontroli. W takim przypadku kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Informacji pokontrolnej przesyła do jednostki kontrolującej pisemne zastrzeżenia i ewentualną dokumentację w sprawie.

Powyższy termin może zostać przedłużony przez instytucję kontrolującą na czas oznaczony, na wniosek podmiotu kontrolowanego, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku przekroczenia przez jednostkę kontrolowaną terminu na zgłoszenie uwag do Informacji pokontrolnej jednostka kontrolująca może odmówić ich rozpatrzenia.

Zastrzeżenia mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane pozostawia się bez rozpatrzenia.

Jednostka kontrolująca, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczną Informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna Informacja pokontrolna jest przekazywana podmiotowi kontrolowanemu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń instytucja kontrolująca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie, co każdorazowo przerywa bieg powyższego terminu. Od ostatecznej informacji pokontrolnej nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.

Jednocześnie instytucja kontrolująca ma prawo poprawienia w Informacji pokontrolnej w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki podmiotowi kontrolowanemu.

Sporządził:	
1. Aneta Borowska;	
2. Agnieszka Soszyńska	
Zaakceptował:	Zatwierdził:
Dane osoby dokonującej czynności oraz data są uwzględnione w historii obiegu dokumentu w SOD	Dane osoby dokonującej czynności oraz data są uwzględnione w historii obiegu dokumentu w SOD

